

2024학년도 학교운영위원회

1. 안건 : 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출

법인정관 제7장 학교운영위원회 제76조(학교운영위원회 설치) 및 보인고 학교운영위원회규정 제15조(위원장 및 부위원장)에 의거

- ① 운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두되 교원위원이 아닌 위원 중에서 무기명투표로 선출하며 후보자가 1인일 경우에도 반드시 투표절차를 거쳐 선출한다.
- ② 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.
- ③ 위원장과 부위원장은 재적위원 과반수의 득표로 당선된다. 다만, 재적위원 과반수 이상의 득표자가 없을 때에는 2차투표를 하여 최고득표자를 당선자로 하고, 최고득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다.

1-1. 안건 : 학교운영위원회 간사 임명

서울특별시학교운영위원회 구성 및 운영등에 관한 조례(서울특별시조례 제5002호) 제22조(간사) 및 보인고 학교운영위원회규정 제18조(간사) 간사는 운영위원회의 회기기록 등 사무를 처리하기 위하여 행정직원 중 학교장의 추천을 거쳐 위원장이 임명한다.

※ 필요한 경우 서기는 규정으로 정할 수 있음

2. 안건 : 2024학년도 학교급식소위원회 위원 선출.

법인정관 제7장 학교운영위원회 제84조(소위원회의 설치 등) 및 보인고등학교 운영위원회규정 제16조(소위원회 구성) ① 운영위원회는 안건을 효율적으로 자문하기 위하여 그 의결로 분야별 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 학교급식소위원회와 예·결산소위원회(이하 "상설소위원회"라 한다)는 반드시 두어야 한다.

- ② 소위원회 위원수 및 위원은 운영위원회의 의결로 정하되, 학부모위원은 반드시 1명 이상 포함되어야 한다.
- ③ 안건자문의 전문성을 높이기 위하여 제2항의 소위원회에 학부모, 외부전문가 등을 위원으로 위촉할 수 있다.
- ④ 소위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인과 간사 1인을 두되 위원장

2024학년도 학교운영위원회

및 부위원장은 위원 중에서 각각 호선하며 간사는 위원장이 지명하고 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 수행 한다.

⑤ 소위원회는 자문할 안건이 운영위원회에서 의결될 때까지 존속하되 상설 소위원회는 연중 운영한다.

⑥ 기타 소위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 운영위원회의 의결로 정한다.

※위원구성: 보인중.고 공동구성(학교별 교원위원 1명, 학부모위원 3명)총8명

*2023학년도 기준 보인고 급식소위원 명단 :

학부모 위원 황광선, 이은경 / 교원위원

3. 안건: 2024학년도 보인고등학교 예.결산소위원회 위원 선출.

- 상동

※ 위원구성 : 교원위원 4명, 학부모위원 각학년 1명씩 3명 총 7명

*2023학년도 기준 보인고 예결산 소위원 명단 :

학부모 위원 박정원, 최금숙 / 교원위원

2024학년도 학업성적 관리규정 변경

안건 번호	4
----------	---

제안년월일 : 2024.04.08.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 교무기획부장

1. 제안 근거

- 가. 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제433호)
- 나. 2024학년도 학교생활기록부 기재요령
- 다. 2024학년도 서울특별시교육청 중고등학교 학업성적관리지침 안내

2. 주요 변경 내용

- 가. 법령 및 년도 변경, 결석계 용어 결석신고서로 변경
- 나. 제16조 지필평가 <신설>

③ 지필평가 기출문제를 공개하되, 공개범위와 방법은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.

- 다. 제26조 석차

⑦ 보통 교과 중 교양 교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고, '성취도(수강자수)'란과 '석차 등급'란에는 'P'를 각각 입력한다. 다만, 교양 교과를 진로 선택 과목으로 편성 시에는 과목명 및 이수단위를 입력하고 '성취도(수강자수)'란과 '성취도별 분포비율'란에 'P'를 각각 입력한다.

3. 별첨

- 가. 2024학년도 보인고등학교 학업성적관리규정 신·구대조표 1부
- 나. 2024학년도 보인고등학교 학업성적관리규정 1부

2024학년도 수업량 유연화

안건 번호	5
----------	---

제안년월일 : 2024.04.08.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 교무기획부장

1. 제안 사유

- 가. 단위학교 교육과정 편성 운영 자율성 확대를 통한 학교 교육과정 운영 역량 강화
나. 학생의 진로와 적성, 학업수준에 따른 탄력적인 맞춤형 교육 제공

2. 제안 내용

- (1) 교과 간 협의를 통한 교과 확장-심화 수업 및 융합 수업을 계획하고 수업량 유연화를 통한 학교 자체 교육활동을 수행하기 위해 학기별 수업량 유연화 주간을 운영한다.
- (2) 수업은 해당 교과 교사들이 협력하여 주제를 선정하고 주제를 탐구하거나 간 학문적 융합을 바탕으로 교과 내용의 특성에 맞게 팀티칭, 학습몰입형, PBL수업 등 다양한 수업모형을 활용한다
- (3) 진로집중형, 학습몰입형, 프로젝트형 등 일제 강의식 수업에서 벗어나 다양한 학습 기회를 제공함으로써 학생들로 하여금 4차 산업 혁명 시대가 요구하는 학업 역량과 진로연계 과목 선택을 위한 기회가 되게 한다.

3. 세부 추진 계획

영역	세부 추진 내용
수업량 유연화를 위한 과목별 협의	<ul style="list-style-type: none">· 프로그램 개발: 운영 형태 및 운영 시기 결정· 교육과정 분석: 교과별 내용 요소 추출 및 성취기준 선정· 수업 및 활동 내용 개발· 평가 계획 반영 여부 및 형식 협의· 학교생활기록부 기록 방안 협의
수업량 유연화 융합 수업 주간 운영	<ul style="list-style-type: none">· 1학기: 2023.7.15.(월)~19.(금)
세부 능력 및 특기 사항 기록 및 인계	<ul style="list-style-type: none">· 단일 교과형 프로그램- 과목별(개인별) 세부 능력 및 특기 사항에 기록· 교과 융합형 프로그램- 개인별 세부 능력 및 특기 사항에 기록(담당 인계)

2024학년도 학부모회 규정 개정

안전 번호	6
----------	---

제안년월일 : 2024. 4. 8.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 교육연구부장

1. 개요

- 학부모회 규정 개정안에 대해 학운위 심의를 받고자 함
- 학부모회 규정 개정 절차 : 개정안 확정 → 학부모 총회 의결 → 학운위 심의

2. 개정 내용

구분	개정안	사유
제11조 ⑤항 개정	⑥ 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 사유로 인하여 대면(對面)에 의한 방법으로 총회를 개최하기 어려운 경우에는 서신, 우편, 전자투표 등으로 총회 의결 사항을 진행할 수 있다.	서울시교육청 학부모 관련 조례 개정 사안 반영
제11조 ⑦항 신설	⑦ 총회에 직접 참석할 수 없는 학부모는 제6항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 총회 의결에 참여할 수 있도록 한다.	서울시교육청 학부모 관련 조례 개정 사안 반영
제14조 ④항 개정	④ 학급 학부모회는 해당 학급의 학부모회로 구성하고, 학급 학부모회 대표는 해당 학급 별로 민주적인 절차에 따라 대표1인을 선출한다.	학급 학부모회 인원을 2인에서 1인으로 변경

2024학년도 교외 체험학습 규정 시행

안건 번호	7
----------	---

제안년월일 : 2024.04.08.
제안자 : 학교장
제안설명자 : 창의체험부장

1. 주요 변경 내용

내용	2023학년도	2024학년도
신청 절차	신청서, 승인서, 보고서 지류 양식 작성 후 신청 및 결재 진행	보인아이를 활용한 온라인 신청, 서류제출, 결재 진행
결재	· 승인서: 담임교사 - 창의체험부장 - 교무부장 - 교감 - 교장 · 보고서: 담임교사 - 창의체험부장(전결)	담임교사 - 창의체험부장 - 교무부장 - 교감 - 교장
가정학습	감염병 단계 ‘심각, 경계’ 시 학교장이 가정학습 시행 결정(2023 미시행)	감염병 단계 ‘심각’ 시 학교장이 가정학습 시행 결정(2024 미시행)
별첨	신청서, 승인서, 보고서, 가정학습 양식	온라인 시행으로 인해 신청서, 승인서 양식 삭제 가정학습 양식에 2024 미시행 표시

붙임 1 2024학년도 보인고등학교 교외체험학습 규정(양식 포함)
붙임 2 2024학년도 체험학습 신청 및 승인 절차 매뉴얼

2024학년도 제1기 방과후학교 외부 교재 사용 승인

안건 번호	8
----------	---

제안년월일 : 2024.04.08.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 창의체험부장

1. 교재 사용(근거 : 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 16쪽)
- 가. 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것을 원칙으로 함
 - 나. 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 자료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하며, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 자료를 활용할 수 있음
 - 다. 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 금지
- ※ 「저작권법」 제25조(학교교육 목적 등의 이용) 제3항 중 "학교(교육기관)에서 수업목적상 필요하다고 인정되는 경우 공표된 저작물을 복제·배포·공연·방송 또는 전송할 수 있다."에 있어 수업의 범위에 방과후학교 활동 포함(문체부 유권해석, '10.8.3)

2. 외부 교재 목록

연번	학년	강좌명	담당	교재명
1	1	국어: 모르는 문학작품 감상하는 방법A	이**	2024 마더텅 전국연합 학력평가 기출문제집 고1 국어 문학
2	1	영어: 수능 영어 훑어보기	최**	EBS 수능특강 Light 영어
3	1	영어: 영문법 막차 탑승	이**	세듀 어법꿀 ESSENTIAL
4	1	국어: 기출로 보는 국어 문법B	김**	2024 자이스토리 수능 국어 언어(문법) 기본
5	1	영어: 실전 영어 미니 모의고사	최**	EBS 2025학년도 수능 기출의 미래 미니모 의고사 영어특해 핵심유형(KEY TYPE)
6	1	국어: 모르는 문학작품 감상하는 방법B	이**	2024 마더텅 전국연합 학력평가 기출문제집 고1 국어 문학

2024학년도 1학년 학생건강검진 병원선정 안

안전 번호	9
----------	---

제안년월일: 2024.04.08.
제 안 자: 학교장
제안설명자: 생활안전부장

1. 근거

- 가. 「국민건강보험법」 제52조, 「학교보건법」 제7조, 「학교건강검사규칙」 제5조의 2
- 나. 「초·중등 교육법」 제31조에 의한 학교운영위원회 심의(자문)

2. 주요내용

- 가. 시기: 2024년 6월 20일 (목) 실시
- 나. 방법: 검진기관이 본교를 방문하는 건강검진(학급별 담임교사 임장지도)
- 다. 검진기관 선정

검진기관명	소 재 지	비 고
연세거평준파라메딕의원 (연세거평검진센터) (T:02-518-0123)	서울시 강남구 봉은사로 129 거평타운 지하 1층 (지하철 신논현역 3번출구에서 347m)	본교 방문 검진 시간: 1 ~ 3교시
한그루치과병원 (T:02-716-2601)	서울시 마포구 마포대로 78 자람빌딩	

- 라. 검진 결과 통보 방법: 검진결과표 학생 개인별 밀봉하여 배부
- 마. 문진표 제공 방법: 가정통신문(학급별 담임교사 배부 후 개인별 작성)
- 바. 검진 후 건강 이상 학생: 개별 병원 방문하여 검진 후 보건실에 결과 제출

3. 건강검진비용: 전액 학교 부담

- 가. 전액 학교 부담: 금 11,876,600 원
- 나. 내용

구분	단가(원)	인원(명)	금액(원)	실시항목
일반학생	26,340	310	8,165,400	키&몸무게, 비만도, 기관능력, 피부병, 구강, 혈압, 소변, 결핵 (8가지)
비만학생	46,390	80	3,711,200	기본 8가지 항목 + 혈액검사(3가지)추가 「혈당, 간세포효소 (AST, ALT), 콜레스테롤검사(고밀도, 저밀도, 중성지방)」

※ 검진비용과 검진일자는 외부 및 학교 상황에 따라 변동될 수 있음.

3. 심의 내용

가. 병원선정 기준

- 1) 국민보호법에 의한 검진기관중에서 1개 이상의 검진기관을 선정한 후 학교 운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 학교장이 결정하여야 한다.
- 2) 관련 법령에서 제시하고 있는 각종 서식 등(검사결과 통계표, 결과 통보서 등)을 검진 후 15일 이내에 작성 및 출력하고 통보해 줄 수 있는 능력을 갖춘 병원이어야 한다.
- 3) 국민 건강 보험공단에 등록된 기관이어야 한다.
- 4) 구강 검진기관을 포함하여야 한다.(구강 검진만을 목적으로 치과의사 1인 이상을 고용한 검진기관도 구강검진 기관으로 본다.)

나. 검진기관 계약 시 유의사항

- 1) 건강검사 검진기관 선정, 실시 등의 이유로 어떤 혜택도 받지 않는다는 조건을 계약서에 명시하여 건강검사의 부실을 방지한다.
- 2) 의료기관간의 과열경쟁으로 인한 건강검사의 질적 저하 또는 공정거래에 저촉되는 일이 없도록 실시한다.

2023학년도 보인고 인성관(기숙사) 운영비 정산(안)

안전 번호	10
----------	----

제안년월일: 2024.04.08.
제안자: 학교장
제안설명자: 생활안전부장

1. 인성관(기숙사) 징수 내역

구분	징수인원	결산 징수내역(평균 23명)	수입액(원)	비고
1분기(3~5월)	26명	260,000원×3월×26명=18,893,670원	18,893,670	
2분기(6~8월)	23명	260,000원×3월×23명=12,513,570원	12,513,570	
3분기(9~11월)	22명	260,000원×3월×22명=14,368,580원	14,368,580	
4분기(12~2월)	19명	260,000원×3월×19명= 4,919,970원	4,919,970	
합계	90명	50,695,790원	50,695,790	

2. 인성관(기숙사) 운영경비 집행 내역(2023.03 ~ 2024.02)

구분		세부내역	지출액(원)	비고
사람인건비	1	급여	20,766,620	월급여 2,050,000원
	2	퇴직적립금	2,283,730	
	3	법정부담금	993,880	
		소계	24,044,230	
공공요금 및 용역비	1	수도, 전기, 가스요금 및 각종 공과금	9,385,470	
	2	청소직원 인건비	18,045,120	월급여 1,700,000원
	3	안전공제회비	361,000	
		소계	27,791,590	
시설관리 및 수리비	1	소모품구입	1,489,690	
	2	기숙사 매트리스 소독 및 청소, 세탁비	3,050,000	
		기숙사 침대 구입	8,296,000	
		소계	12,835,690	
합계			64,671,510	

3. 인성관(기숙사) 기숙사비 결산내역

구분	수입(원)	지출내역	금액(원)	비고
기숙사비	50,695,790	사람인건비	24,044,230	*학교운영비 부담: 13,975,720원 (기숙사 침대구입 및 매트리스 청소·세탁비: 11,346,000원)
		공공요금및인건비	27,791,590	
		시설관리및수리비	12,835,690	
합계	50,695,790	합계	64,671,510	

2023학년도 학생 통학버스 운영 위탁용역 정산(안)

안전 번호	//
----------	----

제안년월일 : 2024.04.08.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 생활안전부장

1. 근거

가. 2023학년도 보인고등학교 학생 통학버스 운영계획

2. 정산 내용

가. 계약 및 운영업체: 정상여행사(주), 해돋는관광(주), 뉴서일관광(주)
공동수급협정

나. 운영(계약)기간: 2023.03. ~ 2024.02.

다. 운행노선: 등교 20개 노선, 하교 14개 노선

라. 징수요금 적용내역

구분	등교방식	이용요금		비고
		강동/송파지역	자양/광진지역	
전학년	왕복(등하교)	172,000원	175,000원	정상 학사일정 운영
	편도(등교 또는 하교)	102,000원	105,000원	
	왕복(등하교)	9,700원/일	10,000원/일	학사일정 17일 이하 운영
	편도(등교 또는 하교)	5,800원/일	6,000원/일	

마. 통학버스요금 징수내역(2023.03 ~ 2024.02.)

구분	징수인원(평균)	수입액(원)	비고
통학버스	267명	339,062,640	인원: 평균
합계		339,062,640	

바. 통학버스요금 결산(집행)내역(2023.03. ~ 2024.02.)

구분	세부내역	수입액(원)	지출액(원)	집행 잔액	비고
통학버스	통학버스요금	339,062,640	339,062,640	0	
합계		339,062,640	339,062,640	0	

2024학년도 축구부 코치 신규채용 안

안전 번호	12
----------	----

제안년월일: 2024.04.08.

제 안 자: 학교장

제안설명자: 생활안전부장

1. 제안 이유

- 골키퍼 코치 부재에 따른 지도 공백 보완, 우수선수 육성 및 경기력 향상, 전문 기술 강화

2. 근거: 서울형 학교운동부 운영 워크북

3. 주요 내용

가. 코치 선발 부문: 골키퍼 코치

나. 선발 인원: 1명

다. 계약 기간: 계약일로부터 2025.2.28.(금) 까지.

단, 축구부 운영 일정 및 학사 일정에 따라 변동될 수 있음.

라. 보수

- 연 4,000만원 내외로 하며 명절 수당 및 성과상여금에 대해서는 추후 결정

마. 집행회계 : 학교회계 수익자부담 - 인건비(축구부 학부모 납입)

학교회계 운동부운영 부담 - 법정부담금

붙임 학생선수관리위원회 협의록(축구부 코치 신규채용) 1부. 끝.

2024학년도 발전기금 축구부 운영경비 학교회계 전출

안전 번호	13
----------	----

제안년월일 : 2024.04.08

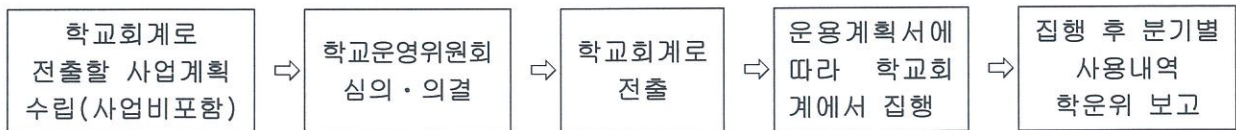
제안자 : 학교장

제안설명자 : 생활안전부장

1. 근거

- 가. 학교체육진흥법 제11조(학교운동부 운영 등)
- 나. 초·중등교육법 제30조의2
- 다. 서울형 학교 운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)

2. 운동부 관련 학교발전기금의 학교회계로 편입절차



3. 집행내역

가. 2024학년도 축구부 상반기 유니폼 구입

- 1) 대상: 학생선수 전원
- 2) 품목

연번	내역	규격	별수	비고
1	아디다스 유니폼 세트	IC4565, IB8083	38	
2	아디다스 하계 트레이닝 세트	IS1659, IR9335	38	
3	아디다스 하계 훈련복 상의	IQ4758	38	
4	아디다스 팀백 가방	HS9755	38	
5	마크비		114	
합계 금액			금9,477,200원	

나. 축구부 기숙사 매트리스 및 행거 구입

- 1) 대상: 학생선수 전원
- 2) 품목

연번	내역	개수	금액	비고
1	매트리스	40개(단가148,000)	5,920,000	
2	철거 및 하역 폐기	1식	1,650,000	
3	행거 설치	4개소	957,000	
합계 금액			8,527,000	

붙임 유니폼 및 매트리스 구입 견적서 1부. 끝.

2023학년도 축구부 대회출전 및 운영비 정산

안전 번호	14
----------	----

제안년월일 : 2024.04.08.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 생활안전부장

1. 제안사유

: 2023학년도 축구부 학생 선수들의 대회 출전 및 운영 경비를 정산하고자 함.

2. 근거

: 보인고등학교 축구부 연간운영계획

3. 주요내용

: 축구부 합숙 운영 경비 및 대회출전경비 정산

4. 집행내역

가. 정산내역(원)

수입금액 (수익자)=①	수익자부담=②		학교부담 운영비=③	계 ④=②+③	잔액 ⑤=①-④	비고
	합숙 및 대회출전비	인건비	법정부담금			
448,158,040	281,553,240	166,604,800	13,211,380	461,369,420	-13,211,380	축구부 : 30명

나. 항목별 상세 내역

구분	금 액		상 세 내 역	
수입금액	448,158,040원		학생선수 30명	
지출내역	대회출전 및 합숙경비		266,853,240원	
	축구부 학생 교류대회		14,700,000원	
	인건비	축구감독 인건비	87,075,100원	대회출전 4회 급 여 5,500,000원×12월=66,000,000원 성 과 금 3,850,000원×1회 = 3,850,000원 명절휴가비 1,500,000원×2회 = 3,000,000원 퇴 직 금 6,070,830원×1회 = 6,070,830원 법정부담금(학교운영비 부담 8,154,270원)
		축구코치 인건비	54,002,110원	급 여 3,400,000원×12월=40,800,000원 성 과 금 2,380,000원×1회 = 2,380,000원 명절휴가비 1,000,000원×2회 = 2,000,000원 퇴 직 금 3,765,000원×1회 = 3,765,000원 법정부담금(학교운영비 부담 5,057,110원)
		축구부 가사도우미 인건비(2명)	38,738,970원	급 여 2,715,000원×12월=32,580,000원 명절휴가비 200,000원×2회 = 400,000원 퇴 직 금 3,094,170원×1회 = 3,094,170원 법정부담금 2,664,800원×1년 = 2,664,800원
		인건비 소계	179,816,180원	*법정부담금 학교운영비 부담 : 13,211,380원 포함
	지출합계		461,369,420원	수익자부담:448,158,040원. 학교부담:13,211,380원

2023학년도 축구부 운영경비 학교회계 편입 및 정산 보고

안전 번호	15
----------	----

제안년월일 : 2024.04.08.

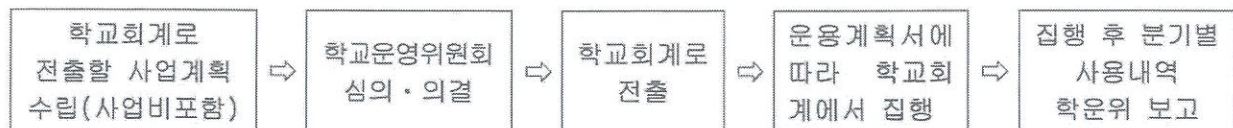
제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 생활안전부장

1. 근거

: 서울형 학교운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)

2. 운동부 관련 학교발전기금의 학교회계로 편입절차



3. 학교발전기금회계로 접수된 축구부 운영비(운동부 육성지원금)를 학교회계로 전출하여 편입 후 학교회계로 집행된 내역을 정산, 보고합니다.

가. 대회명: 제25회 백운기 전국고교축구대회

나. 대회일시: 2024년 02월 15일~29일

다. 대회장소: 전남 광양시

라. 출전인원: 학생선수 22명, 지도자 2명, 인솔교사 1명

마. 지원경비: 금8,000,000원

4. 지원경비 정산 내역(학교발전기금 학교회계로 편입 후 집행)

구분	내역	산출	계획(금)	정산(금)	비고
1	숙박비 및 식대비	22명	8,000,000원	3,500,000원	

2024학년도 3학년 졸업 앨범 제작

안전 번호	16
----------	----

제안년월일 : 2023. 4. 8.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 3학년 부장

■ 2024학년도 3학년 학생들의 졸업앨범을 아래와 같이 제작 의뢰 하고자 합니다.

1. 대상: 3학년 재학생
2. 제작 부수: 371부(학생용 356부, 보관용(담임용포함) 15부)
3. 앨범 규격: 일반형(250mm x 315mm)
4. 면수: 223쪽
5. 표지: 일반형 PU레자 첼제 밴드(3단) 부착(자주색)
6. 2024학년도 예정단가 : 1부 69,310원(2023학년도 69,190원) 120원 인상

※ 위 사항은 학교 사정에 의해 추후 변경 가능함

※ 계약 관련 일체 행정실 업무 담당자를 통해 처리

2024학년도 송파구청 교육경비보조금 지원금 신청안

안전 번호	17
----------	----

제안년월일 : 2024.03.28

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

법인정관 제7장 학교운영위원회 77조(기능) 제1항 제6호 및 보인고등학교 운영위원회규정 제13조(기능)에 의거 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금의 신청에 관한 사항.

송파구청 교육협력과- 805(2024.1.16.)호 및 교육협력과-3265(2024.3.4)

『2024학년도 교육경비 보조사업 지원 결정 내역』

(단위: 천원)

연번	분야	사 업 명	사업비	비고
1	학교별 맞춤형 특성화사업	석박사 및 전문가와 함께하는 독서.진로 탐구 교실	36,300	
		감성꿈틀! 예술꿈터 학교시설 개선		
	계		36,300	

참고자료 : 붙임

가. 2024학년도 보인고등학교 교육경비보조금 내역 1부.

2023학년도 교육경비 및 교육비특별회계 목적사업 보조금(추가분)

안전 번호	18
----------	----

제안년월일 : 2024.03.20.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

- 가. 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금 신청에 관한 사항 심의.
- 나. 서울시교육청 목적사업보조금 지원금 신청내역 심의.

2. 근거

- 가. 대주학원 법인정관 제7장 학교운영위원회제77조(기능) 제1항 제6호.
- 나. 보인고등학교 학교운영위원회규정 제13조(기능)에 의거

3. 주요내용

- 가. 서울시교육청목적사업비 2024학년도 신입생 입학준비금 지원금 1건
: 108,300,000원

4. 참고자료 : 붙임

- 가. 2023학년도 지방자치 및 교육비특별회계 목적사업비 보조금 현황

2023학년도 보인고등학교회계 세입.세출 제3차 추가경정 예산안

안전 번호	19
----------	----

제안년월일 : 2024. 03. 28

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

가. 사립학교법.사립학교법시행령 및 사학기관재무.회계규칙에 의거 보인고등학교 회계운영에 필요한 제반 사항을 규정 재정지출의 효율성을 극대화함.

나. 보인고등학교회계 예산 집행에 관한 기본원칙과 세부기준을 정하여 지출의 효율성 및 예산의 절약을 통한 예산 집행과정의 투명성, 공정성 확보함.

2. 근거

가. 2023학년도 예산은 초.중등교육법 및 사학기관재무회계규칙, 기타관계 법령, 예규 및 2023학년도 사립학교예산편성기본지침에 의거,

3. 주요내용

가. 2023학년도 보인고등학교회계 세입.세출 제3차 추가경정 예산총액은 세입.세출 각각 15,687,573,000원으로 편성되었음

4. 참고자료 : 붙임

가. 2023학년도 보인고등학교회계 세입.세출 제3차 추가경정 예산서안

2023학년도 보인고등학교 교비회계 세입.세출 결산서안

안전 번호	20
----------	----

제안년월일 : 2024. 03. 28.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

가. 사립학교법.사립학교법시행령 및 사학기관재무.회계규칙에 의거 보인고등학교 회계운영에 필요한 제반 사항을 규정 재정지출의 효율성을 극대화함.

나. 보인고등학교회계 예산 집행에 관한 기본원칙과 세부기준을 정하여 지출의 효율성 및 예산의 절약을 통한 예산 집행과정의 투명성. 공정성 확보함.

2. 근거

가. 2023학년도 결산은 초.중등교육법 및 사학기관재무회계규칙, 기타관계 법령, 예규 및 2023학년도 사립학교예산편성기본지침에 의거,

3. 주요내용

1. 세입.세출 예산액 : 금일백오십육억팔천칠백오십칠만삼천원정(₩15,687,573,000)
2. 세입.세출예산현액 : 금일백육십만구천칠백오십칠만삼천원정(₩16,097,573,000)
3. 세입 결산액 (A) : 금일백오십구억칠천육백사십사만일천사백육십원정(₩15,976,441,460)
4. 세출 결산액 (B) : 금일백육억사천육백구십팔만칠천일백이십일원정(₩10,646,987,121)
5. 차인잔액 (C=A-B) : 금오십삼억이천구백사십오만사천삼백삼십구원정(₩5,329,454,339)

〈차인잔액 세부내역〉

- 순세계잉여금 : 금사십팔억구천삼백일만사천팔백칠십구원(₩4,893,014,879)
- 보조금 반환확정액 : 금 원(₩ 0)
- 다음연도 이월액 : 금사억삼천육백사십삼만구천사백육십원(₩436,439,460)

4. 참고자료 : 붙임

가. 2023학년도 보인고등학교 교비회계 세입.세출 결산서안

2023학년도 보인고등학교 발전기금회계 결산보고서안

안전 번호	21
----------	----

제안년월일 : 2024. 03. 28.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

가. 보인고등학교의 교육활동을 지원하기 위하여 학교운영위원회에서 자발적으로 조성된 재원을 조성의 타당성, 관리의 투명성과 사용목적의 적정성을 확보함.

2. 근거

가. 「초·중등교육법 33조(학교발전기금)」 및 「학교발전기금의 조성, 운영 및 회계관리에 관한 규칙」

3. 주요내용

《세입, 세출 결산 총괄》

가. 세입액 : 1,971,542,834원

나. 세출액 : 159,712,100원

다. 잔 액 : 1,811,830,734원

4. 참고자료 : 붙임

가. 2023학년도 보인고등학교 발전기금회계 결산보고서안

2024학년도 보인고등학교 발전기금회계 여유자금 운용안

안전 번호	22
----------	----

제안년월일 : 2024. 03. 28.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

가. 발전기금회계 여유자금의 운용과 관련하여 정기예금 예치후 만기시 수익성과 안전성을 고려하여 금융기관 또는 체신관서에 이율이 높은 기관을 선정하여 수익을 높이도록 운용하고자 함

2. 근거

가. 「초·중등교육법 33조(학교발전기금)」 및 「학교발전기금의 조성, 운영 및 회계관리에 관한 규칙」

3. 주요내용

가. 발전기금회계 여유자금 운용과 관련하여 정기예금 예치후 만기시 수익성과 안전성을 고려하여 이율이 높은 금융기관을 선정하여 재예치하고자 함

4. 참고자료 : 붙임

가. 2024학년도 보인고등학교 발전기금회계 정기예금 예치현황

2023학년도 보인고등학교 학교급식 결산 보고안

안전 번호	23
----------	----

제안년월일 : 2024. 4. 8.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

가. 다변화되는 사회.경제적 여건변화에 따라 학생 복지증진에 대한 요구가 증가되고 있는 실정으로 학교급식을 수요자 중심의 내실 있는 운영으로 보다 안전하고 질 높은 급식을 제공하기 위해 학교급식에 관한 사항에 대하여 학교운영위원회의 심의를 거치도록 하고 있음.

2. 근거

가. 「초.중등교육법 32조 ①항 10」 및 「학교급식법시행령 제2조 ②항」, 「학교급식법 제15조 ①」

3. 주요내용

가. 세입액 : 1,780,739,920원

나. 세출액 : 1,780,739,920원

식품비 68.7% 1,223,367,707원

인건비 26.8% 477,238,057원

관리비 4.5% 80,133,256원

다. 급식실 운영비 학교부담 : 16,290,000원

* 사용비율은 중,고 합산

(보일러 유지 관리비 및 가스 관리비, 10만원 이상 조리기구 구입 및 수리, 소모품비 외의 경비 등)

4. 참고자료 : 붙임

가. 2023학년도 보인고등학교 급식비 결산내역.

2023학년도 시효 완성된 미납 수업료 및 운영지원비
불납결손 결의안

안건 번호	24
----------	----

제안년월일 : 2024. 4. 8.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장

1. 제안이유

가. 2021학년도에 미납된 교육비를 졸업 후 1년간(2023학년도) 지속적인 독촉에도 불구하고 2023년도 현재까지 미납되어 불납결손 결의함.

나. 퇴학처분 받은 자, 자퇴한 자 또는 시효(1년)가 완성되어 징수 결정된 금액을 수납할 수 없는 경우 결손처분 결정 후 학교운영위원회 자문요청 함.

2. 근거 : 서울특별시학교수업료및입학금에관한조례 제6조
초.중등교육법 제32조

3. 주요내용 : 2023년도 시효 완성된 미납 수업료 및 운영지원비 불납결손 결의

* 2021년도 수업료 불납결손 내역 *

납부자정보	미납금 내역	금액	불납사유
김 (2023.2 졸업)	2021학년도 수업료	4,960,000	가정형편어려움
	2021학년도 운영회비	1,080,000	
소계		6,040,000	
불납결손 합계		6,040,000	

학교운영위원회 규정 개정안

안건 번호	25
----------	----

제안년월일 : 2022.01.27.
제안자 : 학교장
제안설명자 : 행정실장

1. 제안이유

2024년 학교운영위원회 구성 및 운영과 관련하여 학교운영위원회가 적법하게 구성되고, 내실 있게 운영될 수 있도록 규정을 개정하고자 함.

2. 근거

- 가. 초·중등교육법 제31조 내지 제34조의2
- 나. 초·중등교육법시행령 제58조 내지 제64조
- 다. 서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례

3. 개정내용

제·개정 내용		시행일
현행	개정 후	
제5장 운영위원회의 운영 제19조(회기 등) ⑤ 회의는 연 8회 이상 개최하되 회의 일수는 연 20일을 초과하지 아니하여야 한다.	제5장 운영위원회의 운영 제19조(회기 등) ⑤ 회의는 분기별 1회 이상 개최하되 회의일수는 연 20일을 초과하지 아니하 여야 한다.	2024.04.08.

4. 별첨 : 학교운영위원회 규정

CCTV 추가 설치 계획안

안건 번호	26
----------	----

제안년월일 : 2024.04.08

제안자 : 학교장

제안설명자 : 이병용

1. 제안이유

가. 학생들의 안전과 물품 도난 방지.

2. 근거

가. CCTV설치(개인정보 보호법 제25조 1항 2호 및 3호).

3. 주요내용

가. 매점 및 체육관 CCTV 설치

나. CCTV촬영 시간 : 24시간

다. 화상정보 보관장소 : 본교 대주관 3층 방송실

라. 행정 절차 : ① 학부모 설치 동의

② 학교운영위원회 안건 심의

③ CCTV설치 및 운영관리

마. 예산 : 교육청 지원(5,400,000원)

바. 설치 장소 : 대주관 외벽 1대(신설)

4. 참고자료

가. CCTV 운영계획서(계획안).

나. 학부모 CCTV 설치 동의서.