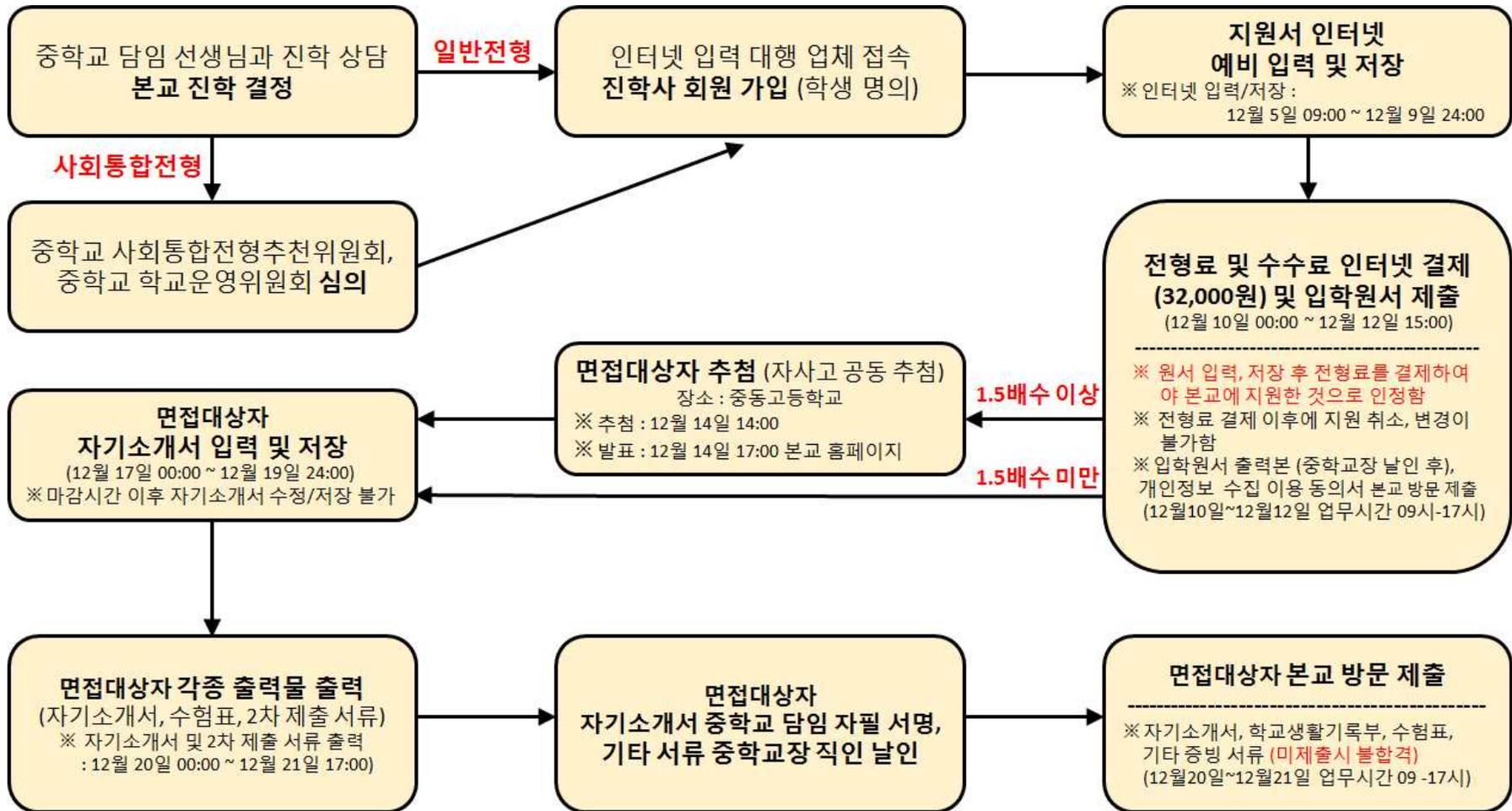


<원서 접수 절차 간소화 안내>



<원서 접수 절차 상세 안내>

순서	과정	내용	일자	비고
1	담임 선생님 상담 전형 종류 결정 사회통합전형대상자 심의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교 담임 선생님과 상담하여 전형 종류를 결정합니다. ○ 사회통합 전형으로 지원하려면 중학교의 사회통합전형 추천 위원회 및 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 합니다. (기회균등전형 대상자 중 기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 차상위계층 및 보호자 자녀는 증명서 및 확인서를 제출할 경우 심의 제외 가능) 		
2	입학원서 접수 대행 사이트 접속 및 회원가입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 홈페이지 팝업창의 [입학원서접수] 배너를 클릭하여 입학원서 인터넷 입력 대행사(진학사) 홈페이지에 접속하여 회원가입 합니다. 		반드시 학생 이름으로 가입 (학부모 이름으로 가입 시 지원 불가)
3	입학원서 내용 입력 저장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진학사 홈페이지에 로그인하여 전형에 필요한 다음 사항 등을 입력 후 임시 저장합니다. - 지원하려는 전형의 종류 - 사회통합전형인 경우 해당 유형 - 지원자 개인 신상 및 연락처, 출신중학교, 학적, 주소 - 사진파일 (꼭 증명사진일 필요는 없으나 본인 확인용으로 최근 사진이어야 함) 		본 과정에서는 아직 접수된 것이 아닙니다. 다음 과정인 [전형료 및 수수료 인터넷 결제]가 완료되어야 지원한 것으로 인정됩니다.
4	전형료 및 수수료 결제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진학사 홈페이지에 로그인하여 3과정에서 저장한 내용을 불러와 전형료+수수료(32,000원)에 대한 결제방법을 선택하고 [결제하기]를 클릭하여 결제합니다. 	12.10.(월)00시 ~ 12.12.(수)15시	기회균등전형 지원자는 전형료 및 수수료는 면제이므로 0원으로 [결제하기]를 클릭합니다.
5	1차 제출 서류 출력 및 중학교장 직인 날인 후 본교 방문 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 제출 서류(입학원서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 1차 서류 접수증)를 출력하여 지원자, 보호자, 담임 선생님, 중학교장 직인을 모두 날인하여 본교에 방문 제출합니다. 	12.10 (월) ~12.12 (수) 업무시간 : 09시-17시	입학원서를 제출하지 않으면 서류 미제출로 불합격 처리가 됩니다.
6	1단계 전형 (자사고 공동 추천)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추천 장소 : 중동고등학교 ○ 합격자(2단계 면접대상자) 홈페이지 공개 : 추천 당일 17시 	12.14(금) 14시	추천 현장에서는 합격 여부를 바로 확인하실 수 있습니다.

7	자기소개서 입력 및 저장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학원서를 접수한 것과 같은 방법으로 진학사에 접속하여 자기소개를 입력하고 저장합니다. 	12.17 (월) 0시 ~ 12.19 (수)24시	<p>12월19일 24시 이후에는 자기소개서를 수정 및 저장할 수 없습니다.</p> <p>자기소개서는 12월 20일 00시 이후에 출력할 수 있습니다.</p>
8	1단계 합격자 제출 서류 출력(인쇄)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계 합격자는 진학사 홈페이지에 로그인하여 다음의 서류를 다운받아 출력(인쇄)합니다. <ul style="list-style-type: none"> ① 2차 서류 접수증 및 수험표 ② 자기소개서 ③ 2차 서류용 봉투 표지 ④ 사회통합전형, 보훈자전형, 특례입학대상자 지원 신청서 ⑤ 사회통합전형, 보훈자전형, 특례입학대상자 학교장 확인서 ⑥ 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 ⑦ 학교장추천서(기회균등전형 중 학교장추천인 경우) ⑧ 다자녀가정자녀 유형 학부모 확인서 <ul style="list-style-type: none"> - ①⑤⑦에는 중학교장 직인을 날인합니다. - ②에는 지원자와 담임 선생님이 자필 서명하여야 합니다. - ⑥에는 지원자와 보호자 성명을 기재하고 날인합니다. - ⑧에는 지원자, 보호자, 중학교장 직인을 날인합니다. ※ 제출 서류 목록을 ①에 수기로 기재하여 주시기 바랍니다. ※ ④ 사회통합전형, 보훈자전형, 특례입학대상자 지원 신청서는 중학교에 제출하는 서류입니다. 		<ul style="list-style-type: none"> - ①~③ 공통 출력 : 해당내용 기재되어 출력됨 - ④~⑧ 해당 유형 지원자 출력 : HWP파일로 출력되어 출력 후 해당 내용 직접 기재

9	2차 제출 서류 중학교에서 확인, 담임 선생님 날인 중학교장 직인 날인	<p>인터넷으로 출력(인쇄)한 서류를 중학교 담임 선생님께 보여드리고 학교생활기록부를 수령하고 일부 서류에 담임 선생님 또는 학교장 직인을 날인합니다.</p> <p>※ 담임 선생님 자필 서명 받아야 하는 서류 : 자기소개서</p> <p>※ 중학교장 직인을 받아야하는 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 생활기록부 - 수험표의 사진 - 사회통합전형, 보훈자 자녀·특례입학대상자 학교장 확인서 - 학교장 추천서(기회균등전형 중 학교장추천인 경우) (학교장추천서에 증빙서류와 추천사유를 기재하고 학교장 직인을 날인합니다.) - 다자녀가정자녀 유형 학부모 확인서 		
10	기타 증빙 서류 구비	<p>전형 종류별로 필요한 증빙서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 기초생활수급권확인서, 차상위계층 유형별 증빙서류, 건강보험증 사본, 건강보험료 납입 확인 자료, 재산세 관련 서류 등등)를 준비합니다.</p>		이 서류들은 구청, 주민 센터, 건강보험공단 등 해당 기관에서 발급합니다.
11	증빙서류 제출 준비	<p>출력한 서류와 기타 증빙서류를 서류봉투에 넣은 후 2차 서류를 봉투 표지 부착물(③)을 서류봉투에 부착합니다.</p>		
12	본교 방문 서류 제출	<p>보인고등학교를 방문하여 모든 서류를 제출합니다.</p> <p>※ 반드시 직접 방문하여 제출하여야 합니다.</p>	12.20.(목) ~ 12.21.(금) 업무시간 : 09시-17시	미제출시 불합격 처리됩니다.
13	지원서 접수증 수령	<p>서류 제출 시 수험표와 2차 서류 접수증(①)에 본교 접수자의 확인 날인을 받아 귀가합니다.</p>		

< 제출서류 >

가. 1차 제출 서류 (지원자 전원)

- 1) 제출 서류 :
 - 입학원서 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 중학교장 확인(직인 날인))
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(붙임 9)
- 2) 제출 시기 : 2018.12.10.(월) ~ 12.12.(수) (업무시간 09:00~17:00)

나. 2차 제출 서류 (1단계 합격자만 제출)

대상	유형별 제출 서류
모든 지원자(공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수험표 출력본 1부 (인터넷 접수 사이트에서 출력하여 지원자 사진 위에 중학교장 직인 날인) ※중학교 졸업학력 검정고시 합격자는 거주지 관할 지역교육지원청 중등교육지원과장 날인 ○ 자기소개서 출력본 2부 (인터넷 접수 사이트에서 온라인으로 작성하여 출력 후 본인 및 담임교사 확인 자필 서명 후 제출) - 배제 사항 기재 시 0점 또는 감점 처리 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>■ 자기소개서 작성시 배제 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • TOEFL, TOEIC, TEPS, TESL, TOSEL, PELT, HSK, JLPT 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어), 한자 등 능력시험 점수 • 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등 • 부모 또는 친인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용 예) 부모 또는 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득 수준, 고비용 취미활동, 학교에서 주관하지 않은 모듬 및 프로젝트 활동(사설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등 • 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 또는 이를 암시하는 내용 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 위의 배제 사항을 간접적으로 또는 우회적으로도 기재하는 것을 금지함. - 대리 작성, 허위 작성 혹은 표절하였을 경우 감점 처리(유사도 검색시스템으로 검색 예정) ○ 중학교 학교생활기록부 Ⅱ 사본 2부 - 비교과 영역 작성 기준일(2018.11.8.(목))이후 출력 - 출력 옵션에서 고입용 선택 →수상경력(4번 항목), 교과학습발달상황(7번 항목)과 중학교 3학년의 행동특성 및 종합의견(10번 항목 중 3학년 영역)은 제외하고 단면으로 출력 ※ 스테이플러로 철하지 말 것, 양면인쇄 하지 말 것 ○ 주민등록등본 1부 (단, 일반전형 지원자 중 서울특별시 소재 중학교 졸업예정자는 제외)
중학교 졸업학력 검정고시 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교 졸업학력 검정고시 합격증 사본[거주지 관할 지역교육지원청 중등교육지원과장 원본대조필 확인] 1부
일반전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위의 공통 서류 외에 추가 사항 없음.
체육특기자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육특기자 증명서(출신중학교 관할 지역교육지원청에서 발급) 1부

대상		유형별 제출 서류					
사회통합전형	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019학년도 고입 사회통합전형·보훈자 자녀·특례입학 대상자 학교장 확인서 1부(붙임 2) ○ 2019학년도 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(붙임 3) ○ '부' 또는 '모' 기준 가족관계증명서 1부 					
		국민기초생활수급자		수급자증명서(구청, 동주민센터) 1부 또는 교육급여수급자증명서(학교) 1부			
		한부모가족보호대상자		한부모가족증명서(구청, 동주민센터) 1부			
		차상위 계층	차상위자활대상자		자활급여 대상자 확인서(구청, 동주민센터) 1부		
			차상위본인부담경감대상자		의료비 본인부담경감 대상자 증명서 (국민건강보험공단) 1부		
			차상위장애수당대상자		장애수당 대상자 확인서(구청, 동주민센터) 1부		
			차상위장애연금대상자		장애연금 대상자 확인서(구청, 동주민센터) 1부		
			차상위계층확인서 발급대상자		차상위계층 확인서(구청, 동주민센터) 1부		
		기회균등전형	60% 우선 선발	기준중위소득 50% 이하 · 기준중위소득 60% 이하	지역건강보험 가입자	<ul style="list-style-type: none"> • 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 • 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) 	국민건강보험공단 (관할지사)
					직장건강보험 가입자	<ul style="list-style-type: none"> • 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 • 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) 	
				<ul style="list-style-type: none"> • 재산세(지방세 세목별) 과세 증명서 1부 (반드시 세목별로 출력) 	구청, 동주민센터		
		학교장 추천자	<ul style="list-style-type: none"> • 2019학년도 고입 기회균등전형 중 '학교장 추천자' 유형 학교장 추천서 1부(붙임 4) • 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) • 경제적 형편이 곤란함을 증빙하는 기타 제반 서류(해당 중학교장 직인으로 원본대조필) <ul style="list-style-type: none"> - 증빙 서류의 예 : 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천징수영수증 등 - 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락 두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」 또는 「자기확인서」에 동 사실을 명기 - 어느 한 가지 서류만으로 판단하지 않고, 재산세 과세 증명 등을 받아 종합적으로 판단함. 				
		보훈자자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 교육지원대상자 외 국가보훈기본법 제3조제2호에 따른 '국가보훈대상자 확인원'(관할 보훈지청) 1부 				

대상		유형별 제출 서류	
사회 통합 전형	사회 다양성 전형 공통	지역건강보험 가입자	<ul style="list-style-type: none"> 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1)
		직장건강보험 가입자, 혼합(지역+직장)	<ul style="list-style-type: none"> 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) 재산세(지방세 세목별) 과세 증명서 1부 ※ 반드시 세목별로 출력하여 제출
	1순위	다문화가정의 자녀	귀화증명서 또는 외국인 등록증명서 1부
		북한이탈 주민 또는 그 자녀	탈북자임을 증명하는 증빙서류
		특수교육대상자	특수교육대상자 선정·배치 통지서 사본 (원본대조필) 1부
		아동복지시설에서 보호받는 아동	아동보육시설 재원증명서 1부
		도서·벽지의 중학교 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부
		소년·소녀 가장, 조손가정의 자녀	사실 관계 확인서 (주민센터 복지사 확인 등) 1부
		장애인(1급~3급)의 자녀	장애인등록증 사본 1부
		순직 군경·순직 교원·순직 공무원의 자녀	순직 군경·순직 교원·순직 공무원의 자녀임을 증명할 수 있는 증빙서류
	2순위	한부모가정 자녀	추가서류 필요 없음. (공통서류인 가족관계 증명서로 확인함.)
		다자녀가정(3자녀 이상) 자녀	2019학년도 고입 사회다양성전형 '다자녀가정 자녀' 학부모 확인서 1부 (붙임 5)
		환경미화원의 자녀	재직증명서 1부
군인 자녀(준·부사관 이하)		재직증명서 1부 15년 이상 근무하고 있음을 증명할 수 있는 증빙 서류	
경찰 자녀(경사 이하)			
소방공무원 자녀(지방소방장 이하)			
보훈자자녀 전형	<ul style="list-style-type: none"> 2019학년도 고입 사회통합전형·보훈자 자녀·고입특례 대상자 학교장 확인서 1부(붙임 2) 2019학년도 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(붙임 3) 교육지원대상자 증명서(보훈청, 보훈지청) 1부 		
고입특례 대상자전형	<ul style="list-style-type: none"> 2019학년도 고입 사회통합전형·보훈자 자녀·고입특례 대상자 학교장 확인서 1부(붙임 2) 2019학년도 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(붙임 3) 외국학교를 졸업한 경우는 외국학교의 학력을 인증할 수 있는 각종 서류 특례 입학 대상 확인서(해당 중학교 발급) 1부 : 경남, 제주 및 세종 출신 지원자만 제출 		

※ 증빙서류는 제출일로부터 **15일 이내** 발급한 서류여야 함.(별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외)