

제1회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원	위원장

- ☐ 일시 : 2024년 04월 08일(월) 10:00
- ☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

- ☐ 회 순
 1. 성원보고 및 개회선언
 2. 국민의례
 3. 개회사
 4. 학교장 인사
 5. 위원장 개의 선언
 6. 보고사항 및 회의록 승인
 7. 안건심의
 8. 기타사항 협의
 9. 폐회

- ☐ 회 순
 - 제1안 2024학년도 제13기 학교운영위원회 위원장 및 위원장 선출(간사 임명)
 - 제2안 2024학년도 학교급식소위원회 위원 선출
 - 제3안 2024학년도 보인고등학교 예·결산소위원회 위원 선출
 - 제4안 2024학년도 학업성적 관리규정 변경안
 - 제5안 2024학년도 수업량 유연화안
 - 제6안 2024학년도 학부모회 규정 개정안
 - 제7안 2024학년도 교외 체험학습 규정 시행안
 - 제8안 2024학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용 승인안
 - 제9안 2024학년도 1학년 학생건강검진 병원 선정안
 - 제10안 2023학년도 인성관(기숙사) 운영비 정산안
 - 제11안 2023학년도 학생 통학버스 운영 위탁용역 정산(안)
 - 제12안 2024학년도 축구부 코치 신규채용안
 - 제13안 2024학년도 발전기금 축구부 운영경비 학교회계 전출안
 - 제14안 2023학년도 축구부 대회출전 및 운영비 정산안
 - 제15안 2023학년도 축구부 운영경비 학교발전기금 학교회계편입 정산안

제16안 2024학년도 3학년 졸업앨범 제작안

제17안 2024학년도 송파구청 교육경비보조금 지원금 신청안

제18안 2023학년도 교육경비 및 교육비특별회계 목적사업 보조금(추가분)

제19안 2023학년도 보인고등학교회계 세입·세출 제3차 추가경정 예산안

제20안 2023학년도 보인고등학교회계 세입·세출 결산서안

제21안 2023학년도 보인고등학교 발전기금회계 결산보고서안

제22안 2024학년도 보인고등학교 발전기금회계 여유자금 운용안

제23안 2023학년도 보인고등학교 학교급식 결산 보고안

제24안 2023학년도 시효 완성된 미납 운영지원비 불납결손 결의안

제25안 학교운영위원회 규정 개정안

제26안 CCTV 추가 설치 계획안

제27안 기타협의사항. 끝.

행정실장 ○○○ 보인고등학교 제13기 2024학년도 제1회 학교운영위원회 위원 13명중 12명 참석으로 성원됨을 보고하다. 오늘 본회의는 위원장 및 위원장님이 선출되지 않아 ○○○ 교장선생님이 임시위원장으로 개회선언하게 됨을 설명하다.

행정실장 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

학교장 ○○○ 13명의 위원중 12명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개의를 선포하다.(의사봉 3타)

학교장 ○○○ 오늘 본 회의는 제13기 2024학년도 제1회 학교운영위원회 회의로 당선된 위원님들께 축하의 말씀과, 학생 교육을 위해 여러 방면으로 힘써주시는 위원님들께 감사의 인사를 드리다. 본교는 2024.5.20.(월) ~ 2024.5.30.(목) 1,2학년 진학 상담 기간을 운영 계획으로, 대입진학지도에 책임감을 갖고, 학생들의 다양한 진로 실현을 위해 함께 고민하며 대학 진학 지원을 위해 끊임없이 노력하겠다. 지속적인 진학지도를 통해 학생 맞춤형 대입진학지도의 질적 향상과 공교육 신뢰도 제고를 위해 더욱 전문적이고 효과적인 대입진학지도를 실천하겠다. 5월에 1학년 수련활동 및 2학년 교육여행이 실시 예정이다. 교육 여행지가 국외인만큼 원활한 진행을 위해 사전 답사를 실시하여 교육여행 취지에 부합하는 일정 및 코스 확인, 교육 여행 일정의 소요 시간 및 동선 확인, 숙소 및 식사의 안전 위해 요소 확인, 코스별 학생 안전유의 사항 및 유해시설 유무 확인을 하였다. 수련활동·소규모테마형교육여행을 통하여 자율성, 책임성, 자기주도성, 공동체 의식 등을 기를 수 있는 기회를 제공함으로써, 학생들을 심신이 건강하고 서로 존중하고 배려하는 민주시민으로 성장할 수 있도록 노력하겠다. 학생들이 행복한 학교 실현을 위해 위원님들의 관심과 심도 있는 의견제시를 요청하다.

학교장 ○○○ 2024학년도 제1회 본회의로 먼저 의사일정 제1항 학교운영위원회 위원장 및 위원장 선출을 하고자 위원장 및 위원장님을 추천 요청하다.

위 원 ○○○ ○○○ 위원님을 추천하다. 40여 년간 평생을 교직에 계시다가 보인중·고등학교에서 교장으로 퇴임 후에도 교육에 대하여 관심을 가지고 활동하셨으며, 보인중·고등학교 학교운영위원회 위원장을 역임하며, 보인고에 많은 애정과 관심을 가지고 나아가 학교와 지역을 연계하는 활동을 하고 계시기에 위원장으로 추천하다.

위 원 ○○○ ○○○ 위원님을 추천하다. 현재 고3학년 학부모님으로 다년간 학부모회 활동 및 학운위원으로 교육활동에 많은 도움을 주셨으므로 합당하다 생각한다.

간 사 ○○○ 운영위원들에게 투표용지를 나누어준 후 투표에 들어가다.(투표지

회수 후 개표) 투표결과 위원장에 ○○○ 11표(기권 1표), 부위원장에 ○○○ 12표로 위원장으로는 ○○○위원, 부위원장으로 ○○○위원이 당선됨을 발표하다.

위원장 ○○○ 공립학교 교직생활을 시작으로 장학사 및 광남고등학교 교장, 대한체육회 학교체육 위원회 부위원장, 서울시 배구협회 부회장, 보인중·고등학교 교장을 역임하여 40여년간 교직활동을 하였다. 보인고는 오랜 교직 생활 중 가장 소중하고 보람된 순간으로 기억된다. 교사는 학생들의 삶에 부모 다음으로 큰 영향을 줄 수 있는 책임감이 무척 큰 직업이라 생각된다. 명문 사학으로 글로벌 인재의 산실인 보인고등학교의 학교운영위원장을 맡게 되어 영광으로 생각하며, 재단의 의욕과 선생님들의 열정, 나날이 발전하는 젊은 보인인들의 기개로 우리나라의 최고의 명문 고등학교로 커나갈 보인고의 발전을 위해 더 많은 애정을 쏟을 것을 약속하며 위원님들의 많은 관심과 협조 부탁드립니다.

부위원장 ○○○ 본교의 고3 자녀를 둔 학부모로써 학교의 발전과 학생들의 면학에 도움이 될 수 있도록 학교운영위원 활동에 최선을 다해 임할 것이며, 학교발전을 위해 1학년 2학년 학부모 위원님 및 여러 위원님들의 도움을 요청하다.

학교장 ○○○ 학교운영위원회 위원장으로 선출되신 ○○○ 위원장님에게 회의 진행을 위양하다.

위원장 ○○○ 학교운영위원회규정 18조(간사)에 의거 학교장의 추천을 받은 행정실장 ○○○을 보인고등학교 제13기 학교운영위원회 간사로 임명하였음을 선포하다.
(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2023학년도 학교급식소위원회 위원 선출안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명을 요청하다.

행정실장 ○○○ 법인정관 제7장 학교운영위원회 제84조(소위원회의 설치 등) 및 보인고등학교 학교운영위원회규정 제16조(소위원회 구성)에 의거 급식소위원을 선출하게 되었으며, 보인중·고등학교는 공동급식조리교로 급식소위원회 구성을 보인중학교 운영위원에서 4명, 보인고등학교 운영위원에서 4명을 추천하여 총8명으로 구성됨을 설명하며 급식소위원 4명의 추천을 요청하다.

위 원 ○○○ 교원위원 중에서는 현재 교무기획부장이신 ○○○ 위원을 추천하다.

위 원 ○○○ 각학년별 대표 1명씩 ○○○, ○○○, ○○○ 위원을 학교급식소위원으로 추천하다.

위원장 ○○○ ○○○, ○○○, ○○○, ○○○ 위원에게 급식소위원회 활동 의사를 확인 후 보인고 급식소위원회 위원으로 학생들의 건강한 급식이 될 수 있도록 많

은 관심과 감독 역할을 부탁한 후 표결에 붙이니 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하다.

위원장 ○○○ 제2안 2024학년도 학교급식소위원회 위원이 선출되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2024학년도 보인고등학교 예.결산소위원회 위원 선출안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명을 요청하다.

행정실장 ○○○ 법인정관 제7장 학교운영위원회 제84조(소위원회의 설치 등) 및 보인고등학교 학교 운영위원회규정 제16조(소위원회 구성)에 의거 예.결산소위원을 선출하게 되었으며, 교원위원 4명, 학부모위원 3명으로 구성됨을 설명하며 예.결산소위원 7명의 추천을 요청하다.

학교장 ○○○ 교원 4명은 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○ 위원을 추천하다.

위 원 ○○○ 학부모위원은 급식소위원과 중복되지 않도록 각 학년별 대표 1명씩 ○○○, ○○○, ○○○ 위원을 예.결산소위원으로 추천하다.

위원장 ○○○ 교원위원 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○ / 학부모위원 ○○○, ○○○, ○○○ 위원에게 예.결산소위원회 활동 의사를 확인 후 보인고 예.결산소위원회 위원으로 투명하고 건전한 학교회계 집행을 위해 많은 관심과 감독 역할을 부탁한 후 표결에 붙이니 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하다.

위원장 ○○○ 제3안 2023년도 보인고등학교 예.결산소위원회위원 위원이 선출되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2024학년도 학업성적 관리규정 변경안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제433호), 2024학년도 학교생활기록부 기재요령, 2024학년도 서울특별시교육청 중고등학교 학업성적관리지침에 의거 학업성적 관리규정 변경안 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 주요 변경 내용

가. 법령 및 년도 변경, 결석계 용어 결석신고서로 변경

나. 제16조 지필평가 <신설>

③ 지필평가 기출문제를 공개하되, 공개범위와 방법은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.

다. 제26조 석차

⑦ 보통 교과 중 교양 교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고, ‘성취도(수강자수)’ 란과 ‘석차등급’ 란에는 ‘P’ 를 각각 입력한다. 다만, 교양 교과를 진로 선택 과목으로 편성 시에는 과목명 및 이수단위를 입력하고 ‘성취도(수강자수)’ 란과

‘성취도별 분포비율’란에 ‘P’를 각각 입력한다.

위원장 ○○○ 학교에서 이루어지는 모든 학습 활동을 발전 지향적인 면에서 그 적절한 측정과 평가를 하고 평가 관리 및 성적 관리의 합리화와 공정화를 기하여 주기를 당부하며, 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2024학년도 학업성적 관리규정 변경안을 표결에 붙이다. 참석 위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2024학년도 수업량 유연화안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 단위학교 교육과정 편성 운영 자율성 확대를 통한 학교 교육과정 운영 역량 강화 및 학생의 진로와 적성, 학업수준에 따른 탄력적인 맞춤형 교육 제공을 위해 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안 내용

- (1) 교과 간 협의를 통한 교과 확장-심화 수업 및 융합 수업을 계획하고 수업량 유연화를 통한 학교 자체 교육활동을 수행하기 위해 학기별 수업량 유연화 주간을 운영한다.
- (2) 수업은 해당 교과 교사들이 협력하여 주제를 선정하고 주제를 탐구하거나 간 학문적 융합을 바탕으로 교과 내용의 특성에 맞게 팀티칭, 학습몰입형, PBL수업 등 다양한 수업모형을 활용한다
- (3) 진로집중형, 학습몰입형, 프로젝트형 등 일제 강의식 수업에서 벗어나 다양한 학습 기회를 제공함으로써 학생들로 하여금 4차 산업 혁명 시대가 요구하는 학업 역량과 진로연계 과목 선택을 위한 기회가 되게 한다.

2. 세부 추진 계획

영역	세부 추진 내용
수업량 유연화를 위한 과목별 협의	<ul style="list-style-type: none">· 프로그램 개발: 운영 형태 및 운영 시기 결정· 교육과정 분석: 교과별 내용 요소 추출 및 성취기준 선정· 수업 및 활동 내용 개발· 평가 계획 반영 여부 및 형식 협의· 학교생활기록부 기록 방안 협의
수업량 유연화 융합 수업 주간 운영	<ul style="list-style-type: none">· 1학기: 2023.7.15.(월)~19.(금)
세부 능력 및 특기 사항 기록 및 인계	<ul style="list-style-type: none">· 단일 교과형 프로그램- 과목별(개인별) 세부 능력 및 특기 사항에 기록· 교과 융합형 프로그램- 개인별 세부 능력 및 특기 사항에 기록(담임 인계)

위원장 ○○○ 학생들의 다양한 학습스타일과 속도에 맞게 수업을 조정하고, 효과

적인 학습기회를 제공하여 학생들의 학습경험을 보다 유연하고 다양하게 제공되기를 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2024학년도 수업량 유연화안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2024학년도 학부모회 규정 개정안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 학부모회 규정 개정안을 설명하다.

***주요내용

1. 개요

- 학부모회 규정 개정안에 대해 학운위 심의를 받고자 함
- 학부모회 규정 개정 절차 : 개정안 확정 → 학부모 총회 의결 → 학운위 심의

2. 개정 내용

구분	개정안	사유
제11조 ⑤항 개정	⑥ 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 사유로 인하여 대면(對面)에 의한 방법으로 총회를 개최하기 어려운 경우에는 서신, 우편, 전자투표 등으로 총회 의결 사항을 진행할 수 있다.	서울시교육청 학부모 관련 조례 개정 사안 반영
제11조 ⑦항 신설	⑦ 총회에 직접 참석할 수 없는 학부모는 제6항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 총회 의결에 참여할 수 있도록 한다.	서울시교육청 학부모 관련 조례 개정 사안 반영
제14조 ④항 개정	④ 학급 학부모회는 해당 학급의 학부모회로 구성하고, 학급 학부모회 대표는 해당 학급별로 민주적인 절차에 따라 대표1인을 선출한다.	학급 학부모회 인원을 2인에서 1인으로 변경

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2024학년도 학부모회 규정 개정안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2024학년도 교외 체험학습 규정 시행안을 상정하

다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 「초·중등교육법 시행령」 제48조(수업운영방법 등) 제5항 및 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령) 별표 8(출결상황 관리 등), 「2024 중등 교외 체험학습 지침」(교육부 훈령)에 의거 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***주요내용

1. 주요 변경 내용

내용	2023학년도	2024학년도
신청 절차	신청서, 승인서, 보고서 지류 양식 작성 후 신청 및 결재 진행	보인아이를 활용한 온라인 신청, 서류제출, 결재 진행
결재	· 승인서: 담임교사 - 창의체험부장 - 교무부장 - 교감 - 교장 · 보고서: 담임교사 - 창의체험부장(전결)	담임교사 - 창의체험부장 - 교무부장 - 교감 - 교장
가정학습	감염병 단계 ‘심각, 경계’ 시 학교장이 가정학습 시행 결정(2023 미시행)	감염병 단계 ‘심각’ 시 학교장이 가정학습 시행 결정(2024 미시행)
별첨	신청서, 승인서, 보고서, 가정학습 양식	온라인 시행으로 인해 신청서, 승인서 양식 삭제 가정학습 양식에 2024 미시행 표시

위원장 ○○○ 학교장의 승인 및 사전허가를 거쳐 개인적 계획, 현장체험학습, 문화체험, 직업체험 등 교실 밖에서 이론보다 실제 현장에서의 체험 과정을 통해 얻은 경험과 지식을 학습에 적용할 수 있도록 관리를 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2024학년도 교외 체험학습 규정 시행안을 표결에 붙이다. 참석 위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2024학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용 승인안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있어 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***주요내용

1. 교재 사용(근거 : 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 가. 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것을 원칙으로 함
- 나. 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하며, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있음
- 다. 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 금지

※ 「저작권법」 제25조(학교교육 목적 등의 이용) 제3항 중 “학교(교육기관)에서 수업목적상 필요하다고 인정되는 경우 공표된 저작물을 복제·배포·공연·방송 또는 전송할 수 있다.”에 있어 수업의 범위에 방과후 학교 활동 포함(문체부 유권해석, '10.8.3)

2. 외부 교재 목록

연번	학년	강좌명	담당	교재명
1	1	국어: 모르는 문학작품 감상하는 방법A	이**	2024 마더텅 전국연합 학력평가 기출 문제집 고1 국어 문학
2	1	영어: 수능 영어 훑어보기	최**	EBS 수능특강 Light 영어
3	1	영어: 영문법 막차 탑승	이**	세듀 어법끝 ESSENTIAL
4	1	국어: 기출로 보는 국어 문법B	김**	2024 자이스토리 수능 국어 언어(문법) 기본
5	1	영어: 실전 영어 미니 모의고사	최**	EBS 2025학년도 수능 기출의 미래 미니 모의고사 영어독해 핵심유형(KEY TYPE)
6	1	국어: 모르는 문학작품 감상하는 방법B	이**	2024 마더텅 전국연합 학력평가 기출 문제집 고1 국어 문학

위원장 ○○○ 외부 교재 선정사유에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 개념 정리에 적합한 기본서로, 내신 대비용 문항부터 수능 기출 문제까지 다룰 수 있어 효율적인 학습을 도울 수 있는 부교재로 사료되어 선정하게 됨을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2024학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용 승인안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2024학년도 1학년 학생건강검진 병원 선정안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 「국민건강보험법」 제52조, 「학교보건법」 제7조, 「학교건강검사규칙」 제5조의 2 및 「초·중등 교육법」 제31조에 1학년 학생건강검진 병원 선정안을 상정하게 됨을 설명하다.

***주요내용

1. 건강검진 내용

가. 시기: 2024년 6월 20일 (목) 실시

나. 방법: 검진기관이 본교를 방문하는 건강검진(학급별 담임교사 임장지도)

다. 검진기관 선정

검진기관명	소재지	비고
연세거평준파라메딕의원 (연세거평검진센터) (T:02-518-0123)	서울시 ○○○ 봉은사로 129 거평타운 지하 1층(지하철 신논현역 3번출구에서 347m)	본교 방문 검진 시간: 1 ~ 3교시
한그루치과병원 (T:02-716-2601)	서울시 마포구 마포대로 78 자람빌딩	

- 라. 검진 결과 통보 방법: 검진결과표 학생 개인별 밀봉하여 배부
 마. 문진표 제공 방법: 가정통신문(학급별 담임교사 배부 후 개인별 작성)
 바. 검진 후 건강 이상 학생: 개별 병원 방문하여 검진 후 보건실에 결과 제출

2. 건강검진비용: 전액 학교 부담

가. 전액 학교 부담: 금 11,876,600 원

나. 내용

구분	단가(원)	인원(명)	금액(원)	실시항목
일반학생	26,340	310	8,165,400	키&몸무게, 비만도, 기관능력, 피부병, 구강, 혈압, 소변, 결핵 (8가지)
비만학생	46,390	80	3,711,200	기본 8가지 항목 + 혈액검사(3가지)추가 「혈당, 간세포효소 (AST, ALT), 콜레스테롤검사(고밀도, 저밀도, 중성지방)」

※ 검진비용과 검진일자는 외부 및 학교 상황에 따라 변동될 수 있음.

3. 심의 내용

가. 병원선정 기준

- 1) 국민보호법에 의한 검진기관중에서 1개 이상의 검진기관을 선정한 후 학교 운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 학교장이 결정하여야 한다.
- 2) 관련 법령에서 제시하고 있는 각종 서식 등(검사결과 통계표, 결과 통보서 등)을 검진 후 15일 이내에 작성 및 출력하고 통보해 줄 수 있는 능력을 갖춘 병원이어야 한다.
- 3) 국민 건강 보험공단에 등록된 기관이어야 한다.
- 4) 구강 검진기관을 포함하여야 한다.(구강 검진만을 목적으로 치과의사 1인 이상을 고용한 검진기관도 구강검진 기관으로 본다.)

나. 검진기관 계약 시 유의사항

- 1) 건강검사 검진기관 선정, 실시 등의 이유로 어떤 혜택도 받지 않는다는 조건을 계약서에 명시하여 건강검사의 부실을 방지한다.
- 2) 의료기관간의 과열경쟁으로 인한 건강검사의 질적 저하 또는 공정거래에 저촉되는 일이 없도록 실시한다.

위원장 ○○○ 출장 검진 절차에 대해 질의하다.

부장교사 ○○○ 병원에서 검진기기를 보인고 대주관에 설치하여 반별로 이동하며 검진 할 계획임을 설명하다. 검진 시 학생 안전을 철저히 준수하여 안전한 검진이 되도록 노력하겠다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2024학년도 1학년 학생건강검진 병원 선정안을 표결에 붙이

다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 김복현 다음 안건 제10안 2023학년도 인성관(기숙사) 운영비 정산안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 전재훈 2023학년도 인성관(기숙사) 운영비 정산안을 설명하다.

***주요내용

1. 인성관(기숙사) 징수 내역

구 분	징수인원	결산 징수내역(평균 23명)	수입액(원)	비고
1분기(3~5월)	26명	260,000원×3월×26명=18,893,670원	18,893,670	
2분기(6~8월)	23명	260,000원×3월×23명=12,513,570원	12,513,570	
3분기(9~11월)	22명	260,000원×3월×22명=14,368,580원	14,368,580	
4분기(12~2월)	19명	260,000원×3월×19명= 4,919,970원	4,919,970	
합계	90명	50,695,790원	50,695,790	

2. 인성관(기숙사) 운영경비 집행 내역(2023.03 ~ 2024.02)

구분		세부내역	지출액(원)	비고
사감인건비	1	급여	20,766,620	월급여 2,050,000원
	2	퇴직적립금	2,283,730	
	3	법정부담금	993,880	
	소계		24,044,230	
공공요금 및 용역비	1	수도, 전기, 가스요금 및 각종 공과금	9,385,470	
	2	청소직원 인건비	18,045,120	월급여 1,700,000원
	3	안전공제회비	361,000	
	소계		27,791,590	
시설관리 및 수리비	1	소모품구입	1,489,690	
	2	기숙사 매트리스 소독 및 청소, 세탁비	3,050,000	
		기숙사 침대 구입	8,296,000	
	소계		12,835,690	
합 계			64,671,510	

3. 인성관(기숙사) 기숙사비 결산내역

구분	수입(원)	지출내역	금액(원)	비고
기숙사비	50,695,790	사감인건비	24,044,230	*학교운영비 부담: 13,975,720원 (기숙사 침대구입 및 매트리스 청소·세탁비: 11,346,000원)
		공공요금및인건비	27,791,590	
		시설관리및수리비	12,835,690	
합계	50,695,790	합계	64,671,510	

위원장 ○○○ 기숙사의 운영 목적이 학생의 면학을 위한 편의를 제공하고 질서 있는 공동생활로 인격도야에 기여하기 위하여 설치 운영되므로, 목적에 합당한 안전관리 및 면학 분위기 조성을 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2024학년도 인성관(기숙사) 운영비 정산안을 표결에 붙이다.
참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제11안 2023학년도 학생 통학버스 운영 위탁용역 정산안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 인성관(기숙사) 운영비 정산안을 설명하다.

***주요내용

1. 정산 내용

- 가. 계약 및 운영업체: 정상여행사(주), 해돋는관광(주), 뉴서일관광(주)
공동수급협정
- 나. 운영(계약)기간: 2023.03. ~ 2024.02.
- 다. 운행노선: 등교 20개 노선, 하교 14개 노선
- 라. 징수요금 적용내역

구분	등교방식	이용요금		비고
		강동/송파지역	자양/광진지역	
전학년	왕복(등하교)	172,000원	175,000원	정상 학사일정 운영
	편도(등교 또는 하교)	102,000원	105,000원	
	왕복(등하교)	9,700원/일	10,000원/일	학사일정 17일 이하 운영
	편도(등교 또는 하교)	5,800원/일	6,000원/일	

마. 통학버스요금 징수내역(2023.03 ~ 2024.02.)

구분	징수인원(평균)	수입액(원)	비고
통학버스	267명	339,062,640	인원: 평균
합계		339,062,640	

바. 통학버스요금 결산(집행)내역(2023.03. ~ 2024.02.)

구분	세부내역	수입액(원)	지출액(원)	집행 잔액	비고
통학버스	통학버스요금	339,062,640	339,062,640	0	
합계		339,062,640	339,062,640	0	

위원장 ○○○ 통학버스 이용 학생의 안전과 편익을 최대한 도모하고, 교통법규를 준수하여 운행에 차질이 없도록 관리 감독하기를 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2023학년도 학생 통학버스 운영 위탁용역 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제12안 축구부 코치 신규채용안을 상정하다.(의사봉 1타)
제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 골키퍼 코치 부재에 따른 지도 공백 보완 및 우수선수 육성, 경기력 향상, 전문 기술 강화를 위해 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*****주요 내용**

1. 코치 선발 부문: 골키퍼 코치
2. 선발 인원: 1명
3. 계약 기간: 계약일로부터 2025.2.28.(금) 까지.
단, 축구부 운영 일정 및 학사 일정에 따라 변동될 수 있음.
4. 보수:4,000만원 내외로 하며 명절 수당 및 성과상여금에 대해서는 추후 결정
5. 집행회계 : 학교회계 수익자부담 - 인건비(축구부 학부모 납입)

학교회계 운동부운영 부담 - 법정부담금

위원장 ○○○ 학생선수를 지도·감독할 수 있는 품성과 인격, 전문적인 지식·기능 및 유능한 코칭능력을 갖춘 지도자를 채용하기 바라다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 축구부 코치 신규채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제13안 2024학년도 발전기금 축구부 운영경비 학교회계 전출안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

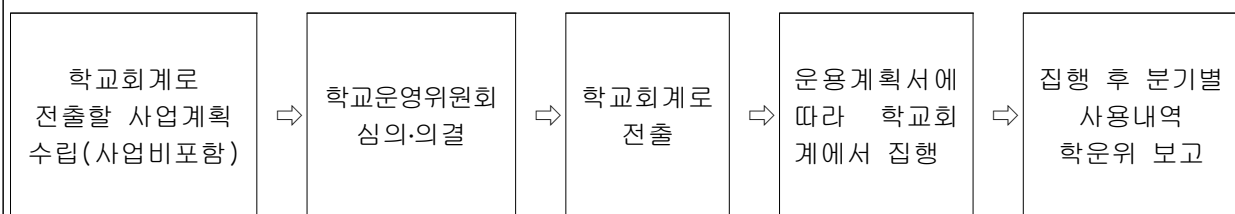
부장교사 ○○○ 2024학년도 발전기금 축구부 운영경비 학교회계 전출안을 설명하다.

*****주요내용**

1. 근거

- 가. 학교체육진흥법 제11조(학교운동부 운영 등)
- 나. 초·중등 교육법 제30조의2
- 다. 서울형 학교 운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)

2. 운동부 관련 학교발전기금의 학교회계로 편입절차



3. 집행내역

- 가. 2024학년도 축구부 상반기 유니폼 구입
- 1) 대상: 학생선수 전원

2) 품목

연번	내역	규격	벌수	비 고
1	아디다스 유니폼 세트	IC4565, IB8083	38	
2	아디다스 하계 트레이닝 세트	IS1659, IR9335	38	
3	아디다스 하계 훈련복 상의	IQ4758	38	
4	아디다스 팀백 가방	HS9755	38	
5	마크비		114	
합계 금액			금9,477,200원	

나. 축구부 기숙사 매트리스 및 행거 구입

1) 대상: 학생선수 전원

2) 품목

연번	내역	개수	금액	비 고
1	매트리스	40개(단가148,000)	5,920,000	
2	철거 및 하역 폐기	1식	1,650,000	
3	행거 설치	4개소	957,000	
합계 금액			8,527,000	

위원장 ○○○ 학교발전기금회계 사용용도에 대하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 학교발전기금회계 “학교체육활동 기타 학예활동의 지원”의 목적으로 기부된 발전기금은 학내 운동회, 체육대회 등에 필요한 물품 및 경비 지원, 차량운영비, 출전비, 운동용품비, 운동부식비, 소모품비 등 **학교운동부 운영에 필요한 제 경비 지원**을 할 수 있으며, 학교운동부 관련 발전기금은 학교회계에 전출하여 집행하게 됨을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제13안 2024학년도 발전기금 축구부 운영경비 학교회계 전출안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제14안 2023학년도 축구부 대회출전 및 운영비 정산안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 축구부 학생 선수들의 대회 출전 및 운영비 사용에 따른 집행 내역을 정산하고자 함을 설명하다.

***주요내용

1. 정산내역

수입금액 (수익자)=①	수익자부담=②		학교부담 운영비=③	계 ④=②+③	잔액 ⑤=①-④	비고
	합숙 및 대회출전비	인건비	법정부담금			
448,158,040	281,553,240	166,604,800	13,211,380	461,369,420	-13,211,380	축구부 : 30명

2. 항목별 상세 내역

구분	금 액		상 세 내 역	
수입금액	448,158,040원		학생선수 30명	
지출내역	대회출전 및 합숙경비		266,853,240원	
	축구부 학생 교류대회		14,700,000원	
	인건비	축구감독 인건비	87,075,100원	대회출전 4회 급 여 5,500,000원×12월=66,000,000원 성 과 금 3,850,000원×1회 = 3,850,000원 명절휴가비 1,500,000원×2회 = 3,000,000원 퇴 직 금 6,070,830원×1회 = 6,070,830원 법정부담금(학교운영비 부담 8,154,270원)
		축구코치 인건비	54,002,110원	급 여 3,400,000원×12월=40,800,000원 성 과 금 2,380,000원×1회 = 2,380,000원 명절휴가비 1,000,000원×2회 = 2,000,000원 퇴 직 금 3,765,000원×1회 = 3,765,000원 법정부담금(학교운영비 부담 5,057,110원)
		축구부 가사도우미 인건비(2명)	38,738,970원	급 여 2,715,000원×12월=32,580,000원 명절휴가비 200,000원×2회 = 400,000원 퇴 직 금 3,094,170원×1회 = 3,094,170원 법정부담금 2,664,800원×1년 = 2,664,800원
		인건비 소계	179,816,180원	*법정부담금 학교운영비 부담 : 13,211,380원 포함
	지출합계		461,369,420원	수익자부담:448,158,040원. 학교부담:13,211,380원

위원장 ○○○ 회계 관리의 투명성 및 효율성을 도모하고 학교에서 건전하게 운용하여 학부모의 경제적 부담 경감을 위해 노력해 주길 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

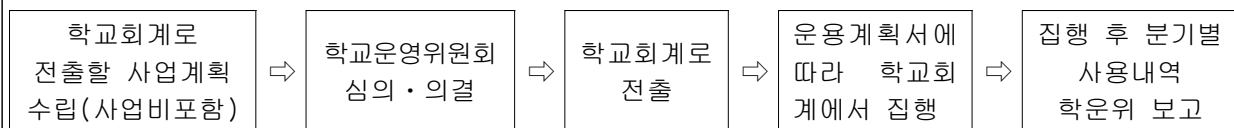
위원장 ○○○ 제14안 2023학년도 축구부 대회출전 및 운영비 정산안을 표결에 붙인다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제15안 2023학년도 축구부 운영경비 학교회계 편입 및 정산안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 서울형 학교운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)에 의거 집행내역 정산안을 상정하게 됨을 설명하다.

***주요내용

1. 운동부 관련 학교발전기금의 학교회계로 편입절차



2. 학교발전기금회계로 접수된 축구부 운영비(운동부 육성지원금)를 학교회계로 전출하여 편입 후 학교회계로 집행된 내역을 정산, 보고합니다.

가. 대회명: 제25회 백운기 전국고교축구대회

- 나. 대회일시: 2024년 02월 15일~29일
 다. 대회장소: 전남 광양시
 라. 출전인원: 학생선수 22명, 지도자 2명, 인솔교사 1명
 마. 지원경비: 금8,000,000원

3. 지원경비 정산 내역(학교발전기금 학교회계로 편입 후 집행)

구분	내역	산출	계획(금)	정산(금)	비고
1	숙박비 및 식대비	22명	8,000,000원	3,500,000원	

위원장 ○○○ 지난 2024시즌 첫 전국대회 백운기에서 보인고가 3위로 마무리 되어 비프로산하팀 중에는 마지막까지 남아 가장 높은 순위를 기록한 걸로 알고 있다. 향후 보인 축구부의 효과적인 운영과 지원으로 학생선수들의 건전한 성장과 발전에 도움이 되길 바라다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제15안 2023학년도 축구부 운영경비 학교회계 편입 및 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제16안 2024학년도 3학년 졸업 앨범 제작안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 3학년 졸업 앨범 제작안을 설명하다.

*** 주요 내용

■ 2024학년도 3학년 학생들의 졸업앨범을 아래와 같이 제작 의뢰 하고자 합니다.

1. 대상: 3학년 재학생
2. 제작 부수: 371부(학생용 356부, 보관용-담당교사용 포함 15부)
3. 앨범 규격: 일반형(250mm x 315mm)
4. 면수: 223쪽
5. 표지: 일반형 PU레자 철제 밴드(3단) 부착(자주색)
6. 2024학년도 예정단가: 1부당 69,310원(2023학년도 대비 120원 인상)

※ 위 사항은 학교 사정에 의해 추후 변경 가능함

위원장 ○○○ 앨범 구매 방법에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 조달청 나라장터 종합쇼핑몰을 통해 앨범협동조합과 계약을 체결하여 진행됨을 설명하다.

위원장 ○○○ 졸업 앨범은 졸업생들의 추억을 담아두는 소중한 기록으로 졸업생들의 학창 시절을 기억 할 수 있는 소중한 자료다. 그런 졸업앨범에 사진 게재를 희망하지 않는 교직원 비율도 증가하고 있는 것으로 알고 있다. 앨범사진 제작 시 교직원

에게 개인정보 수집·이용 동의를 받아 진행하기를 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제16안 2024학년도 3학년 졸업 앨범 제작안을 표결에 붙이다. 참석
위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제17안 2024학년도 송파구청 교육경비보조금 지원금 신청
안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 법인정관 제7장 학교운영위원회 제77조(기능) 및 보인고등학교 학
교 운영위원회규정 제13조(기능)에 의거 2023년도 송파구청 보조사업 지원금 신청사
항을 설명하다.

***주요내용

관련: 송파구청 교육협력과- 805(2024.1.16.)호 및 교육협력과-3265(2024.3.4.)

『2024학년도 교육경비 보조사업 지원 결정 내역』

(단위: 천원)

연번	분야	사 업 명	사업비	비고
1	학교별 맞춤형 특성화사업	석박사 및 전문가와 함께하는 독서.진로 탐구 교실	36,300	
		감성꿈틀! 예술꿈터 학교시설 개선		
	계		36,300	

위원장 ○○○ 송파구 교육경비 지원금을 교부 목적에 맞게 투명하고 내실 있는 사
업집행을 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제17안 2024학년도 송파구청 교육경비보조금 지원금 신청안을 표결
에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.
(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제18안 2023학년도 교육경비 및 교육비특별회계 목적사업
보조금(추가분)을 안건 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 3월 28일에 예·결산소위원회를 개최하여 심도 있는
안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명하다. 이번 3차 추경은 2024년도 입학준
비금 제로페이가 2023학년도 회계로 교부되어 정리 추경을 진행하게 됨을 설명하다.

***주요내용

1. 2023학년도 교육비특별회계 목적사업비 보조금 현황보고(추가분)

과 목	예산액	산출내역	1차 요구액	2차 요구액	3차 요구액	예산요구총액
교육경비 보조금	42,300,000	수시 대비 대학입시설명회(방송환경개선) 지원금	7,000,000	0	0	7,000,000
		학교 옥상 조형물 교체 및 외부 환경개선 지원금	30,000,000	0	0	30,000,000
		예술이 있는 즐거운 학교생활 운영지원금	4,700,000	0	0	4,700,000
		청소년 도전 프로젝트 워든지 사업 지원금	600,000	0	0	600,000
소계	42,300,000	4건	42,300,000	0	0	42,300,000
교육청 보조금	2,309,328,000	2023년 365+ 체육운동 운영비 지원금	2,800,000	0	0	2,800,000
		2023학년도 교육감배 학교스포츠클럽대회 운영비 지원금	2,800,000	0	0	2,800,000
		3~8월 학교급식비(식품관리비) 지원금	439,911,000	280,732,000	0	720,643,000
		9월~12월 학교급식비(관리비) 추가지원금	0	23,683,000	0	23,683,000
		교원학습공동체 지원금	3,000,000	0	0	3,000,000
		교육급여	50,180,000	56,746,000	0	106,926,000
		교육활동보호환경(통신 등) 구축 지원금	2,000,000	0	0	2,000,000
		기숙사비 학생 지원금	7,960,000	3,448,000	0	11,408,000
		기초학력책임지도제 지원금	10,000,000	0	0	10,000,000
		두드림학교 운영지원금	1,500,000	0	0	1,500,000
		방과후학교 자유수강권 지원금	2,000,000	2,350,000	0	4,350,000
		사회성회복 또래 신체활동 활성화 운영비 지원금	5,000,000	4,000,000	0	9,000,000
		코로나19 대응 학교 방역활동 지원금	32,123,000	0	0	32,123,000
		상반기 학교보건지원강사 인건비 지원금	12,104,000	0	0	12,104,000
		서울교육중단연구 협력학교 운영비 지원금	435,000	0	0	435,000
		서울학생 체력회복 프로젝트 지원금	1,000,000	0	0	1,000,000
		서울형 교육복지사업 일반학교 운영 지원금	3,000,000	0	0	3,000,000
		서울희망교실 지원금	5,200,000	0	0	5,200,000
		소규모테마형교육여행 및 수련활동비 지원금	10,200,000	0	0	10,200,000
		송파미래교육지구 지역연계 교육과정 지원사업	3,000,000	0	0	3,000,000
		아침 책 산책 프로젝트 지원금	2,005,000	0	0	2,005,000
		위클래스 운영비 지원금	2,100,000	0	0	2,100,000
		입학준비금 지원금	113,700,000	0	108,300,000	222,000,000
		저소득층 학생 학기중 평일(비급식일) 중식비 지원금	2,168,000	400,000	0	2,568,000
		중등 공모형 맞춤형 직무연수 지원금	3,000,000	0	0	3,000,000
		토닥토닥 카다리샘 운영 지원금	6,000,000	0	0	6,000,000
		튼튼체육프로젝트 지원금	3,000,000	0	0	3,000,000
		학교 CCTV 설치 지원금	5,000,000	0	0	5,000,000
		공기청정기 렌탈비 지원금	18,852,000	0	0	18,852,000
		학교급식 방역인력 인건비 지원금	7,219,000	0	0	7,219,000
		학교급식 조리(실무)사 인건비 지원금	3,845,000	0	0	3,845,000
		학교급식 조리사 등 인건비 지원금	156,447,000	160,430,000	0	316,877,000
		학교독서교육관련 서울형 독서·토론 수업 운영 지원금	3,510,000	0	0	3,510,000
		학교운동부 훈련비 지원금	3,200,000	0	0	3,200,000
		학교자율사업 운영비 지원금	3,000,000	0	0	3,000,000
		학교폭력예방교육 운영 지원금	1,000,000	0	0	1,000,000
		학교폭력 책임교사 수업시수 경감 지원금	3,625,000	0	0	3,625,000
		학교휴먼예방 실천학교 운영비 지원금	2,000,000	0	0	2,000,000
		학부모회 운영비 지원금	1,500,000	0	0	1,500,000
		학비지원(입학금, 수업료)	20,019,000	5,831,000	0	25,850,000
		학비지원(학교운영지원비)	11,237,000	6,125,000	0	17,362,000
		학생안전체험교육비 및 기자재 구입 지원금	2,000,000	0	0	2,000,000
		학생예술동아리 지원금	3,000,000	0	0	3,000,000
		학생자치영역 지원금	1,000,000	0	0	1,000,000
		학생참여예산제 지원금	2,000,000	0	0	2,000,000
		현장체험학습 운영비 지원금	3,000,000	0	0	3,000,000
		사회통합전형 미충원 재정결손 지원금	0	547,644,000	0	547,644,000
		2023년 소아당뇨학생 관리지원금	0	3,430,000	0	3,430,000
		수능시험장학교 방송시설 지원금	0	3,486,000	0	3,486,000
		대학수학능력시험 시험장학교 운영지원금	0	27,606,000	0	27,606,000
		학생 건강검진비 지원금	0	10,796,000	0	10,796,000
		학교 운동부 공공요금 지원금	0	3,500,000	0	3,500,000
		본관 균열 및 기타보수공사	0	65,315,000	0	65,315,000
		자사고 자기주도학습전형 운영지원금	0	17,520,000	0	17,520,000
		졸업앨범비 지원금	0	346,000	0	346,000
소계	2,201,028,000	55건	977,640,000	1,223,388,000	108,300,000	2,309,328,000
기타 지원금	11,000,000	2024학년도 수능 6월 모의평가 출제본부 참여자 대강료	500,000	0	0	500,000
		교육실습생 지원금	400,000	100,000	0	500,000
		근로복지공단 산재자녀 장학금	5,000,000	0	0	5,000,000
		융합형 연구과제(STEAM R&D) 지원금	4,000,000	0	0	4,000,000
		학생 주도 학교안전매핑 동아리활동 지원금	1,000,000	0	0	1,000,000
소계	11,000,000	5건	10,900,000	100,000	0	11,000,000
합계	2,362,628,000	64건	1,030,840,000	1,223,488,000	108,300,000	2,362,628,000

위원장 ○○○ 특정사업 수행을 위해 교육청으로부터 지원되는 목적사업비는 그 목적에 맞게 편성하고 예산집행은 법령이 정한 절차를 반드시 준수하여, 공개행정을 통한 집행과정의 투명성·공정성 확보하기를 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제18안 2023학년도 교육경비 및 교육비특별회계 목적사업 보조금(추가분)을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제19안 2023학년도 보인고등학교회계 세입·세출 제3차 추가경정 예산안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 3월 28일에 예·결산소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명하다. 이번 3차 추가경정 예산은 간주처리 예산으로 회계연도 말 1개월 이내에 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비(목적지 지정된 전입금, 보조금, 지원금)로 추가경정예산의 절차가 생략 가능함을 설명하다.

[2023학년도 보인고등학교 세입·세출 제3차 추가경정 예산]

(단위:천원)

세입예산				
관별	경정예산액	기정예산액	비교증△감	변동내역
지방자치단체이전수입	42,300	42,300	0	
지방교육행정기관이전수입	2,309,328	2,201,028	108,300	2024학년도 신입생 입학준비금 지원금
기타이전수입	143,052	139,552	3,500	축구부 운영비 발전기금 전입금
학부모부담수입	9,509,486	9,509,486	0	
행정활동수입	218,333	218,333	0	
전년도 이월금	2,465,074	3,465,074	0	
계	15,687,573	15,575,773	111,800	
세출예산				
관별	경정예산액	기정예산액	비교증△감	변동내역
교직원보수	3,772,661	3,772,661	0	
기타 교직원보수	1,469,821	1,469,821	0	
교직원 복지 및 역량강화	199,339	199,339	0	
급식관리	1,818,184	1,818,184	0	
기숙사관리	93,989	93,989	0	
보건관리	117,708	117,708	0	
학생복지	766,307	658,007	108,300	2024학년도 신입생 입학준비금 지원금
교과 활동	133,827	133,827	0	
창의적 체험활동	714,077	714,077	0	
방과후학교운영	91,390	91,390	0	
독서활동	50,415	50,415	0	
교기육성	637,342	633,842	3,500	축구부 운영비 발전기금 전입금
기타 선택적 교육활동	500	500	0	
교무업무 운영	151,144	151,144	0	
생활지도운영	76,768	76,768	0	

연구학교 운영	435	435	0	
학습지원실 운영	62,614	62,614	0	
교육여건 개선	85,922	85,922	0	
학교기관 운영	318,353	318,353	0	
시설 장비 유지	749,587	749,587	0	
학교운영 협력	10,576	10,576	0	
시설확충 및 개선	4,436,614	4,436,614	0	
반환금	0	0	0	
계	15,687,573	15,575,773	111,800	

위원장 ○○○ 간주처리 예산에 대하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 목적지정 경비가 교부되었으나, 일정상 현실적으로 이사회를 소집하여 추가경정예산을 심의하기가 어려운 경우에 별도의 예산심의 절차 없이 이사회 의결을 받은 것으로 간주 처리하여 심의를 생략하고 학교장의 예산확정 과정만으로 예산을 성립시키는 예산임을 설명하다. 2월 말까지 예산편성 및 확정하여 학교운영위원회 및 이사회에 사유 및 내용 등을 반드시 사후 보고하여야 함을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제19안 2023학년도 보인고등학교회계 세입·세출 제3차 추가경정 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제20안 2023학년도 보인고등학교회계 세입·세출 결산서안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 3월 28일에 예.결산소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명하다.

***주요 내용

1. 세입·세출 예산액 : 금일백오십육억팔천칠백오십칠만삼천원정(W15,687,573,000)
2. 세입·세출예산현액 : 금일백육십만구천칠백오십칠만삼천원정(W16,097,573,000)
3. 세입 결산액 (A) : 금일백오십구억칠천육백사십사만일천사백육십원정(W15,976,441,460)
4. 세출 결산액 (B) : 금일백육억사천육백구십팔만칠천일백이십일원정(W10,646,987,121)
5. 차인잔액(C=A-B) : 금오십삼억이천구백사십오만사천삼백삼십구원정(W5,329,454,339)

〈차인잔액 세부내역〉

- 순세계잉여금 : 금사십팔억구천삼백일만사천팔백칠십구원정(W4,893,014,879)
- 보조금 반환확정액 : 금 원(W 0)
- 다음연도 이월액 : 금사억삼천육백사십삼만구천사백육십원정(W436,439,460)
 - ◎ 송파구청 교육경비보조금 : 410,000,000원
 - ◎ 화장실 개선 시설비(학교운영비) : 26,439,460원

《 다음연도 이월 내역 》

과 목			예산현액 (A)	지출액 (C)	지출잔액 D=(B-C)	다음연도 이월액(E)	이월사유
정책사업	단위사업	세부항목					
학교시설 확충	시설확충 및 개선	시설비(화장실 개선공사)	4,756,614,000	109,730,280	436,439,460	436,439,460	사고이월
합 계			4,756,614,000	109,730,280	436,439,460	436,439,460	

[2022학년도 보인고등학교회계 세입.세출 결산 총괄표]

세입예산				세출예산			
관별	결산액	예산현액	비교증△감	관별	결산액	예산현액	비교증△감
중앙정부이전수입	42,286,390	42,300,000	-13,610	교직원복지및역량강화	168,980,860	199,339,000	-30,358,140
지방자치단체이전수입	2,293,343,030	2,309,328,000	-15,984,970	교직원보수	3,770,980,890	3,772,661,000	-1,680,110
기타이전수입	140,997,569	143,052,000	-2,054,431	기타교직원보수	1,419,920,700	1,469,821,000	-49,900,300
학부모부담수입	9,410,218,710	9,509,486,000	-99,267,290	급식관리	1,809,006,740	1,818,184,000	-9,177,260
행정활동수입	214,522,166	218,333,000	-3,810,834	기숙사관리	64,671,510	93,989,000	-29,317,490
전년도이월금	3,875,073,595	3,875,074,000	-405	보건관리	107,228,070	117,708,000	-10,479,930
				학생 복지	761,373,470	766,307,000	-4,933,530
				교과 활동	110,785,241	133,827,000	-23,041,759
				창의적 체험활동	686,540,525	714,077,000	-27,536,475
				방과후학교운영	89,167,720	91,390,000	-2,222,280
				교기육성	534,476,960	637,342,000	-102,865,040
				기타선택적교육활동	500,000	500,000	0
				독서활동	41,198,010	50,415,000	-9,216,990
				교무업무운영	138,416,705	151,144,000	-12,727,295
				연구학교 운영	435,000	435,000	0
				학습지원실운영	51,309,510	62,614,000	-11,304,490
				교육여건개선	74,921,540	85,922,000	-11,000,460
				생활지도운영	73,627,450	76,768,000	-3,140,550
				시설장비유지	360,177,908	749,587,000	-389,409,092
				학교운영협력	8,490,280	10,576,000	-2,085,720
				학교기관운영	265,047,752	318,353,000	-53,305,248
				시설확충 및 개선	109,730,280	4,756,614,000	-4,646,883,720
				반환금	0	0	0
				예비비	0	20,000,000	-20,000,000
계	15,976,441,460	16,097,573,000	-121,131,540	계	10,646,987,121	16,097,573,000	-5,450,585,879

위원장 ○○○ 2023학년도 차인잔액 순세계잉여금과 다음연도 이월액에 대하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 순세계잉여금은 집행잔액(불용액)으로 다음연도 학교회계로 이월 집행되며, 다음연도 이월액은 명시이월비, 사고이월비, 계속사업비 등 교육청 목적사업으로 지원되는 지원금 및 당해 학년도에서 사용 못하고 다음 학년도에 같은 목적으로 사용되는 자금으로 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로 운영되는 제도이다. 보인고등학교는 「국가재정법」, 「지방재정법」, 「지방자치단체 기금관리기본법」 등에 따른 회계 또는 기금에서 인건비가 보조되지 않는 “재정결함 미지원교”로 교비회계의 안전적 운

영을 위해 예산확보가 필요하다. 전기료 인상 등 공공요금 증가를 포함한 물가상승으로 인한 기본경비 증가와 인건비 및 복리후생비 인상, 화장실개선 및 학교시설 교육환경 개선, 교육시설의 보수 등 안전한 학교환경 조성을 위해 순세계 잉여금이 집행될 예정임을 설명하다.

위원장 ○○○ 2023학년도 예산 및 결산 분석 결과를 토대로 현실성 있는 예산 운영 및 학교 재정운영의 책무성 강화를 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제20안 2023학년도 보인고등학교회계 세입·세출 결산서안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제21안 2023학년도 보인고등학교 발전기금회계 결산보고서안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 3월 28일에 예.결산소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명하다.

***주요 내용

[2023학년도 보인고등학교 발전기금회계 결산]

★ 세입액 : 1,971,542,834원

★ 세출액 : 159,712,100원

★ 잔 액 : 1,811,830,734원

사업명	수입계획액(A)	수입액(B)	지급액	잔액(B-C=D)
시설비	45,000,000	45,000,000	44,136,600	863,400
교내우수장학금	1,041,000,000	1,040,371,150	0	1,040,371,150
외부지원 장학금	12,000,000	8,940,000	6,940,000	2,000,000
축구부 운영비	340,000,000	331,486,114	57,811,500	273,674,614
도서 구입	26,000,000	25,208,000	11,424,000	13,784,000
멘토장학	72,000,000	64,069,077	35,400,000	28,669,077
조병국장학	138,000,000	136,735,299	1,000,000	135,735,299
김영선장학	109,000,000	107,607,761	1,000,000	106,607,761
인산 장학	107,000,000	106,033,395	1,000,000	105,033,395
이재균 장학	107,000,000	106,092,038	1,000,000	105,092,038
합 계	1,997,000,000	1,971,542,834	159,712,100	1,811,830,734

위원장 ○○○ 불부합 사유에 관하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 2023학년도 발전기금 세입·세출결산 잔액은 1,811,830,734원이나 출납폐쇄기안(2024.03.20.) 기준 통장잔고 1,816,830,734원과 차액이 발생한 이유는 2024학년도 발전기금 “신성장학문화재단 장학금 5,000,000원” 이 포함되어 차액이

발생됨을 설명하다.

위원장 ○○○ 발전기금의 조정·운용 및 회계관리에 관한 제반 사항은 관계 법령 및 지침에 따라 적법하게 운영하여야 하며, 조성·운용 및 사용에 관한 사항은 공개하고 통지하여 회계관리를 투명하게 운영 될 수 있도록 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제21안 2023학년도 보인고등학교 발전기금회계 결산보고서안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다. (의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제22안 2023학년도 보인고등학교 발전기금회계 여유자금 운영안을 상정하다.(의사봉 1타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 3월 28일에 예.결산소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 발전기금회계 여유자금의 운용과 관련하여 정기에금 예치 후 만기시 수익성과 안전성을 고려하여 금융기관 또는 체신관서에 이율이 높은 기관을 선정하여 수익을 높이도록 운용하고자 안건 상정하게 되었음을 설명하다.

***주요내용

《2023학년도 보인고등학교 발전기금회계 정기에금 예치현황》

예금종류	은행명	예치금액	예치기간	비고
정기에금(교내우수장학)	MG새마을금고	981,000,000	2023. 12. 15.~2024. 12. 15.(1년)	4.60%
정기에금(멘토장학)	MG새마을금고	150,000,000	2023. 12. 15.~2024. 12. 15.(1년)	4.60%
정기에금(멘토장학)	MG새마을금고	104,000,000	2023. 12. 15.~2024. 12. 15.(1년)	4.60%
정기에금(조병국장학)	MG새마을금고	130,000,000	2023. 12. 15.~2024. 12. 15.(1년)	4.60%
정기에금(이재균장학)	MG새마을금고	100,000,000	2023. 12. 15.~2024. 12. 15.(1년)	4.60%
정기에금(김영선장학)	농협은행	102,000,000	2023. 10. 25.~2024. 10. 25.(1년)	4.39%
정기에금(仁山장학)	농협은행	100,000,000	2023. 10. 04.~2024. 10. 04.(1년)	4.22%
정기에금(멘토장학)	농협은행	70,000,000	2024.02.02.~2024.05.02.(3개월)	2.92%
합계		1,737,000,000		

위원장 ○○○ 유휴자금을 예치할 경우 채권보존의 문제를 충분히 검토하여 회계사고를 미연에 방지하기를 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제22안 2024학년도 보인고등학교 발전기금회계 여유자금 운영안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제23안 2023학년도 보인고등학교 학교급식 결산보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 2023학년도 보인고등학교 학교급식 결산보고안을 설명하다.

***주요내용

1. 세입액 : 1,780,739,920원

2. 세출액 : 1,780,739,920원

식품비 68.7% 1,223,367,707원

인건비 26.8% 477,238,057원

관리비 4.5% 80,133,256원

3. 급식실 운영비 학교부담 : 16,290,000원(보일러 유지 관리비 및 가스 관리비, 10만원 이상 조리기구 구입 및 수리, 소모품비 외의 경비 등)

위원장 ○○○ 급식비 투명성 제고와 안전하고 위생적 급식 제공을 위해 앞으로도 급식예산 전반에 대한 적법성뿐만 아니라 예산 낭비요인을 사전 제거, 개선방안 등을 통해 급식 질을 한층 높여 주기를 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제23안 2023학년도 보인고등학교 학교급식 결산보고안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제23안 2023학년도 시효 완성된 미납 운영지원비 불납결손 결의안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 서울특별시학교수업료및입학금에관한조례 제6조 및 초.중등교육법 제32조에 의거 2021학년도~2022학년도에 미납된 교육비를 졸업 후 1년간(2023학년도) 지속적인 독촉에도 불구하고 2024학년도 3월 현재까지 미납되어 불납결손 결의하게 되었으며, 퇴학처분 받은 자, 자퇴한 자 또는 시효(1년)가 완성되어 징수 결정된 금액을 수납할 수 없는 경우 결손처분 결정 후 학교운영위원회 자문요청 하게 됨을 설명하다.

***주요내용

2021년도~2022년도 수업료 불납결손 내역

납부자정보	미납금 내역	금액	불납사유
*** (2023.2 졸업)	2021학년도 수업료	4,960,000	가정형편어려움
	2021학년도 운영회비	1,080,000	
불납결손 합계		6,040,000	

위원장 ○○○ 미납금 관리 및 독촉에 관하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 학교에서는 독촉장과 문자메시지를 학부모에게 보내어 수업료 납입을 요청하고 있다. 미납 독촉으로 학생이 피해를 받지 않도록 세심하게 신경 쓰고 있으며, 학교발전기금 중 어려운 환경의 학생들에게 지원할 수 있도록 노력하고 있다.

위원장 ○○○ 수업료 미납의 사유 중 일부 납부자의 도덕적 해이도 있지만, 제도권 하에서 혜택을 받지 못하는 학생들에 대한 철저한 관리가 우선되어야 한다. 담임교사

및 사회적배려자 담당교사 등 세심한 노력을 기울여줄 것을 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제23안 2023학년도 시효 완성된 미납 운영지원비 불납결손 결의안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제25안 학교운영위원회 규정 개정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 2024년 학교운영위원회 구성 및 운영과 관련하여 학교운영위원회가 적법하게 구성되고, 내실 있게 운영될 수 있도록 개정안을 상정하게 됨을 설명하다.

***주요내용

1. 개정내용

제·개정 내용		시행일
현 행	개정 후	
제5장 운영위원회의 운영1 제19조(회기 등) ⑤ 회의는 연 8회 이상 개최하되 회의 일수는 연 20일을 초과하지 아니하여야 한다.	제5장 운영위원회의 운영 제19조(회기 등) ⑤ 회의는 분기별 1회 이상 개최 하되 회의일수는 연 20일을 초과하지 아니하여야 한다.	2024.04.08.

위원장 ○○○ 학교운영위원회 위원은 학교발전을 위해 동반자 의식을 가지고 학교 교육에 대한 애정과 이해로 적극적 참여와 봉사하는 자세가 필요하다 생각한다. 위원 각자는 민주적 의사결정을 위해 상호 이해하고, 학교운영위원회 제반 규정을 준수하여 학교 발전을 위해 노력 할 것을 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제25안 학교운영위원회 규정 개정안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제26안 CCTV 추가 설치 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 학생들의 안전과 물품 도난 방지를 위해 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***주요내용

1. 근거 : CCTV설치(개인정보 보호법 제25조 1항 2호 및 3호).

2. 설치 계획

가. 장소 : 매점 및 체육관 CCTV 설치

나. CCTV촬영 시간 : 24시간

다. 화상정보 보관장소 : 본교 대주관 3층 방송실

라. 행정 절차 : ① 학부모 설치 동의

② 학교운영위원회 안건 심의

③ CCTV설치 및 운영관리

마. 예산 : 교육청 지원(5,400,000원)

바. 설치장소 : 대주관 외벽 1대(신설)

위원장 ○○○ 학교 CCTV를 설치하여 각종 사건·사고 예방 및 사후조치 등의 기능을 수행 시, 영상정보의 수집·이용·제공 등에 관해 개인정보보호법, 시행령, 시행규칙, 표준 개인정보 보호가이드라인 등 개인정보보호 관련 법령을 준수하길 당부하다.

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제26안 CCTV 추가 설치 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 12명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

< 12시 00분 폐회 >

출석위원 12명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 1명 ○○○

출석교직원 3명 ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)