

< 자기주도학습전형 원서 접수 절차 안내 >

순서	과 정	내 용	일 자	비 고
1	전형 종류 결정 사회통합전형대상자 심의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자사고 지원 전형의 종류를 결정합니다. ○ 사회통합전형으로 지원하려면 중학교의 사회통합전형 추천 위원회 및 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 합니다. 		
2	입학원서 접수 대행 사이트 접속 및 회원가입	입학원서 인터넷 입력 대행사 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com/)에 접속하여 회원가입 합니다.		반드시 학생 이름으로 가입 (학부모 이름으로 가입 시 지원 불가)
3	입학원서 내용 입력 저장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진학어플라이에 로그인하여 전형에 필요한 다음 사항 등을 입력 후 저장합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 지원하려는 전형의 종류, 사회통합전형인 경우 해당 유형 입력 - 지원자 개인 신상 및 연락처, 출신중학교, 학적, 주소 입력 - 사진파일 등록 : 본인 확인을 위해 최근 사진 사용 추천, 증명사진일 필요는 없으며, 교복을 입고 찍은 사진도 사용 가능 	12.4.(금) 09시 ~ 12.8.(화) 24시	
4	전형료 및 수수료 결제	진학어플라이에 로그인하여 순서3에서 저장한 내용을 불러와 전형료+수수료에 대한 결제방법을 선택하고 결제합니다. * 결제가 끝나면 지원한 것으로 간주 됩니다.	12.09.(수) 00시 ~ 12.11.(금) 15시	기회균등전형 지원자는 전형료 및 수수료가 면제이므로 0원으로 [결제하기]를 클릭합니다.
5	1차 제출 서류 출력 및 중학교장 직인 날인 후 본교 방문 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 제출 서류를 보인고등학교에 방문하여 제출합니다. (우편제출 불가) ① 입학원서 (온라인 출력) ② 사회통합전형, 보훈자전형, 특례입학대상자 학교장 확인서 ③ 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 ④ 학교장추천서 (기회균등전형 중 학교장추천인 경우) ⑤ 부 또는 모 기준 가족관계 증명서 ⑥ 1차 서류 접수증 (온라인 출력) ⑦ 개인정보 수집 및 이용 동의서 (온라인 출력) → 삭제 <ul style="list-style-type: none"> - ① 에는 지원자, 보호자, 담임 선생님, 중학교장 직인을 날인 합니다. - ②,④ 에는 중학교장 직인을 날인 합니다 - ③ 에는 지원자와 보호자가 날인 합니다. * 지원자, 보호자, 담임의 경우 날인 대신 서명을 하여도 됩니다. 	12.09 (수) ~ 12.11 (금) 접수시간 : 09시~17시	①,⑥ : 모든 학생 ②,③,④,⑤ : 해당자만 입학원서를 제출하지 않으면 서류 미제출로 불합격 처리가 됩니다. 서류는 흑백으로 출력하여도 무방합니다.

6	기타 증빙 서류 구비	전형 종류별로 필요한 증빙서류(수급자증명서, 한부모가족증명서, 교육급여수급자증명서, 건강보험료 납부 확인 자료 등)을 준비합니다. * 별도 유효기간이 설정되지 않은 서류의 경우 서류 제출일로부터 15일 이내 발급한 서류여야 함		이 서류들은 구청, 주민 센터, 건강보험공단 등 해당기관에서 발급합니다.
7	서류 제출 준비	출력한 서류와 기타 증빙서류를 서류봉투에 넣은 후 '제출 서류 봉투 표지'(온라인 출력)을 서류봉투에 부착하고, 서류봉투를 봉인합니다.		서류봉투 봉인은 담임교사의 날인 없이 테이프로 봉인합니다.
8	1단계 전형 (자사고 공동 추천)	합격자(면접대상자) 홈페이지 공개	12.15(화) 17시	지원율이 150% 초과인 경우에만 추천 실시합니다.
9	1단계 합격자 자기소개서 입력 및 저장	입학원서를 접수한 것과 같은 방법으로 진학어플라이에 로그인하여 자기소개서를 입력하고 저장합니다.	12.16(수) 00시 ~ 12.21(월) 17시	마감시간 이후에는 자기소개서를 입력 및 수정할 수 없으며, 자기소개서 미제출시 불합격 처리됩니다.
10	1단계 합격자 제출 서류 출력	○ 1단계 합격자는 진학어플라이에 로그인하여 수험표를 출력한 후 중학교 담임 선생님께 제출하여 학교장 직인을 받습니다. ○ 중학교 담임 선생님께 학교생활기록부 2부를 발급 받습니다.		
11	서류 제출 준비	수험표와 학교생활기록부를 서류봉투에 넣은 후 '제출 서류 봉투 표지'(온라인 출력)을 서류봉투에 부착하고, 서류봉투를 봉인합니다.		서류봉투 봉인은 담임교사의 도장 날인 없이 테이프로 봉인합니다.
12	본교 방문 서류 제출	보인고등학교에 방문하여 서류를 제출합니다. (우편제출 불가)	12.18.(금) ~ 12.21.(월) 접수시간 : 09시~17시	서류 미제출시 불합격 처리됩니다.
13	면접 실시	면접에 대한 세부 내용은 대상자에게 추후 공지합니다.	12.29(화)	

* 학교생활기록부 관련 담임교사 참고사항

- 학교생활기록부Ⅱ를 서울 방식 자사고 입시용 탭을 선택하여 2부 출력합니다.
- 모아찍기 및 양면인쇄를 하지 않고 단면으로 출력하며, 스테이플로러 철하지 않습니다.
- 원본대조필(학교장) 날인은 마지막 장 여백에 하며, 간인은 찍지 않습니다. 학생부에 대한 모든 가림 작업은 고등학교에서 담당합니다.

< 제출서류 안내 >

가. 1차 제출 서류 (지원자 전원)

- 1) 제출 시기 : 2020.12. 9.(수) ~ 12.11.(금) (업무시간 09:00~17:00)
- 2) 제출 서류

대상		유형별 제출 서류			
모든 지원자 (공통)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학원서 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 중학교장 확인(직인 날인)) ○ 주민등록등본 1부(단, 일반전형 지원자 중 서울특별시 소재 중학교 졸업예정자는 제외) ※ 주민등록번호 뒷자리 비공개 ○ 외국학교를 졸업한 경우는 외국학교의 학력을 인증할 수 있는 각종 서류 ※ 아포스티유 확인 또는 관할 재외 한국 영사관(대사관)의 공증 필요 			
중학교 졸업학력 검정고시 합격자 (이하 검정고시 합격자)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교 졸업학력 검정고시 합격 증명서 또는 합격증 사본[합격증 사본의 경우 거주지 관할 교육지원청 중등교육지원과장 원본대조필 확인] 1부 			
일반전형		○ 위의 공통 서류 외에 추가 사항 없음.			
체육특기자		○ 체육특기자 증명서(출신중학교 관할 교육지원청에서 발급) 1부			
사회 통합 전형	사회통합 전형 공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021학년도 고입(사회통합 · 보훈자 자녀 · 특례대상자) 전형 학교장 확인서 1부(붙임1) ○ 2021학년도 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(붙임2) ○ '부' 또는 '모' 기준 가족관계증명서 1부(주민등록번호 뒷자리 비공개) 			
	기회 균등 전형	60% 우선 선발	국민기초생활수급(권)자	수급자증명서(구청, 동주민센터) 또는 교육급여수급자증명서 1부	
			한부모가족보호대상자	한부모가족증명서(구청, 동주민센터) 1부	
			법정차상위대상자	차상위자활 대상자	자활급여 대상자 확인서(구청, 동주민센터) 1부
				차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감 대상자 증명서 (국민건강보험공단) 1부
				차상위장애 수당대상자	장애수당 대상자 확인서(구청, 동주민센터) 1부
				차상위장애 연금대상자	장애연금 대상자 확인서(구청, 동주민센터) 1부
				차상위계층확인서 발급대상자	차상위계층 확인서(구청, 동주민센터) 1부
			기준중위소득 50% 이하, 기준중위소득 60% 이하	기준중위소득 50%이하	교육급여수급자증명서(구청, 동주민센터) 1부
				기준중위소득 60% 이하	교육비지원확인서(학교) 1부
			학교장 추천자	<ul style="list-style-type: none"> • 2021학년도 고입 기회균등전형 중 '학교장 추천자' 유형 학교장 추천서 1부(붙임3) • 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) • 경제적 형편이 곤란함을 증빙하는 기타 제반 서류(해당 중학교장 직인으로 원본대조필) - 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권 압류 통지서, 법원 파산 결정문 사본, 폐업 확인서, 급여 명세서, 	

대상		유형별 제출 서류		
사회 통합 전형				병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득 원천 징수 영수증 등 - 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락 두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」 또는 「자기 확인서」에 동 사실을 명기 - 어느 한 가지 서류만으로 판단하지 않고, 재산세 과세 증명 등을 받아 종합적으로 판단
		보훈자 자녀	• 교육지원대상자 외 국가보훈기본법 제3조제2호에 따른 '국가보훈대상자 확인원'(관할 보훈지청) 1부	
	사회 다양성 전형	공통 (가구원 수별 중위소득 160% 이하)	지역건강보험 가입자	• 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 • 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1)
			직장건강보험 가입자, 혼합(지역+직장)	• 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 • 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) • 재산세(지방세 세목별) 과세 증명서 1부 ※ 반드시 '지방세 세목별 과세 증명서(전국)'으로 발급받아 제출(동주민센터 방문 발급, 온라인 발급 불가)
		1순위	다문화가정의 자녀	• 부 또는 모의 기본증명서(상세) 1부
			북한이탈 주민 또는 그 자녀	• 북한이탈주민등록 확인서 1부
			특수교육대상자	• 특수교육대상자 선정·배치 통지서 사본(원본대조필) 1부
			아동복지시설에서 보호받는 아동	• 아동보육시설 재원증명서 1부 ※ 단, 만18세 미만 아동에 한함
			도서·벽지의 중학교 졸업(예정)자	• 졸업(예정)증명서 1부
			소년·소녀 가장, 조손가정의 자녀	• 사실 관계 확인서 (주민센터 복지사 확인 등) 1부
			장애의 정도가 심한 장애인의 자녀	• 장애인등록증(복지카드) 사본(원본대조필) 1부 ※ 2019년7월1일 이전 발급 장애인 등록증: 장애 1~3급
			순직 군경·순직 교원·순직 공무원의 자녀	• 순직 군경·순직 교원·순직 공무원의 자녀임을 증명할 수 있는 증빙서류
		2순위	한부모가정 자녀	• 추가서류 필요 없음. (공통서류인 가족관계 증명서로 확인함.)
			다자녀가정(3자녀 이상) 자녀	• 추가서류 필요 없음. (공통서류인 가족관계 증명서로 확인함.) ※ 단, 입양으로 인한 다자녀가정의 경우 가족관계 증명서(상세)로 제출
			환경미화원의 자녀 (시·도 또는 군·구 소속 환경미화원)	• 재직증명서 1부
			군인 자녀(준부사관 이하)	• 재직증명서 1부 • 15년 이상 근무하고 있음을 증명할 수 있는 증빙 서류
			경찰 자녀(경위 이하)	
			소방공무원 자녀(소방위 이하)	

대상	유형별 제출 서류
보훈자자녀 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021학년도 고입(사회통합·보훈자 자녀·특례대상자) 전형 학교장 확인서 1부(붙임1) ○ 2021학년도 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(붙임2) ○ 교육지원대상자 증명서(관할 보훈지청) 1부 ※ 국가보훈처에서 교육지원대상자로 지정하여 통보된 자는 증명서 제출 불필요
고입특례 대상자전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021학년도 고입(사회통합·보훈자 자녀·특례대상자) 전형 학교장 확인서 1부(붙임1) ○ 2021학년도 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(붙임2) ○ 특례 입학 대상 확인서(해당 중학교 발급) 1부 : 경남, 제주 및 세종 출신 지원자만 제출

※ 증빙서류는 제출일로부터 15일 이내 발급한 서류에 한함.(별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외)

※ 지원 자격 확인을 위해 필요한 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며, 지원자는 이에 성실히 협조해야 함.

나. 2차 제출 서류 (2단계 면접대상자만 제출)

대상	제출시기	제출 서류
2단계 면접 대상자 (공통)	2020.12.16.(수) 00:00 ~ 12.21.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기소개서 온라인 제출(인터넷 원서접수 사이트에서 온라인으로 입력 및 저장) <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서는 온라인으로만 제출하며 마감 시간 이후 입력 및 수정 불가 - 배제 사항 기재 시 0점 또는 감점 처리 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>■ 자기소개서 작성 시 배제 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • TOEFL, TOEIC, TEPS, TESL, TOSEL, PELT, HSK, JLPT 등 각종 인증시험 점수, 한국어 (국어), 한자 등 능력시험 점수 • 교과목의 점수나 석차 • 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등 • 부모 또는 친인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용 예) 부모 또는 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득 수준, 고비용 취미 활동, 학교에서 주관하지 않은 모듬 및 프로젝트 활동(사설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등 • 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 또는 이를 암시하는 내용 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 위의 배제 사항을 간접적으로 또는 우회적으로도 기재하는 것을 금지함. - 대리 작성, 허위 작성 혹은 표절하였을 경우 감점, 입학 취소 등 불이익 부과(유사도 검증시스템으로 검증 예정)
	2020.12.18.(금) ~ 12.21.(월) (업무시간 09:00~17:00)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수험표 출력본 1부 (인터넷 접수 사이트에서 출력하여 지원자 사진 위에 중학교장 직인 날인) ※ 검정고시 합격자는 거주지 관할 교육지원청 중등교육지원과장 날인 ○ 중학교 학교생활기록부Ⅱ 사본(원본대조필) 2부 <ul style="list-style-type: none"> - 비교과 영역 작성 기준일(2020.11.20.(금))이후 출력 - 학교생활기록부Ⅱ(학교생활세부사항기록부) 출력 옵션 중 '서울 방식 자사고 입시용' 탭을 선택하여 출력함 →수상경력(4번 항목), 교과학습발달상황(7번 항목)과 중학교 3학년의 행동특성 및 종합의견(10번 항목 중 3학년 영역)은 제외하고 단면으로 출력 ※ 스테이플러로 철하지 말 것, 양면인쇄 하지 말 것