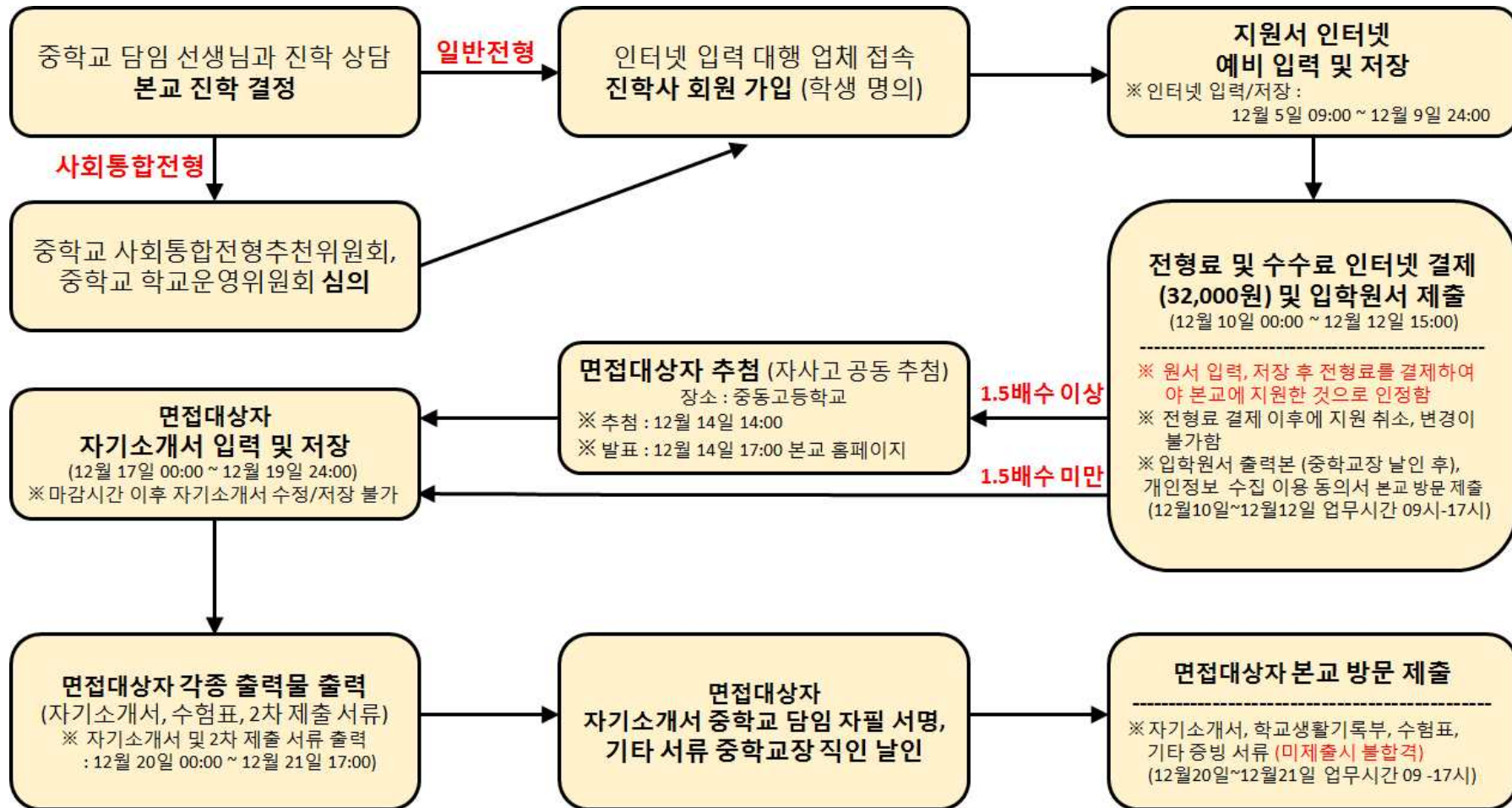


<원서 접수 절차 간소화 안내>



<원서 접수 절차 상세 안내>

순 서	과 정	내 용	일 자	비 고
1	담임 선생님 상담 전형 종류 결정 사회통합전형대상자 심의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교 담임 선생님과 상담하여 전형 종류를 결정합니다. ○ 사회통합 전형으로 지원하려면 중학교의 사회통합전형 추천 위원회 및 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 합니다. (기회균등전형 대상자 중 기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 차상위계층 및 보호자 자녀는 증명서 및 확인서를 제출할 경우 심의 제외 가능) 		
2	입학원서 접수 대행 사이트 접속 및 회원가입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 홈페이지 팝업창의 [입학원서접수]배너를 클릭하여 입학원서 인터넷 입력 대행사(진학사) 홈페이지에 접속하여 회원가입 합니다. 		반드시 학생 이름으로 가입 (학부모 이름으로 가입 시 지원 불가)
3	입학원서 내용 입력 저장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진학사 홈페이지에 로그인하여 전형에 필요한 다음 사항 등을 입력 후 임시 저장합니다. - 지원하려는 전형의 종류 - 사회통합전형인 경우 해당 유형 - 지원자 개인 신상 및 연락처, 출신중학교, 학적, 주소 - 사진파일 (꼭 증명사진일 필요는 없으나 본인 확인용으로 최근 사진이어야 함) 		본 과정에서는 아직 접수된 것이 아닙니다. 다음 과정 인 [전형료 및 수수료 인터 넷 결제]가 완료되어야 지 원한 것으로 인정됩니다.
4	전형료 및 수수료 결제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진학사 홈페이지에 로그인하여 3과정에서 저장한 내용을 불러와 전형료+수수료(32,000원)에 대한 결제방법을 선택하고 [결제하기]를 클릭하여 결제합니다. 	12.10.(월)00시 ~ 12.12.(수)15시	기회균등전형 지원자는 전 형료 및 수수료는 면제이므 로 0원으로 [결제하기]를 클릭합니다.
5	1차 제출 서류 출력 및 중학교장 직인 날인 후 본교 방문 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 제출 서류(입학원서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 1차 서류 접수증)를 출력하여 지원자, 보호자, 담임 선생님, 중학교장 직인을 모두 날인하여 본교에 방문 제출합니다. 	12.10 (월) ~12.12 (수) 업무시간 : 09시-17시	입학원서를 제출하지 않으 면 서류 미제출로 불합격 처리가 됩니다.
6	1단계 전형 (자사고 공동 추천)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추천 장소 : 중동고등학교 ○ 합격자(2단계 면접대상자) 홈페이지 공개 : 추천 당일 17시 	12.14(금) 14시	추천 현장에서는 합격 여부 를 바로 확인하실 수 있습 니다.

7	자기소개서 입력 및 저장	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서를 접수한 것과 같은 방법으로 진학사에 접속하여 자기소개를 입력하고 저장합니다. 	12.17 (월) 0시 ~ 12.19 (수) 24시	<p>12월 19일 24시 이후에는 자기소개서를 수정 및 저장할 수 없습니다.</p> <p>자기소개서는 12월 20일 00시 이후에 출력할 수 있습니다.</p>
8	1단계 합격자 제출 서류 출력(인쇄)	<ul style="list-style-type: none"> 1단계 합격자는 진학사 홈페이지에 로그인하여 다음의 서류를 다운받아 출력(인쇄)합니다. <ul style="list-style-type: none"> ① 2차 서류 접수증 및 수험표 ② 자기소개서 ③ 2차 서류용 봉투 표지 ④ 사회통합전형, 보훈자전형, 특례입학대상자 지원 신청서 ⑤ 사회통합전형, 보훈자전형, 특례입학대상자 학교장 확인서 ⑥ 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 ⑦ 학교장추천서(기회균등전형 중 학교장추천인 경우) ⑧ 다자녀가정자녀 유형 학부모 확인서 ①⑤⑦에는 중학교장 직인을 날인합니다. ②에는 지원자와 담임 선생님이 자필 서명하여야 합니다. ⑥에는 지원자와 보호자 성명을 기재하고 날인합니다. ⑧에는 지원자, 보호자, 중학교장 직인을 날인합니다. <p>※ 제출 서류 목록을 ①에 수기로 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ ④ 사회통합전형, 보훈자전형, 특례입학대상자 지원 신청서는 중학교에 제출하는 서류입니다.</p>		<p>- ①~③ 공통 출력 : 해당내용 기재되어 출력됨</p> <p>- ④~⑧ 해당 유형 지원자 출력 : HWP파일로 출력되어 출력 후 해당 내용 직접 기재</p>

9	2차 제출 서류 중학교에서 확인, 담임 선생님 날인 중학교장 직인 날인	<p>인터넷으로 출력(인쇄)한 서류를 중학교 담임 선생님께 보여드리고 학교생활기록부를 수령하고 일부 서류에 담임 선생님 또는 학교장 직인을 날인합니다.</p> <p>※ 담임 선생님 자필 서명 받아야 하는 서류 : 자기소개서</p> <p>※ 중학교장 직인을 받아야하는 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 생활기록부 - 수험표의 사진 - 사회통합전형, 보훈자 자녀·특례입학대상자 학교장 확인서 - 학교장 추천서(기회균등전형 중 학교장추천인 경우) (학교장추천서에 증빙서류와 추천사유를 기재하고 학교장 직인을 날인합니다.) - 다자녀가정자녀 유형 학부모 확인서 		
10	기타 증빙 서류 구비	전형 종류별로 필요한 증빙서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 기초생활수급권확인서, 차상위계층 유형별 증빙서류, 건강보험증 사본, 건강보험료 납입 확인 자료, 재산세 관련 서류 등등)를 준비합니다.		이 서류들은 구청, 주민 센터, 건강보험공단 등 해당 기관에서 발급합니다.
11	증빙서류 제출 준비	출력한 서류와 기타 증빙서류를 서류봉투에 넣은 후 2차 서류를 봉투 표지 부착물(③)을 서류봉투에 부착합니다.		
12	본교 방문 서류 제출	<p>보인고등학교를 방문하여 모든 서류를 제출합니다.</p> <p>※ 반드시 직접 방문하여 제출하여야 합니다.</p>	12.20.(목) ~ 12.21.(금) 업무시간 : 09시-17시	미제출시 불합격 처리됩니다.
13	지원서 접수증 수령	서류 제출 시 수험표와 2차 서류 접수증(①)에 본교 접수자의 확인 날인을 받아 귀가합니다.		

< 제출서류 >

가. 1차 제출 서류 (지원자 전원)

- 1) 제출 서류 :
 - 입학원서 1부 (인터넷 접수 후 출력하여 중학교장 확인(직인 날인))
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(붙임 9)
- 2) 제출 시기 : 2018.12.10.(월) ~ 12.12.(수) (업무시간 09:00~17:00)

나. 2차 제출 서류 (1단계 합격자만 제출)

대상	유형별 제출 서류
모든 지원자(공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수험표 출력본 1부 (인터넷 접수 사이트에서 출력하여 지원자 사진 위에 중학교장 직인 날인) ※중학교 졸업학력 검정고시 합격자는 거주지 관할 지역교육지원청 중등교육지원과장 날인 ○ 자기소개서 출력본 2부 (인터넷 접수 사이트에서 온라인으로 작성하여 출력 후 본인 및 담임교사 확인 자필 서명 후 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 배제 사항 기재 시 0점 또는 감점 처리 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>■ 자기소개서 작성시 배제 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • TOEFL, TOEIC, TEPS, TESL, TOSEL, PELT, HSK, JLPT 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어), 한자 등 능력시험 점수 • 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등 • 부모 또는 친인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용 예) 부모 또는 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득 수준, 고비용 취미활동, 학교에서 주관하지 않은 모듬 및 프로젝트 활동(사설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등 • 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 또는 이를 암시하는 내용 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 위의 배제 사항을 간접적으로 또는 우회적으로도 기재하는 것을 금지함. - 대리 작성, 허위 작성 혹은 표절하였을 경우 감점 처리(유사도 검색시스템으로 검색 예정) ○ 중학교 학교생활기록부 Ⅱ 사본 2부 <ul style="list-style-type: none"> - 비교과 영역 작성 기준일(2018.11.8.(목))이후 출력 - 출력 옵션에서 고입용 선택 →수상경력(4번 항목), 교과학습발달상황(7번 항목)과 중학교 3학년의 행동특성 및 종합의견(10번 항목 중 3학년 영역)은 제외하고 단면으로 출력 ※ 스테이플러로 철하지 말 것, 양면인쇄 하지 말 것 ○ 주민등록등본 1부 (단, 일반전형 지원자 중 서울특별시 소재 중학교 졸업예정자는 제외)
중학교 졸업학력 검정고시 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중학교 졸업학력 검정고시 합격증 사본[거주지 관할 지역교육지원청 중등교육지원과장 원본대조필 확인] 1부
일반전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위의 공통 서류 외에 추가 사항 없음.
체육특기자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육특기자 증명서(출신중학교 관할 지역교육지원청에서 발급) 1부

대상		유형별 제출 서류			
사 회 통 합 전 형	사 회 다 양 성 전 형	사 회 다 양 성 전 형 공 통	지역건강보험 가입자	• 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 • 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1)	
			직장건강보험 가입자, 혼합(지역+직장)	• 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 • 건강보험료 납부 확인 자료 1부 (최근 6개월 평균 납부액으로 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) • 재산세(지방세 세목별) 과세 증명서 1부 ※ 반드시 세목별로 출력하여 제출	
		1 순 위	다문화가정의 자녀		• 귀화증명서 또는 외국인 등록증명서 1부
			북한이탈 주민 또는 그 자녀		• 탈북자임을 증명하는 증빙서류
			특수교육대상자		• 특수교육대상자 선정·배치 통지서 사본 (원본대조필) 1부
			아동복지시설에서 보호받는 아동		• 아동보육시설 재원증명서 1부
			도서·벽지의 중학교 졸업(예정)자		• 졸업(예정)증명서 1부
			소년·소녀 가장, 조손가정의 자녀		• 사실 관계 확인서 (주민센터 복지사 확인 등) 1부
			장애인(1급~3급)의 자녀		• 장애인등록증 사본 1부
			순직 군경·순직 교원·순직 공무원의 자녀		• 순직 군경·순직 교원·순직 공무원의 자녀임을 증명할 수 있는 증빙서류
		2 순 위	한부모가정 자녀		• 추가서류 필요 없음. (공통서류인 가족관계 증명서로 확인함.)
			다자녀가정(3자녀 이상) 자녀		• 2019학년도 고입 사회다양성전형 ‘다자녀가정 자녀’ 학부모 확인서 1부 (붙임 5)
			환경미화원의 자녀		• 재직증명서 1부
			군인 자녀(준·부사관 이하)		• 재직증명서 1부 • 15년 이상 근무하고 있음을 증명할 수 있는 증빙 서류
			경찰 자녀(경사 이하)		
			소방공무원 자녀(지방소방장 이하)		
		보 훈 자 자 녀 전 형		○ 2019학년도 고입 사회통합전형·보훈자 자녀·고입특례 대상자 학교장 확인서 1부(붙임 2) ○ 2019학년도 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(붙임 3) ○ 교육지원대상자 증명서(보훈청, 보훈지청) 1부	
		고 입 특 례 대 상 자 전 형		○ 2019학년도 고입 사회통합전형·보훈자 자녀·고입특례 대상자 학교장 확인서 1부(붙임 2) ○ 2019학년도 고등학교 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 1부(붙임 3) ○ 외국학교를 졸업한 경우는 외국학교의 학력을 인증할 수 있는 각종 서류 ○ 특례 입학 대상 확인서(해당 중학교 발급) 1부 : 경남, 제주 및 세종 출신 지원자만 제출	

※ 증빙서류는 제출일로부터 **15일 이내** 발급한 서류여야 함.(별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외)