

제8회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원	위원장

- ☐ 일시 : 2024년 2월 16일(금) 10:00
- ☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

- ☐ 회 순
1. 성원보고 및 개회선언

2. 국민의례

3. 개회사

4. 학교장 인사

5. 위원장 개의 선언

6. 보고사항 및 회의록 승인

7. 안건심의

8. 기타사항 협의

9. 폐회

☐ 안 건

연번	안건명	담당부서
1	2024학년도 교육과정 운영안	교무기획부
2	2024학년도 학사일정안	교무기획부
3	2024학년도 재학생 및 신입생 장학금 분할지급액 학교회계 지급안	교무기획부
4	2024학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안	교무기획부
5	2024학년도 학교안전계획 수립안	생활안전부
6	2024학년도 학생 통학버스 위탁용역 업체선정 및 운영계획안	생활안전부
7	2024학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 예산안	생활안전부
8	2024학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안	생활안전부
9	2024학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안	생활안전부
10	2024학년도 학생선수 학비감면안	생활안전부
11	2024학년도 축구부 운영 계획안	생활안전부

12	2024년 1월 축구부 동계 전지훈련 일정 변경 보고안	생활안전부
13	2024학년도 축구부 코치 재계약 및 가사도우미 채용안	생활안전부
14	2024학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안	창의체험부
15	2024학년도 방과후학교 럭비 프로그램 운영 및 강사 채용 계획안	창의체험부
16	2024학년도 전문상담사 채용안	창의체험부
17	2024학년도 도서관 사서 채용안	교육연구부
18	2024학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획안	정보과학부
19	2024학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획안	1학년부
20	2024학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 추진계획안	2학년부
21	2023학년도 3학년 졸업앨범 정산안	3학년부
22	2024학년도 2,3학년 EBS 교재 활용안	3학년부
23	2024학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 운영 계획안	3학년부
24	2023학년도 급식운영 이행사항 보고안	행정실
25	2024학년도 급식단가 인상안	행정실
26	2024학년도 급식비 예산안	행정실
27	2024학년도 급식조리원 채용정원 및 인건비 책정안	행정실
28	2024학년도 급식운영 계획안	행정실
29	기타협의사항(매점 연장계약 및 자판기 설치안)	행정실

간 사 ○○○ 성원보고 후 2023학년도 제8회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 참석해주신 여러 위원님들께 감사 인사드리며, 위원님들의 가정이 두루 건강하고 평안하시기를 기원하다. 2024학년도 대학입시에서 서울대 32명을 비롯한 의과 계열 및 명문대학에 많은 합격생이 배출되어 매우 기쁘다. 보인고의 인재상인 미래를 주도할 자주적, 창의적 인재. 인성과 지성, 그리고 건강을 두루 갖춘 학생들을 기르고자 노력한 결과가 오늘의 명문 보인고의 밑거름이 되었다 생각된다. 2023학년도의 마지막 학교운영위원회 회의로 고3 학부모 위원들이 자녀 졸업과 함께 위원일정을 마무리하게 되었다. 제12기 학교운영위원회 임기가 2024.03.31.로 종료되어, 그동안 학교의 실정과 특색에 맞게 다양하고 창의적인 교육을 실현할 수 있도록 학교 공동체 역할을 훌륭하게 수행하신 위원님들의 노고에 감사드리다.

학교장 ○○○ 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사의 인사를 전한 후, 한 해 동안 위원님들의 많은 관심과 노고에 감사드리다. 현재 신학기 준비기간(2월 15일 ~ 21일 5일간)으로 전교직원이 이 기간을 활용하여 원활한 업무 인수 인계를 진행할 계획이며, 신학기 집중 준비 기간에 전교생이 등교하여 신학년 담임과의 면담을 통하여 교육과정에 따른 성취기준을 분석하고, 교육과정을 재구성하여 본교가 추구하는 자기주도적 학습이 이루어져 학생이 원하는 대학과 전공을 찾을 수 있기를 기대하다. 이번 겨울방학에는 기숙사의 노후화된 침대 교체 및 쾌적한 환경을 위해 수용인원을 32명에서 24명으로 감축 운영될 계획이다. 또한 침대 교체와 함께 시설 보수(실내 도장 등)를 진행하고 있어, 향후에도 학생들의 편의를 위해 지속적으로 시설 보수 및 비품을 교체해 나갈 계획이다. 그간 열정을 다해 준비를 한 노력의 결실이 서울대 및 의대, 원하던 대학에 합격하여 매우 자랑스럽다. 보인고는 실력과 열정을 겸비한 선생님과 학생의 활발한 소통을 통해 학생 본인의 성적과 장단점을 분석해 본인에게 유리한 대학과 전공을 알 수 있게 도와주고 있다. 앞으로도 학부모와 학교 사이의 신뢰 형성을 위해 명확한 정보를 제공하는 데 노력을 다하겠다. 위원님들의 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 11명 참석하시어 성원이 되었으므로 2023학년도 제8회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제1안 2024학년도 교육과정 운영안을 상정하다.(의사봉 3타) 제
안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 초중등교육법 제23조 1항 (학교 교육과정의 운영) 및 2항 (교육과
정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항 및 지역의 실정에 적합한 기준과 내용 작성)
에 의거 2023학년도 교육과정 운영안을 상정하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 목적

- 가. 지역의 특수성과 학교의 실정, 학생이 실태에 알맞게 가 학교별로 마련한 당해
학교의 구체적으로 실행
- 나. 학교의 교육 목표, 내용, 방법 등에 대한 구체적인 실행 교육 프로그램
- 다. 학교의 창의적이고 독특한 교육 내용, 방법과 특생 있는 운영 방안이 나타나
있어, 다양한 교육의 모습을 보일 수 있게 편성

2. 보인고등학교 교육과정 단위 배당(1,2학년 202학점, 3학년 206단위)

가. 1학년 단위 배당 (총 68학점)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 31학점, 창의적 체험활동 3학점
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 31학점, 창의적 체험활동 3학점

나. 2학년 단위 배당 (총 68학점)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 31학점, 창의적 체험활동 3학점
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 31학점, 창의적 체험활동 3학점

다. 3학년 단위 배당 (총 68단위)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 30단위, 창의적 체험활동 4단위
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 30단위, 창의적 체험활동 34단위

위원장 ○○○ 교육과정 각 단위의 연계성과 통합성을 갖도록 깊이 있게 운영되길
당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제1안 2024학년도 교육과정 운영안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명
전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2024학년도 학사일정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제
안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 학사일정안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 2024학년도 수업일수(안): 191일

- 가. 1학기: 1,2학년 99일(3학년98일) 나. 2학기: 92일(3학년 93일)

법적 근거

- 초·중등교육법시행령 제45조(수업일수)
 - 매 학년 190일 이상 수업 일수 확보

2. 정기고사 및 기타고사

가. 정기고사

1) 중간고사: 4일

가) 1학기: 4월 29일(월) ~ 5월 2일(목)

나) 2학기

(1) 1, 2학년: 10월 7일(월) ~ 10월 11일(금)

(2) 3학년: 8월 27일(화) ~ 8월 30일(금)

2) 기말고사: 5일(3학년 3일)

가) 1학기: 7월 4일(목) ~ 7월 10일(수)

나) 2학기

(1) 1, 2학년: 12월 5일(목) ~ 12월 11일(수)

(2) 3학년: 11월 20일(수) ~ 11월 22일(금)

나. 기타고사

1) 1, 2학년: 3일(학력평가) 2) 3학년: 6일(학력평가 및 모의평가)

다. 대학수학능력시험 : 11월 14일(목)

3. 재량휴업일 및 대체공휴일

가. 재량휴업일: 4일(5월 10일(금), 6월 7일(금), 9월 19일(목), 11월 15일(금))

<초·중등교육법시행령> [시행 2023. 6. 28.] [대통령령 제33566호, 2023. 6. 27. 일부개정]

제47조(휴업일 등) ① 법 제24조제4항에 따라 학교의 휴업일은 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하며, 토요일, 관공서의 공휴일 및 여름·겨울 휴가가 포함되어야 한다.

④ 제1항에도 불구하고 학교의 장은 토요일 또는 관공서의 공휴일에 체육대회·수학여행 등의 학교 행사를 개최할 수 있다. 이 경우 미리 학생, 학부모 및 교원의 의견을 듣고, 법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

⑤ 학교의 장은 제4항에 따라 학교 행사가 개최되는 날을 제45조제1항에 따른 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 제1항에 따른 휴업일을 별도로 정해야 한다.

4. 방학식 및 개학식

가. 개학식

1) 1학기: 3월 4일(월)

2) 2학기: 8월 19일(월)

나. 방학식

1) 하계 방학식 : 7월 25일(목)

2) 동계 방학식 : 12월 30일(월)

다. 졸업식 및 종업식: 2월 7일(금)

위원장 ○○○ 학칙 및 관련 규정에서 정한 원칙에 따라 일관성 있게 운영하길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2024학년도 학사일정안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2024학년도 재학생 및 신입생 장학금 분할지급액 학교회계 지급안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 장학생 관리 규정에 의거 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안 사유

- 가. 점진적인 각종 장학금 지급 대상자 확대에 따른 안정적인 예산 운영
- 나. 학교발전기금회계와 학교회계의 균형 잡힌 장학금 지급

2. 제안 내용

- 가. 2024년도 재학생 및 신입생 장학금 지급 대상자 중 분할지급 금액을 학교회계로 지급한다.
- 나. 이후 동일 사안에 대한 장학금 지급 변경 사안이 발생한 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2024학년도 재학생 및 신입생 장학금 분할지급액 학교회계 지급안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2024학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 장학생 관리 규정에 의거 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 장학 규정

1) 신입생

- 가. 대주 장학금(내신, 선발고사 우수자)
- 나. 인성 장학금(내신 우수자)
- 다. 인재 장학금(선발고사 우수자)
- 라. 일웅 장학금(기회균등)
- 마. 우신 장학금(기회균등)
- 바. KB 장학금

2) 재학생

가. 성적우수 장학금 : 학년별 10명

나. 개구리 장학금 : 학년별 10명

라. 형제 장학금 : 3년 동안 1회

3. 장학금 지급 규정 수정

구분	변경전	변경후
제8조	가. 학기말 1학년(국영수사과), 2학년인문(국영수사), 3학년(국영수과) 교과목의 등급을 환산{(과목 등급×과목 이수단위)의 합}하여 등급총점이 낮은 순서대로 장학생을 선발한다.	가. 학기말 1학년(국영수사과), 2학년(국영수사과), 3학년(국영수사과) 교과목의 등급을 환산{(과목 등급×과목 이수단위)의 합}하여 등급총점이 낮은 순서대로 장학생을 선발한다.
	아. 신설	아. (선수 육성 장학생) 선발 대상은 운동선수(특기자, 학생선수)로 하며 가정 형편이 곤란하거나 운동 영역에서 탁월한 성취를 보여 학교의 명예를 높인 자로, 축구부 감독의 추천을 받아 장학생선정위원회의 심의를 거쳐 지급한다.

위원장 ○○○ 장학금 분할 지급에 관하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 모든 장학금은 중복하여 지급하지 않으며, 장학금 100만원 이상은 분할 지급됨을 설명하다.

위원장 ○○○ 민주적인 선출과정이 되도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2024학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2024학년도 학교안전계획 수립안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 학교안전계획 수립안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안 배경 및 목적

가. 실효성 있는 학교안전계획의 수립으로 학교 구성원의 사고 예방 및 대응역량 강화

나. 학교 안전 관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보

다. 학생 및 교직원의 안전의식 고취 및 위기 상황 시 대처능력 향상

2. 근거

- 가. 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조
- 나. 「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」 제3조
- 다. 「교육분야 안전 종합대책」(' 14.11.) 학교 안전교육 7대 표준안
- 라. 제4차(2024~2026년도) 학교안전사고 예방 기본계획(교육부)

3. 주요내용

가. 안전한 교육활동 운영

- 1) 월별 안전관리 연간 계획
- 2) 통학버스 안전 관리 및 일지 작성
- 3) 안전사고 발생 시 관리지침에 따라 대응 및 조치

나. 학교 안전교육의 내실화

- 1) 학생 - 교과와 연계한 안전교육 및 창의적 체험활동을 51시간 이상 실시
- 2) 교직원 - 안전교육 연수를 3년 이내 15시간 이상을 이수해야 함.(전교직원)
- 3) 감염병 예방 및 보건위생교육 상시 시행
- 4) 학사일정 및 교과 연계 연간 안전교육 계획 수립

다. 학교 시설 안전점검 · 관리 · 조치

라. 안전 업무 관련 교직원 간 협력 체계구축, 학교안전 자가점검표 작성

마. 학교안전사고 피해 보상 및 회복 지원

위원장 ○○○ 학교안전은 아무리 강조해도 결코 지나치지 않다. 가정 및 학교에서 매번 교육이 이루어지고 있지만 막상 현실에서 대처능력이 떨어질 수 있으니 안전사고 예방에 관한 실천을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2024학년도 학교안전계획 수립안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2024학년도 학생 통학버스 위탁용역 업체선정 및 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 원거리지역 학생의 교통편 불편을 해소하여 적극적인 교육과정의 운영 및 편리한 통학 수단 제공을 통한 편안하고 즐거운 학교생활 영위하기 위해 안건에 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 용역 수의계약 업체: (주)정상여행사

※ 1,2차 입찰공고 시 참여업체 없음으로 인하여 수의계약 진행

※ 공동수급협정에 의한 3개 업체에서 운영하며, 계약 대표 업체(정상여행사)에서 통학버스 운영 및 관리를 진행함.

※ 공동수급협정 비율: (주)정상여행사, 해돋는관광, 뉴서일관광 = 40 : 30 : 30

2. 운영방법

가. 학생 통학 환경 개선을 위한 편리하고 안전한 통학버스 운영

나. 운행 시간

구분	운행 시간		비고
	등교	하교	
월~목요일	7:55	21:30	탑승 위치에 따라 개인별 승차시간 상이 학사 일정 상 하교 운행 변동 가능
금요일	7:55	미운행	
방학기간	7:55	미운행	
고사(중간, 학기말)	7:55	미운행	

다. 운행 버스

1) 통학버스 이용 희망 수요조사 결과를 반영하여 중형버스 18~20개 노선 운영
(잠실/송파, 강동, 풍납, 위례, 자양/광진 구역)

2) 운행 및 요금

가) 편도(등, 하교) 운행시 계약 금액(왕복 기준 170,000원)의 60% 금액(102,000원/월)으로 결정하며, 지역별 이용 금액의 차등을 둠.

나) 등교 시 07:40까지 학교 정문 앞에서 하차하며, 하교 시 21:30분까지 교내외 지정 장소에 도착하여 학생 이용에 불편이 없도록 함.

다) 운행 요금(학사 일정 고려 편도 운행 시, 일 기준 단가 요금제로 변동 가능)

구분	등교방식	이용요금(원)		비고
		강동/송파지역	자양/광진지역	
전학년	왕복 (등하교)	165,000원	170,000원	정상 학사 일정 운영
	편도 (등교 또는 하교)	99,000원	102,000원	
전학년	왕복 (등하교)	9,700원/일	10,000원/일	학사 일정 17일 이하 운영
	편도 (등교 또는 하교)	5,800원/일	6,000원/일	

위원장 ○○○ 통학버스 운영 시 안전사고 예방활동 및 안전법규 이행 등 제반 안전 대책을 마련하여 안전사고가 발생 되지 않도록 하고, 통학버스는 내부설비 및 외관 상태가 양호하고, 성능 및 안전성이 우수한 차량으로 운행하길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2024학년도 학생 통학버스 위탁용역 업체선정 및 운영계획안을

표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2024학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생들의 원활한 학교생활을 위해 원거리 거주 및 통학 학생들의 학습 운용 시간을 최대한으로 확보하고, 공동체 생활에 필요한 인성과 자치 능력 함양을 목적으로 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 운영 방침

- 가. 인성관 입사 학생은 원거리 통학(통학 시간)을 기준으로 선발
- 나. 시설비를 제외한 제반 비용은 수익자 부담을 원칙으로 함.
- 다. 사감 교사를 배치하여 학습과 공동체 생활을 지도하게 함.
- 라. 학칙 및 인성관 생활 규정에 근거하여 입사생의 인성관 생활을 지도함.
- 마. 학칙 및 인성관 생활 규정에 존재하지 않는 사안에 대해서는 학교 관리자, 행정실, 인성관 관리자의 협의를 통해 처리함.

2. 입사생 운영

- 가. 입사생 선정 : 원거리 통학(통학 소요 시간) 기준
- 나. 입사생 운영 : 1실별 4명 * 8실(총 32명) 운영
(2024학년도 인성관 침대 및 휴게시설 교체)

4. 입사생 관리

- 가. 사감 교사를 배치하여 관리 감독 진행.
- 나. 학습 환경 및 시간 확보와 청결, 생활 습관 등 철저한 생활 관리 진행.
- 다. 인성관 담당 교사 및 사감 교사와의 유기적 협조 관계 유지를 통한 효율적 관리 진행.

5. 인성관(기숙사) 운영비: 월 280,000원 / 1인

※ 기숙사 이용 인원 변동 등 불가피한 상황으로 예산 부족이 발생할 경우, 기숙사비를 즉시 인상할 수 있음.

위원장 ○○○ 기숙사는 학생들이 학교에서 거주하면서 독립적인 의사 결정, 시간 관리 일상생활에서의 자기 관리, 대인 관계 형성, 문제 해결 능력에서도 향상시킬 수 있는 장점이 있다. 학생들이 생활하고 학습하는 공간으로 건강한 생각과 쾌적한 학습 환경 조성을 위해 꼼꼼한 관리를 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2024학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 예산안을 표결에 붙인다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2024학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 장거리 통학 학생들에게 교통 및 학습 편의를 제공하기 위해 기숙사를 운영하며, 현재 재직 중인 사감선생님은 기숙사 학생들의 공동생활을 통해 책임감과 협동심을 기르며, 규칙적인 생활을 익히고 남을 배려하는 마음을 길러줄 수 있도록 도움을 주어 재임용하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 재계약

- 기숙사 사감 : ○○○

2. 채용기간

가. 2024.03.01.~2025.02.28.(방학 중 비근무, 여름방학 방과후학교 기간 제외)

※학사일정에 따라 협의 하에 근무 할 수 있음.

나. 공무원이 아닌 계약직 직원으로, 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

3. 자격 요건

가. 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법시행령 제25조,

아동복지법 제29조 제3항 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

나. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사결과 취업이 부적합자로 판정되지 아니 한 자

다. 임용에 결격사유가 없는 자

4. 근무 조건

가. 보수 : 월급제 금0,000,000원×9개월=00,000,000원 ※ 4대보험 포함

나. 근무시간 : 주5일 20:00 ~ 익일 08:00 (휴게시간 01:00~익일 06:00) 7시간근무

※학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영할 수 있음

위원자 ○○○ 기숙사 생활과 관련된 활동을 잘 숙지하여 지도하기 바라며, 기숙사의 보안 및 안전을 위해 최선을 다하기를 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2024학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안을 표결에 붙인다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2024학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 근거

- 가. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)
- 나. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019.11.21. 입법예고)
- 다. 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)

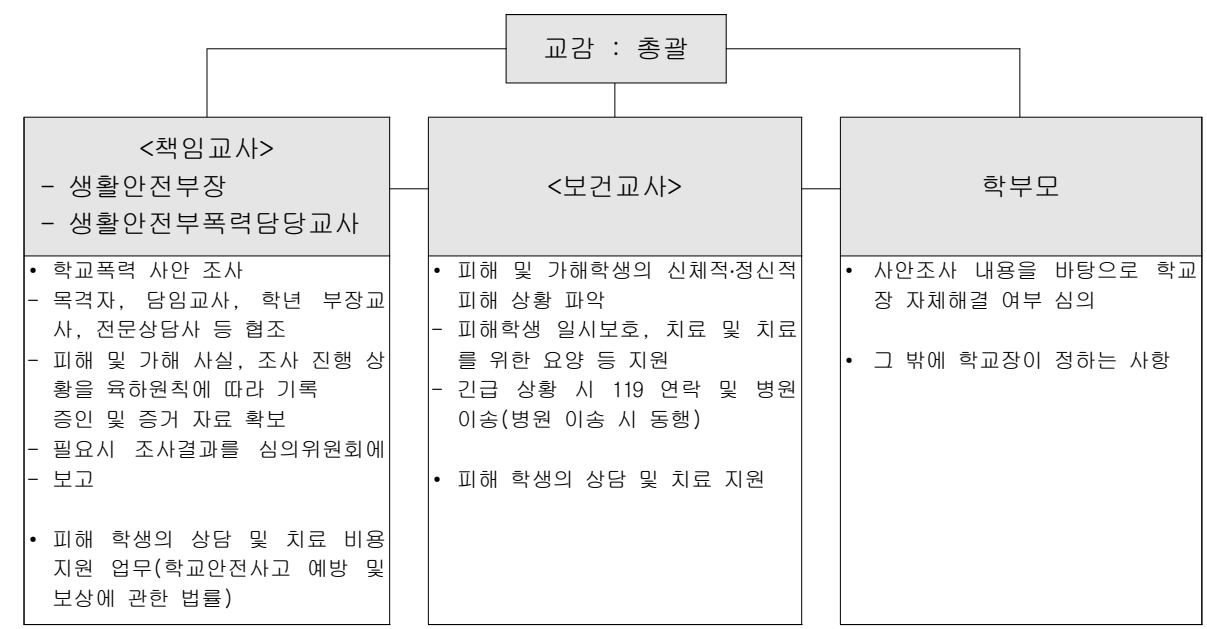
2. 2024학년도 학교폭력전담기구 구성

가. 절차

- 1) 학교운영위원회 전담기구 학부모 위원 추천 안건 상정
- 2) 학교운영위원회에서 학부모 위원 추천
- 3) 학교운영위원회에서 추천한 학부모 위원 학교장 위촉

나. 구성 계획

- 1) 구성원: 교감(1명), 책임교사(2명), 보건교사(1명), 학부모(2명), 총6명
- 2) 세부 업무



위 원 ○○○ 2학년 학부모 ○○○(○○○ 학생 모)를 추천하다.

위 원 ○○○ 1학년 학부모 ○○○(○○○ 학생 모)를 추천하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2024학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제10안 2024학년도 학생선수 학비감면안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생선수로 활동하는 학생들에게 운동에 전념할 수 있도록 학비를 감면하여 지원하고자 함을 설명하다.

*** 주요내용

1. 내용

- 1) 감 면 내 용 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비
- 2) 지 급 대 상 : 학생선수 전원
- 3) 감 면 금 액 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비 전액
- 4) 학생선수관리위원회 협의록

위원장 ○○○ 학생선수에 대한 학비 감면으로 학부모 부담을 완화하고 운동을 통해 꿈과 끼를 키울 수 있는 여건 조성을 당부하다. 학교체육이 학생, 지도자, 학부모 모두가 행복한 활동이 될 수 있도록 투명하고 청렴한 학교운동부 운영을 요청하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2024학년도 학생선수 학비감면안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제11안 2024학년도 축구부 운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2004년 서울학교운동부 운영 매뉴얼 및 초·중등교육법 제32조, 학교체육진흥법 제11조, 소득세법 제59조, 동법 시행령 제118조의 6 의거 2024학년도 축구부 운영 계획안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2024학년도 축구부 운영계획
2. 2024학년도 축구부 연간 운영 예산안
3. 2024학년도 대회 참가(춘계, 리그, 하계, 추계, 왕중왕전)
4. 학부모 교육경비(수익자 부담경비)학교회계로 접수 및 집행

위원장 ○○○ 축구 명문교로서의 전통을 살려 학생들에게 자긍심을 길러주고, 축구를 통하여 스포츠 정신을 고취하며 체력과 기량을 연마하기 바라다. 축구부 운영의 내실을 기함으로서 경기력 향상과 공부하는 학생선수상을 확립하기를 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2024학년도 축구부 운영 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제12안 2024학년도 1월 축구부 동계 전지훈련 일정 변경 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024년 1월 축구부 학생 선수들의 동계 전지훈련을 통해 기량 발전을 도모하고 2월에 있을 춘계시합에서의 좋은 성적을 거두기 위해 실시한 전지훈련이 학생선수 부상으로 일정이 변경되었음을 설명하다.

*** 주요내용

1. 변경내용: 동계방학 전지훈련 기간 및 장소 변경
2. 기존: 2024.1.8.(월)~1.27(토), 경북 영덕 및 경남 고성
3. 사유
 - 가. 1차 전지훈련 기간 중 부상 선수들의 기량 회복
 - 나. 2024년 2월 춘계 대회(백운기) 참가를 위한 훈련장소 변경
4. 세부 변경 내용

구분	기간	참여 인원 (학생)	지역	훈련장소	숙소	비고
1차	2024.1.8.(월) ~18(목)	22	경상북도 영덕군	영덕 고등학교	오션비치 골프앤 리조트	
2차	2024.1.22.(월) ~1.27(토)	22	경상남도 고성군	스포츠타운 축구장	프린스 호텔	부상으로 인한 일정 축소 (기존: 1.18 (월)~)
3차	2024.1.27.(토) ~1.30(화)	22	전라 남도 광양시	광양 공설운동장	어반 호텔	제25회 백운기 전국고교 축구대회 장소

5. 기타: 예산안 변동 없음(동계훈련 소요 금액: 39,600,000원 1인 경비부담 1,800,000원)

위원장 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 2024학년도 축구부 운영 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제13안 2024학년도 축구부 코치 및 가사도우미 채용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 축구부 코치 및 가사도우미 재계약안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유: 우수선수 조기 발굴 육성 및 경기력 향상, 전문 기술 및 체력 강화, 균형잡힌 영양, 식사관리
2. 근거: 서울형 학교운동부 운영 워크북
3. 계약 연장 및 재계약

가. 코치현황: 수석코치 김형겸(임용일 2015.01.01.)

일반코치 김용호(임용일 2020.03.01.)

1) 계약 인원: 재임용 2명

2) 계약 연장기간: 2024년 03월 01일 ~ 2025년 02월 28일

3) 재계약기준

가) 축구부 학생지도 관리 우수

나) 영역별 평가(복무 및 생활태도, 지도능력) 우수

다) 건강상태 및 결격 사유 없음

라) 학교운동부지도자 징계 관련 사유 없음

4) 보수

구분	성명	인건비(원)/월	비고
수석코치	○○○	0,000,000	명절 수당 및 성과금 별도
보조코치	○○○	0,000,000	

5) 집행회계 : 학교회계 수익자부담 -인건비 및 퇴직금(축구부 학부모 납입)

학교회계 운동부운영 부담 - 법정부담금(월1,100,000원)

나. 가사도우미 신규채용

1) 계약 연장기간: 2024년 03월 01일 ~ 2025년 02월 28일

2) 보수

구분	인원	인건비(원)/월	비고
가사도우미	2	0,000,000/1인	명절 수당 별도

4) 집행회계: 학교회계 수익자부담금(인건비 및 퇴직금, 법정부담)

위원장 ○○○ 학생운동선수의 진정한 학습권, 휴식권, 인권과 체육지도자들을 위한 맞춤형 지원대책 모색해 주길 기대하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제13안 2024학년도 축구부 코치 및 가사도우미 채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제14안 2024학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제1기 방과후학교 운영 개요

가. 기간: 2024년 3월 18일(월) ~ 6월 20일(목)

나. 시간 운영

구 분	시 간	내 용	비 고
방과후1	16:20 ~ 17:10	방과후수업1 또는 자기주도학습1	50분
석식	17:10 ~ 18:10	저녁식사	
방과후2	18:10 ~ 19:40	방과후수업2,3 또는 자기주도학습2,3	90분
방과후3	20:00 ~ 21:30	자기주도학습 4	90분

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
2월 16일(금) ~ 2월 21일(수)	방과후학교 수요조사	학년부
3월 4일(월) ~ 3월 5일(화)	교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	교과부
3월 4일(월) ~ 3월 7일(목)	주문형강좌 수합 및 마감	창의체험부
3월 7일(목)	강좌 개설 마감	개별 교사
3월 8일(금)	가정통신문 배부, 강의개설목록 안내	창의체험부
3월 9일(토) ~ 3월 10일(일)	수강신청	학생
3월 11일(월) ~ 3월 13일(수)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
3월 18일(월)	방과후학교 시작	창의체험부

3. 강좌 개설 정원 및 운영 형태(근거: 서울시 교육청 2024 방과후학교 길라잡이 14~15쪽)

가. 정원: 10명 이상으로 하되, 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장의 승인에 의해 실시할 수 있음.

나. 운영 형태: 수업 및 자기주도학습: 1개 교실 입실 인원을 30명으로 제한함.

4. 수강료 책정(근거: 서울시 교육청 2024 방과후학교 길라잡이 17쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

5. 저소득층 수강료 지원(근거: 서울시 교육청 2024 방과후학교 길라잡이 43쪽)

- 자유수강권: 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교

프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음

- 저소득층 자녀수강료 지원: 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

6. 교사 수업 시수(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 15쪽)

- 학기 중: 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중: 담당 수업시수 1.3배 이내
- * 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영
- * 초과수업 관련 학교운영위원회 안건 상정 및 심의
 - 객관적이고 명백한 사유를 면밀히 검토하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 운영(※ 사교육기관 수강 시 고액인 경우, 학교의 특화된 프로그램으로 사교육기관에서 수강이 어려운 경우 등

7. 강사료 책정(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 44쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

8. 수용비 책정(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

9. 교재 사용(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수업을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 부교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. 수강료 환불 기준(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 48쪽)

구분	환불사유 발생일	환불금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

위원장 ○○○ 보인고의 방과후학교는 자기주도적인 학습 목표를 수립하고 실천을 유도하는 프로그램으로 학생들의 수업희망수요를 충족시키고 있다. 앞으로도 학생 특성에 맞는 방과후학교 및 자기주도학습을 체계적으로 운영되길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제14안 2024학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제15안 2024학년도 방과후학교 럭비 프로그램 운영 및 강사 채용 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생들의 건강한 신체와 정신, 협동심, 리더십 함양 및 방과후학교 프로그램의 다양성을 추구하기 위한 보인 럭비 방과후 프로그램을 운영하고 이를 위한 강사를 채용하고자 함을 설명하다.

*** 주요내용

1. 운영 대상: 1,2학년 학생 중 희망자 30명 이내
2. 운영 기간: 2024. 3월~ 2024. 11월 중(1,3기 방과후학교 기간)
3. 운영 횟수: 총 40회(주 2회, 1회 강의에 1시간 실시)
4. 강사 선정 방식: 공개 채용(방과후학교 외부 강사 선발 기준에 준함)

가. 프로그램의 특성 상 전문성이 요구되며 학생들의 실질적인 능력 향상을 위해 일정한 자격을 지닌 강사를 채용하고자 함.

나. 자격 조건

- 1) 럭비 지도자 자격증 소지자
- 2) 영어 수업이 가능한 원어민

5. 예상 강사료: 1회(1시간) * 50,000원 *40회 = 2,000,000원(금이백만원)
6. 기타: 추후 정산 시 수강 인원의 변동에 따라 1인당 수강료 변경이 있을 수 있음.
 위원장 ○○○ 럭비 방과후학교를 통해 생활영어 향상 및 체력향상, 리더쉽, 희생·인내·협동 등 특유의 럭비 정신이 학생들의 학업 증진은 올바른 인성을 가진 스포츠 리더로 성장하는데 도움이 되길 바란다. 다른 의견 확인하다.
 위원들 의견 없음을 재청하다.
 위원장 ○○○ 제15안 2024학년도 방과후학교 럭비 프로그램 운영 및 강사 채용 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)
- 위원장 ○○○ 다음 안건 제16안 2024학년도 전문상담사 신규채용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.
 부장교사 ○○○ 학생들의 즐거운 학교생활, 학부모·교사의 상담 자문을 위해 채용 운영하고자 함을 설명하다.
- *** 주요내용**
1. 채용 분야 : 전문 상담분야
 2. 업무 내용
 - 가. 학교 상담실(위클래스) 운영 및 관리
 - 나. 학생상담 및 심리치유 지원 활동(정성행동특성검사 관심군 학생 및 학부모 상담)
 - 다. 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 지원
 - 라. 상담 지원 및 관리, 상담 실적 및 상담 기록 관리(담임교사와 연계 협력 상담)
 - 마. 기타 학교장 또는 담당부장이 지정하는 관련 업무
 3. 계약기간 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일 (12개월, 방학기간 근무)
 4. 근무시간
 - 가. 주 5일, 전일제(월~금요일) 10:00 ~ 19:00(1일 8시간 근무, 1시간 휴게시간)
 - 나. 학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영 가능
 5. 보수 : 2024 서울시교육청 교육공무직원 인건비 지원 세부 기준에 따름
 - 기타 : 4대 보험 가입(개인부담금은 개인 월 급여에서 원천징수함)
 6. 자격조건 : 아래 중 1개 이상의 자격증 또는 경력 소유자, 교사자격증
 - 가. 전문상담교사, 청소년상담사(1,2급), 전문상담사(1,2급), 상담심리사(2,3급) 임상심리사(1,2급), 정신보건 임상심리사(1,2급), 사회복지사(1급)
 - 상담학 또는 심리학 관련 석사 이상 학위(학과명에 상담 또는 심리를 포함한 학과)
 - 나. NEIS 운용 가능자 우대
- 위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.
 위원들 의견 없음을 재청하다.
 위원장 ○○○ 제16안 2024학년도 전문상담사 신규채용안을 표결에 붙이다. 참석위

원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제17안 2024학년도 도서관사서 채용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

교감 ○○○ 2024학년도 도서관사서 채용안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 대상자 : 사서 ○○○
2. 업무 내용 : 도서관 관리, 독서 교육 계획 수립 및 추진
3. 재계약기간 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일(방학기간 비근무)
 - ※ 방학 중 방과후학교 운영 기간의 경우 근무
 - ※ 학사일정에 따라 협의 하에 근무일정 조정 가능
4. 근무시간 : 해당기간 교원의 복무규정을 준용(학교여건에 따라 변경 가능)
5. 급여 : 2024년 교육공무직원 인건비 세부 기준 적용(처우개선수당 별도 지급)
6. 예산 : 학교 자체 예산

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제17안 2024학년도 도서관사서 채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제18안 과학동아 및 수학동아 구독 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 과학과 수학 분야 참고 서적의 정기 구독을 통해 해당 분야에 대한 폭넓은 지식과 소양을 갖추도록 하고 교육의 학습 효과를 높이하고자 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 집행 자원: 동아꿈나무재단의 독서 지원금(금12,000,000원) 활용

3. 집행 예정 내역

가. 진행 기간 : 과학동아 12개월 및 수학동아 4개월 정기 구독

나. 구매 내역 : 과학동아, 수학동아 각 40권

다. 도서 배치 : 각 도서별 3개 학년 12개 학급 각 1권, 총 36권 + 도서관 4권 = 40권

라. 집행 예정

구 분	구독 수량(권)	구독 기간(개월)	총 액 (원)
과학동아	40권	12	6,732,000
수학동아	40권	4	2,240,000
총 계			8,972,000

위원장 ○○○ 집행 잔액의 사용에 관하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 집행잔액 3,028,000원은 일반도사 구매예정임을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제18안 과학동아 및 수학동아 구독 계획을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제19안 2024학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

교감 ○○○ 2024학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 목적 :단체 수련활동을 통해서 건강한 신체와 건전한 정신을 함양하여 사회의 구성원으로서 바람직한 가치관 형성의 기초를 다지고 강한 정신력과 협동심을 신장시킴으로써 미래의 지도자로서의 역량을 강화하는 데 그 목적이 있다.

2. 기본 운영 계획

가. 일정 : 2024년 5월 6일(화요일) ~ 5월 8일(목요일), 2박 3일

나. 장소 : 청소년 수련활동 시설(강원권, 경기권, 충청권)

다. 대상 : 1학년 12학급 약 360명(예상)

라. 운송 : 버스

마. 식사 : 수련활동 시설 식단

바. 프로그램

1) 신체 수련활동 - 단체 조별 체험 활동

2) 심성 수련활동 - 체험 활동 및 레크리에이션

사. 지도교사 : 학년부장, 1학년 담임 및 자격증을 갖춘 청소년 지도사

아. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비 등 모든 비용) : 25만원 내외

3. 수련활동 업무 추진에 따른 일정

순서	날짜	업 무	단계
1	3/5	활성화위원회 구성	계획
2	3/7	1차 가정통신문 발송 및 수합(참가 동의)	

3	3/8	수련활동 기본 계획 수립	
4	3/13	활성화위원회 1차 회의(업체 선정 방법, 입찰 조건 등) -학교운영위원회 심의 자료 작성	준비 준비
5	3/15	학교운영위원회 심의(자문) 후 지출 품의 및 계약 요청	
6	3/17	활성화위원회 2차 회의(지역 선정 및 제안서 평가 방법 등)	
7	3/20	2단계 입찰 계약 업무(전자입찰 공고)	
8	4/2	현장 사전답사 계획 수립	
9	4/5	현장 사전답사 - 각 제안서 숙소, 식당 및 프로그램 점검	
10	4/9	활성화위원회 3차 회의(제안서 평가), 2단계 입찰 계약 업무	
11	4/12	수련활동 세부 계획 수립	
12	4/17	2차 가정통신문 발송(수련활동 세부 계획, 참가비 납부 안내) 잔류 학생 파악 수련활동 중 요보호 학생 파악	
13	4/21	수련활동에 대한 학급 활동 (사전 안전사고 예방 교육, 학교 폭력 및 성범죄예방교육)	
14	4/26	수련활동 사전교육(교사) - 청렴, 안전사고 대처 등 수련활동 중 인솔 교사 업무 분장	
15	5/3	숙소 배정 등 인솔 교사 준비사항 최종 점검 학생 준비사항 최종 점검 수련활동 기간 중 잔류 학생 대상 교내 프로그램 안내	
16	5/6~8	수련활동 진행. 위탁 기관과 협조하여 주·야간 활동 지도	진행
17	5/8	수련활동 종료	
18	5/17	수련활동 만족도 조사 및 경비 정산	정리 및 평가
19	5/23	수련활동 경비 정산 내역 공개 및 수련활동 평가	
20	5/31	수련활동 평가 결과 보고서 작성	

4. 수련활동 활성화위원회 구성

가. 구성 : 교원 위원과 학부모 위원 포함하여 7~10명 이내로 구성(학부모 위원 50% 이상)

- 위원장은 교감(당연직), 부위원장은 학부모 위원 위촉
- 교원 위원은 관련 업무 담당 부장 및 교사, 행정실 실무자로 위촉

나. 일시 및 장소 : 2024년 3월 5일(화), 17시, 1층 상담실

다. 활동 : 일정 변동에 따른 관련 협의를 바탕으로 수련활동 전반에 대한 고려 사항 확립 및 학교운영위원회 심의 자료 작성

5. 현장 사전답사 계획

가. 목적 : 각 제안서상의 숙소, 식당, 프로그램, 기타 환경에 대한 점검

나. 시기 : 4월 5일(금)

다. 유의 사항

- 1) 활성화위원회 회의 결과를 통해 답사 업체 선정
- 2) 체크리스트를 활용하여 수련 시설 종합평가 결과 및 프로그램 등 검토
- 3) 활성화위원회 소속 학부모 위원과 동행하여 답사 신뢰성 제고

6. 사회적배려대상자 지원 계획

가. 대상 인원 : 1학년 학생 15명(변동 가능)

나. 지원 내용 : 수련활동 경비 전액 및 일부

다. 지원 방안 : 사배자 교육청 지원금 및 학교 예산 등

라. 지원 금액 및 지원 방안은 관련 부서와 협의 후 결정

7. 잔류 학생 지도 계획

가. 잔류 학생 파악 : 4월 17일(수)

나. 지도 내용

- 1) 정상 등교 및 정규 일과 종료 후 귀가
- 2) 임시 담임 지정 및 정규 일과 내용은 관련 부서와 협의 후 결정

8. 요보호 학생 관리 계획

가. 요보호 학생 파악 : 4월 17일(수)

나. 관리 대상 : 식품알레르기 및 신체 허약자 등, 교육활동 운영상 특별 보호 필요 학생

다. 관리 방안

- 1) 요보호 학생 명단 및 개별 특이사항을 인솔 교사 간 공유
- 2) 위탁업체와 협의하여 유기적인 안전 지도 대책 수립
- 3) 수련활동 중 부상 발생 및 코로나19 의심 증상 발생 시 대응 절차 따라 처리

9. 사전교육 계획

가. 교육 시기

- 1) 교사 연수 : 4월 26일(금)
- 2) 학생 교육 : 5월 3일(금)

나. 교육 내용

- 1) 교사 연수 : 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의 제공 금지 등 청렴 교육
- 2) 안전사고 대처 교육 : 이동 시 교통안전, 산행 활동, 식사 및 숙소 안전, 화재 예방, 기타 각종 상황별 응급처치 요령 등
- 3) 단체 활동 중 학교 폭력 및 성폭력 예방 교육

위원장 ○○○ 단체생활을 통한 공동체 의식과 협동심 함양 및 창의적 해결 능력을

키우고 안전한 수련활동이 될 수 있도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제19안 2024학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제20안 2024학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

교 감 ○○○ 2023학년도 2학년 소규모테마형 교육여행안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 배경 및 목적

- 가. 문서 및 사진과 지도 등의 자료로만 익혀 알고 있던 해외 문화와 전통, 삶의 현장을 직접 체험하여 세계 시민으로서의 공동체 의식과 자질을 함양함.
- 나. 현장 체험 학습, 사례 학습 등 학습자로 하여금 인류 문화와 삶의 현장에 직면하게 함으로써 다른 나라의 문화 유적에 관한 여러 가지 자료를 수집하여 활용하는 능력을 함양함.

2. 운영 계획

- 가. 일시 : 2024년 5월 6일(월요일) ~ 5월 9일(목요일), 3박 4일
 - 교육여행 목적지 조사 361명: 일본일대 335명(92.8%), 제주도일대 26명(7.2%)
 - **해외 교육여행 찬성: 90.4%**
응답 인원 376명 중 340명 동의, 비동의 36명(축구부 12명 포함)
- 나. 장소 : 일본 오사카, 교토, 나라 일대
- 다. 대상 : 2학년 12학급 약 340여명 예상
- 라. 인솔자 : 교감님 및 부장교사 3명, 2학년 담임 12명(총16명)
 - 팀 당 부장교사 1명, 담임교사 3명
 - 안전요원 배치 : 팀 당 2명 이상(교원 연수이수자 포함)
- 마. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비, 체험학습비, 식비 등 일체 비용)
 - 130만 원 중반대 ~ 140만 원 중반대
 - ※ 위 금액은 숙소와 식사, 프로그램 변경 및 환율, 물가 인상 문제로 변동될 수 있음.

3. 활성화위원회 구성

- 가. 2024학년도 교육여행 활성화위원회 구성 원칙
 - ‘교육여행 활성화위원회’ 위원은 **7명 이상 10명 이하**로 구성하되, 외부위원이 1/2 이상 포함되도록 함. 위원장은 위원 중에서 호선함. (학교장 및 행정실장 제외)
 - 교감, 교원위원 3명, 학부모위원 5명 등 총 9명으로 구성함.

4. 컨설팅 장학

가. 동의율 90% 초과 확보된 후 교육청 업무담당 장학사를 포함하여 컨설팅위원 위촉하여 진행
 나. 컨설팅 장학 일시: 교육여행 실시 최소 60일전(입찰공고 전) 실시, 3월 4일(월) 예정

5. 세부 일정

순서	날짜	업 무	단계	비고
1	3/4	교육여행 기본계획 수립	계획 및 조직	
2	3/4	컨설팅장학 실시		
3	3/5	활성화위원회 구성		
4	3/8	활성화위원회 1차 회의(시기, 지역 선정, 프로그램, 팀 구성, 사전 답사, 경비, 위탁업체 선정 방식 등)	사전 준비	
5	3/11	1차 가정통신문 발송 및 수합(기본 계획 안내)		
6	3월	학교운영위원회 심의(자문) 결과 바탕으로 지출품의 및 계약 요청		
7	3월	2단계 입찰 계약 업무(전자입찰공고)		
8	3월	현장 사전 답사 계획 수립		
9	3월	현장 사전 답사 - 각 제안서 숙소, 식당 및 프로그램 점검		
10	4월 초	활성화위원회 2차 회의(제안서 평가) 2단계 입찰 계약 업무(적격업체 선정 및 낙찰업체 선정) 계약서 작성		
11	4월 초	교육여행 세부 계획 수립		
12	4월 초	2차 가정통신문 발송(교육여행 세부계획, 참가비 납부 안내 가정통신문) 잔류 학생 파악 교육여행 중 요보호 학생 파악 교육여행에 필요한 활동 자료 준비		
13	4월 중순	교육여행 인솔교사 팀별 업무 분장 교육여행 사전교육(교사) - 청렴, 안전사고 대처 등		
14	4월 말	3차 가정통신문 발송 및 수합(세부 일정, 준비물 등)		
15	5/3	교육여행 사전교육(학생) - 안전사고 대처, 성범죄 예방 등 잔류 학생 대상 교육여행 기간 중 활동(교내) 안내 인솔교사 준비사항 최종 점검 - 팀별 명단, 활동 자료 등 학생 준비사항 최종 점검 및 안내 - 낙찰업체 협조		
16	5/3	교육여행 시 주의사항 전달 교육(승하차 및 차내 안전)	진행 및 실시	
17	5/6~9	교육여행 진행, 숙소 배정 및 야간 지도		
18	5/9	교육여행 종료		
19	5/17	교육여행 만족도 조사 및 경비 정산, 송금	정리 및 평가	
20	5월 말	교육여행 경비 정산 내역 공개		
21	5월 말	교육여행 평가		
22	5월 말	교육여행 평가 결과 보고서 작성		

6. 사회적배려대상자 및 경제적 형편이 어려운 학생의 지원 계획

가. 대상 인원 : 2학년 학생 10명(2023학년도 수련회 활동 기준으로서 변동 가능)

나. 지원 내용 : 교육여행 경비 일부

다. 지원 방안 : 사배자 교육청 지원금 및 학교 예산 등

라. 지원 금액 및 지원 방안은 창의체험부와 및 행정실과 협의 후 결정

7. 잔류 학생 및 요보호 학생 지도 계획

가. 잔류 학생 파악 : 5월 2일(목)

나. 잔류 학생 지도 내용

1) 정상 등교 및 정규 일과 종료 후 귀가

2) 임시 담임 지정 및 정규 일과 내용은 교무기획부와 협의 후 결정

다. 요보호 학생 관리 방안

1) 관리 대상 : 식품알레르기 및 신체 허약자 등

2) 요보호 학생 명단 및 개별 특이사항을 인솔 교사 간 공유

3) 위탁업체와 협의하여 유기적인 안전 지도 대책 수립

8. 사전교육 계획

가. 교육 시기 - 교사 연수 : 4월 24일(수) / 학생 교육 : 5월 3일(금)

나. 교육 내용

1) 교사 연수 : 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의 제공 금지 등 청렴 교육

2) 안전사고 대처 교육 : 교통안전, 식사 및 숙소 안전, 화재 예방, 상황별 응급처치 요령 등

3) 단체 활동 중 학교 폭력 및 성폭력 예방 교육

9. 행사 중 감염병 예방 방안

가. 신규 확진 비율이 3% 내외로 연속 3일 이상 발생 시

- 학교장 판단하에 학부모 동의율 재조사 가능

나. 버스 이동, 체험활동 중, 숙소 생활에서 방역 유지하도록 지도

다. 행사 중 유증상자 발생 시 교육청 대응 절차에 따라 처리

10. 사고대책반 구성

가. 행사 준비 전 참가 학생 및 인솔자의 휴대폰 비상연락망 공유

나. 비상시 현지 대사관, 경찰서, 소방서, 보건소 등 관련 기관에 구조 및 응급후송 요청

다. 사안 발생 시 즉시 신고 - 학교 및 해당기관

11. 예비비 예산 편성

가. 예비비 예산의 정의

- 교육여행 중 발생하게 되는 감염병으로 인한 상황 및 예기치 않은 사안이 발생하는 경우를 대비하여 책정하는 예산

- 수익자 부담 원칙에 의해 편성되는 예산으로 교육여행비 인출 시 예비비 항목으

로 추가 징수

나. 예비비 집행 범위

- 갑작스러운 천재지변 또는 감염병 확산 등과 같은 불가항력적인 사유로 인으로 인하여 운송, 숙박, 식당 이용 및 교육 프로그램 운영이 사전의 계획과 달리 진행되는 경우에 발생하는 추가경비
- 교육여행 기간 중 식수나 간식의 구입 등 식용의 목적으로 집행할 수 없음

다. 예비비 예산편성 및 집행 절차

- ① 학교 운영위원회의 심의·결정 및 활성화 위원회의 협의
- ② 교육여행 경비 인출 시 예비비 항목으로 예산확보
- ③ 집행 후 남은 예산은 교육여행 경비 정산 시 학부모 계좌로 전액 환급

라. 예비비 예산편성 규모: 활성화위원회 협의 후 가부 및 금액 결정(2023학년도 교육여행 5,000원 편성)

위원장 ○○○ 교육여행은 학창 시절 추억 쌓기 중에서 최고의 절정이다. 교육여행을 통해 자연이나 역사·문화적 유적지의 탐방과 관찰, 직접경험을 통한 현장 견학, 단체활동을 통한 협동심과 지도력 및 자율적 도덕 능력의 도야 등 종합적인 교육목적을 이루기 바라다. 교육여행에서 발생하는 안전사고의 증가·주5일제 근무가 가져온 여가시간·소득 상승으로 인한 자가용 보급의 일반화·국내외 가족여행 증가 등으로 수학여행 폐지론까지 등장하고 있지만, 폐지보다는 보완과 개선으로 학교 교육의 목적을 달성하고, 여행기간 중 교사 및 친구들과의 경험과 대화를 통하여 인격적인 성숙을 기할 수 있기를 기대하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제20안 2024학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제21안 2023학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

교 감 ○○○ 2023학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

■ 정산내역

1. 부수: 359부(학생용 344부, 담임용 및 학교 보관용 15부)
2. 징수금액: 69,190원 × 339부 = 23,455,410원
69,190원 × 15부 = 1,037,850원
3. 교육청 지원금 : 69,190원 × 5명 = 345,950원
4. 업체지급금액 : 24,235,200원

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제21안 2023학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제22안 2024학년도 2,3학년 EBS 교재 활용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

교 감 ○○○ 서울시 교육청 교육과정과 EBS 교재 사용 안내 지침에 의거 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안 이유

- 2025학년도 대학수학능력시험 EBS 연계 방침에 따라 3학년 교재로 필요함.
- EBS 교재는 교육부의 교육과정에 기반하여 작성되었고 고등학교 2학년 학생들이 습득해야 하는 지식과 개념을 포함하고 있음. 이는 학생들이 교육과정을 따라가며 필요한 내용을 올바르게 학습할 수 있도록 함.
- EBS 교재는 학습 평가와 피드백을 제공하여 학생들은 교재에 수록된 모의고사나 문제집을 활용하여 자신의 학습 상황을 점검하고, 부족한 부분을 개선할 수 있음. 학생들의 학습 동기부여와 성취감을 높여줌.
- EBS 연계 교재의 활용을 통해 각 교과 학업 성취 수준을 높이고 대학수학능력시험에 효율적으로 대비.

2. 근거

- 서울시 교육청 교육과정과 EBS 교재 사용 안내 지침.

3. 주요 내용

- 2,3학년 정규 수업 시간에 교과서 보완 교재로 EBS 교재를 활용함.
- 대학수학능력시험과 관련한 모든 교과에서 교과서 보완 교재로 EBS를 활용함.
- 교재에 포함된 예시 문제와 실습 문제를 통해 학생들은 개념을 응용하고 실전적인 문제 해결 능력을 향상시킬 수 있는 학습도구로 최적.
- 학습자의 수요에 따라 방과후수업에도 EBS 교재 활용.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제22안 2024학년도 2,3학년 EBS 교재 활용안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제23안 2024학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 운영게

확안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

교 감 ○○○ 3학년 학생들의 효율적인 논술 학습을 위해 2024학년도 논술 외부위탁 프로그램을 진행할 업체를 선정하게 되었음을 설명하다.

***주요내용

1. 개요

- 논술 수강을 희망하는 학생들이 학교나 집에서 학원으로 이동하는 시간을 줄이고 학습 효과를 높이기 위해 학교에서 논술 관련 프로그램을 진행할 필요가 있음.
- 학교에서 논술 프로그램을 운영할 경우 공정하고 투명한 경쟁을 통해 질 좋은 업체가 선정됨은 물론, 수강료가 사설 학원보다 낮아 보다 많은 학생들이 참여할 수 있음.

2. 운영 대상: 3학년 학생 중 희망자

3. 운영 기간: 2024. 3월~ 2024. 8월(2~3분기)

4. 운영 횟수: 분기별 10회(주 1회, 1회 강의에 3시간 실시)

5. 위탁 운영 업체 선정 방식: 인문사회/자연계열 분리, 2단계 입찰(G2B방식)

※추정금액 2000만원을 초과할 경우 지정정보처리장치(G2B)를 활용하여 2단계 입찰 추정금액 2000만원 이하일 경우 수의계약 가능

6. 위탁 운영 업체 선정 절차(안)

가. 수요 조사: 2024.02 초

나. 위탁 업체 모집 공고: 2024.02 중순

다. 1차 심사(시범 강의) 업체 선정 : 2024.02 말

라. 최종 선정 : 2024.03 초

5. 가수요조사

가. 수강료 총액: 2023년 기준

인문(26명)×412,500원×2=21,450,000원

자연(50명)×271,100원×2=27,110,000원

나. 학생 수요 및 만족도조사 결과에 따라 달라질 수 있음.

위원장 ○○○ 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 프로그램으로 운영되고, 학생들의 자율적 참여를 보장하여 질 높은 다양한 프로그램 제공을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제23안 2024학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 운영계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제24안 2023학년도 급식운영 이행사항 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 2월 2일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건

심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유: 급식운영의 이행을 1회 이상 학교운영위원회에 보고

2. 근거 : 가. 학교급식법 시행령 제4조(학교급식 운영계획의 수립)

나. 급식운영의 이행을 1회 이상 학교운영위원회에 보고

【보인중.고 2023년 급식 이행 사항 보고】

<근거-학교급식법 시행령 제 4조(학교급식 운영계획의 수립): 급식운영의 이행을 1회 이상 학교운영위원회에 보고>

관련업무	시기 및 계획	대 상	내 용	이행사항	담 당
학교급식대상 급식횟수	1년	전교생 교직원	1)전교생 및 교직원 대상으로 급식실시 2) 급식시간 기숙사 조식 고1~3 (07:20~07:40) 중식 고1. 2 (11:05~11:35) 고 3 (12:05~12:30), 중(12:30~13:00) 석식 고1~3 (17:10~17:45) 3) 2023년 급식지원일수 중학교 : 180일, 고등학교 : 173일	172회(중) 169회(고)	영양사
영양기준량	1년	전교생 교직원	학교급식기준(평균)영양량 : (열량: 840kcal 단백질: 20g 칼슘: 267mg) 2학기평균 급식시 제공된 영양량: (열량: 870kcal 단백질: 36g 칼슘: 260mg)	영양기준량 준수	영양사
급식예절	1년	전교생	식사예절지도, 배식지도, 잔반줄이기 · 잔반처리요령 지도	실시	영양사, 급식 담당교사
영양교육	매달	학부모, 교직원, 학생	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 가정통신문 및 홈페이지 게시	11회	영양사
위생교육 및 산업안전교육	매달	조리종사원	위생/HACCP/안전에 관련된 위생교육, 산업안전교육 실시	11회	영양사
학교급식 모니터링	매주 1~5회	학부모 모니터요원	급식식단검토/식재료의 검수과정참관/ 조리과정의 참관/검식/위생관리실태점검/ 배식과정참관 및 참여	실시 (64회)	영양사
급식기구정비	매달	급식실	급식소내의 기구 및 시설 정비, 수리	실시	영양사
HACCP시스템	1년	급식실	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	실시	영양사 조리원
정기소독	매달	급식실	소독 실시 (23년 3월~24년 2월)	12회	영양사 행정실
급식비 사용내역	학기별	영양사	학교 홈페이지 게시	실시	영양사
원산지표시 및 영양표시제	1년	급식실	식당(2곳)/가정통신문/홈페이지에 게시 알레르기유발식품 표시	매주	영양사
위생평가	학기별	급식실	1학기 위생안전점수(A등급)(현장점검) 2학기 위생안전점수(A등급)(자체점검) 2학기 운영평가점수(A등급)(현장점검)	2회	교육청
만족도조사	1년	전교생 교직원, 학생	(고) 학생-92.3 학부모-94.8 교직원-97.1 (중) 학생-90.5 학부모-97.3 교직원-100	1회	영양사

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제24안 2023학년도 급식운영 이행사항 보고안을 표결에 붙이다. 참석
위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제25안 2024학년도 급식단가 인상안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 2월 2일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유

중.고 전면 무상급식이 실시되며, 중식 급식비 상승률을 고려해 추가재정 확충을 위하여 석식 급식비를 인상하고자 함.

2. 인상요인

최저임금 인상으로 인해 학생 개인당 부담 인건비 상승
2024년 최저임금안 9,860원 (2023년도대비 2.5% 인상 결정)

1)고등학교 무상급식 단가 : 6,877원

구분	고등학교						합계
	식품비	관리비	인건비				
			연봉	처우 개선비	급식보조 인력	소계	
단가(단위:원)	4,131	309	1,457	802	178	2,437	6,877
비율	60.1%	4.5%	35.4%				100%

※ 2024학년도 예상급식인원 1,715명(고등1,126명, 중등 480명, 교직원 109명)

구분	조식비		중식비		석식비		방학 중 급식비	
	2023년	2024년	2023년	2024년	2023년	2024년	2023년	2024년
고등 학생	6,700	7,000	6,527	6,877	6,700	7,000	6,700	7,000
	4.5%(300원)인상		5.4%(350원)인상		4.5%(300원)인상		4.5%(300원)인상	
중학생			6,249	6,672				
교직원			6,540	6,880	6,700	7,000	6,700	7,000

※2024학년도 무상급식비(6,877원)대비 석식비는 123원 인상.

※2023학년도 석식비(6,700원)대비 2024학년도 석식비 및 방학 중 급식비는 300원 인상.

2) 중학교 무상급식 단가 : 6,672원

구분	중학교						합계
	식품비	관리비	인건비				
			연봉	처우 개선비	급식보 조인력	소계	
단가(단위:원)	3,979	309	1,422	783	179	2,384	6,672
비율	59.6%	4.6%	35.8%				100%

3) 지원·정산 방법

구분	내용
근거	<ul style="list-style-type: none"> - 지방교육재정교부금법 - 지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정 - 학교회계 예산편성기본지침 - 서울특별시 친환경 무상급식 등 지원에 관한 조례
집행절차	서울시(30%) 교육청(100%) 자치구(20%) → 서울시·자치구포함 → 교육지원청 → 학교 교육청(50%)
정산절차	학교(100%) → 교육지원청 → 교육청 → 서울시·자치구

※ 서울시·자치구 모두 교육청을 통해 학교로 지원

※ 학교 현장의 어려움 해소 및 학교 급식 행정 간소화

- 중.고학교 처우개선수당은 무상급식 단가에 포함

4) 집행기준

- 식품비는 중학교 58.8 ~ 63.2%, 고등학교 60.1 ~ 64.1% 사용

구간	급식원수(명)	중학교 2024단가	중학교 식품비		고등학교 2024단가	고등학교 식품비		비고
			식품비	비율(%)		식품비	비율(%)	
1	~300	7,325	4,632	63.2	7,657	4,911	64.1	
2	301~500	6,933	4,204	60.6	7,241	4,495	62.1	
3	501~800	6,672	3,979	59.6	6,963	4,217	60.6	*2024년 (중) 예상급식인원 526명
4	801~1100	6,550	3,857	58.9	6,891	4,145	60.2	
5	1101~	6,536	3,843	58.8	6,877	4,131	60.1	*2024년 (고) 예상급식인원 1,189명

* 공동조리교 학생 수 포함

- 인건비는 식품비, 관리비, 지원예산과 분리하여 별도 교부 및 정산

※인건비의 집행잔액을 식품비, 관리비로 통합사용 불가

※처우개선수당 항목 : 장기근무가산금, 위험수당, 가족수당, 자녀학비보조수당, 명절휴가

5) 기타

교직원 급식비는 학교여건, 지역실정, 물가 및 각종 지원금, 인건비 지원 등을 고려 하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하되 학생 무상급식단가 이상 부담.

6) 타 고등학교 급식단가 비교표 (24년 1월 기준)

학교명	급식인원	중식비	석식비	비고
보인고	1,715명	6,877원	7,000원	공동조리
중동고	1,200명	6,877원	8,000원	
배재고	1,300명	6,877원	7,000원	
정신여고	1,986명	6,877원	6,900원	공동조리
보성고	1,231명	6,963원	7,500원	공동조리
배명고	1,407명	6,891원	9,500원	공동조리
한영외고	743명	6,963원	7,000원	
한영고	1,200명	6,877원	6,780원	
취문고	1,300명	6,877원	X	
오금고	883명	6,877원	X	
잠실고	626명	6,963원	X	

※ 2024년도 임금 협상 및 단체협약이 현재 진행중으로 협상 종료후 임금 인상을
 료이 확정되면 급식단가 변동 예정.

위원장 보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영 및 식품비 기준 단가에 의한 계획
 적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지 할 것을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제25안 2024학년도 급식단가 인상안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명
 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제26안 2024학년도 급식비 예산안을 상정하다.(의사봉 3타)
 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 2월 2일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건
 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

(1) 수입액

(2024년 3월 ~ 2025년 2월)

구분	산출기초						
	학년	현원	급식인원	급식일	급식단가	무상급식 식품,관리비	금액(원)
기숙사 조식	조식계	30명	30명	200일	7,000		42,000,000
중식	고1	378명	378명	173일	6,877	4,440	290,349,360
	고2	377명	377명	173일	6,877	4,440	289,581,240
	고3	371명	371명	148일	6,877	4,440	243,791,520
	교직원(고)	63명	63명	180일	6,880		46,885,000
	소계	1,189명	1,189명				870,607,120
	중1	184명	184명	180일	6,672	4,288	108,057,600
	중2	151명	151명	180일	6,672	4,288	116,547,840
	중3	145명	145명	180일	6,672	4,288	112,688,640
	교직원(중)	46명	46명	180일	6,880		46,885,000
	소계	526명	526명				417,368,200
	중식 계	1,715명	1,641명				1,287,975,320
석식	고1	378명	200명	160일	7,000		224,000,000
	고2	377명	170명	160일	7,000		190,400,000
	고3	371명	200명	145일	7,000		203,000,000
	교직원	83명	5명	160일	7,000		5,600,000
	석식 계	1,209명	575명				623,000,000
방학	하계	1,126명	560명	13일	7,000		50,960,000
	동계	755명	250명	15일	7,000		26,250,000
	방학 계	1,881명	810명				77,210,000
중학교 영양사 인건비 지원금							43,250,720
조리종사원 인건비 지원금							495,007,700
수입 합계							2,568,443,740

(2) 지출액

항 목		금액(원)	백분율(%)	비고
직접비	식재료비	1,759,383,962	68.5%	*교육청 권장 (고 60.1%, 중 59.6%)
인건비	영양사 인건비	90,151,700	27.7%	*교육청 권장 (고 35.4%, 중 35.8%)
	조리사 및 조리종사원 인건비	463,149,670		
	배식원 인건비	43,470,000		
	4대보험 및 퇴직적립금	114,919,234		
	인건비 소계	711,690,604		
관리비	수익자 부담	공공요금(수도)	3.8%	가스,수도 세계,소모품,폐복비 *교육청 권장 (고 4.5%, 중 4.6%)
		공공요금(가스)		
		소모품구입비		
		수익자 부담 관리비		
수익자 부담 지출 합계		2,568,443,740	100%	
관리비	학교 부담	소독비	600,000	매달 급식실 소독 음식물 잔반처리비용 바코드시스템, 보일러 유지,보수,기타
		잔반처리비용	22,800,000	
		관리 용역비	2,376,000	
		유지 보수비	6,000,000	
		학교 부담 관리비	31,776,000	
총 지출 합계		2,602,623,740		

※학교부담운영비 지원 - 2023학년도 기준 총 27,475,900원 지출 예정(중 10,000,000원, 고 17,475,900원)

※영양사(중) 인건비 43,250,720원, 초과근무수당 및 추가수당 수익자(조.석식, 교직원 등) 급식비에서 지원

※조리종사원(중.고) 인건비 495,007,700원 교육청 지원, 초과근무수당 및 추가수당 수익자 급식비에서 지원

※운영비 학교 부담 사유

- 근거: 2024학년도 서울시교육청 학교급식기본방향 “급식비의 목적 외 사용 금지”
- 무상급식비 및 수익자 부담 학교급식비에서 다음 사항이 집행되지 않도록 유의
 - 보일러 유지 보수비, 보일러 관리 물품비
 - 가스 검사비, 가스설비 수리비, 가스보험료
 - 10만원 이상 조리기구 구입 및 수리
 - 소모품비(세제류, 위생장갑 등) 외의 경비 : 급식실 방역·소독비, 덤웨이터보수·유지비, 정수기 유지 관리비, 음식물쓰레기 처리비, 조리종사원 연수 및 협의회비 등

위원장 ○○○ 위원장 성광제 건강한 학교급식을 위해 노력하시는 교장선생님과 여러 조리원님들의 노고에 감사드리다. 학교급식 운영의 내실화를 통한 학교 급식의 질과 안전성 향상을 도모 성장기 학생들의 건강하고 즐거운 학교생활에 도움이 되길 바란다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제26안 2024학년도 급식비 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제27안 2024학년도 급식조리원 채용정원 및 인건비 책정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 2월 2일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유

가. 조리종사원의 처우개선 및 배치기준 (재원부담, 배식방법, 급식실시 횟수, 급식인원, 식단구성 등)을 고려하여 정원 책정.

2. 근거

가. 『2024학년도 학교급식 기본 지침』

- 조리사 : 급식학교당 1명 (중학교 1명, 고등학교 1명 총 2명)

- 조리원

* 초등학교 : 급식인원 149명당 1명

* 중 학 교 : 급식인원 149명당 1명

* 고등학교 : 급식인원 137명당 1명

배치인원수	급식인원수		
	초등학교	중·각종중학교	고·각종고·특수학교
1	1~149	1~149	1~137
2	150~299	150~299	138~274
3	300~612	300~503	275~461
4	613~789	504~671	462~615
5	790~947	672~827	616~768
6	948~1,105	828~965	769~909
7	1,106~1,263	966~1,103	910~1,039
8	1,264~1,421	1,104~1,241	1,040~1,200
9	1,422~1,579	1,242~1,379	1,201~1,299
10	1,580~1,737	1,380~1,517	1,300~1,429
11	1,738~1,895	1,518~1,655	1,430~1,559
12	1,896~2,053	1,656~1,793	1,560~1,689
13	2,054~2,211	1,794~1,931	1,690~1,819

※중학교 조리원 4명 + 조리사 1명 = 5명, 고등학교 조리원 8명 + 조리사 1명 = 9명
중학교 + 고등학교 = 총 합계 조리종사원 14명

3. 주요내용

가. 급식실인원 채용인원

구 분	영양사	조리사	조리원	배식원	총인원
2023년	2	3	11	4	20
무기계약	1	3	7	3	14
2024년	2	3	11	4	20
무기계약	1	2	4	4	11

나. 보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영

- 1) 보호자(수익자)부담 급식비는 학교운영위원회 심의(자문) 사항으로 인상 시에는 타당성을 검토하고 명확한 근거자료 제공 등으로 인상 필요성 이해 도모
- 2) 보호자(수익자)부담 급식비는 「학교회계 예산편성 기본지침」에 의거 목적 외 사용 금지(학교회계 예산편성 기본지침에 의거 이·전용 제한)
- 3) 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지
- 4) 급식학교에서는 학교기본운영비에서 급식시설·설비의 유지비 등 예산편성
- 5) 무상급식 지원 대상 학교는 보호자(수익자)에게 급식경비 부담 금지 및 부족분에 대하여는 학교기본운영비에서 부담(특수학교 포함)

위원장 ○○○ 조리원 적정 채용정원에 대하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 2024학년도 학교급식기본 지침에 의하여 중학교는 4명, 고등학교 8명 이상의 조리원이 필요함을 설명하다. 영양사 및 조리사, 조리원을 포함하여 총20명의 인원이 필요함을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제27안 2024학년도 급식조리원 채용정원 및 인건비 책정안을 표결에 붙이다.
참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제28안 2024학년도 급식운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2024년 2월 2일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유

가. 학교급식의 품질 및 안정성 향상

나. 학부모 참여를 통한 수요자 중심의 학교급식 운영

- 다. 식생활교육 및 영양상담을 통한 비만예방과 건강증진
- 라. 안전하고 쾌적한 급식환경 조성
- 마. 지원중심의 급식행정 정착

2. 근거

가. 『2024학년도 학교급식 기본 지침』

3. 주요내용

가. 학교현황

나. 급식운영의 목적 및 기본방침

다. 학교 급식 운영

라. 영양관리

마. 급식 위생 및 안전관리

바. 급식 관련업무 추진계획

사. 급식 사고 대책반 구성 및 운영계획

위원장 ○○○ 학교급식을 통한 올바른 식생활습관 형성으로 평생 건강의 기틀을 마련하고 질서 의식, 협동정신 등 사회성 함양과 인성교육의 장으로 정착을 도모하고, 편식교정 등 바람직한 식생활습관 형성 및 평생건강의 기틀마련, 건강하고 성장발달 단계에 적합한 영양관리 트랜스지방 제한 및 유해식품 (카페인, 첨가물, 부정·불량식품 등)에 대한 학생 및 학부모 교육, 홍보 학교급식 나트륨 저감화 실천, 식생활에서 영양 불균형 시정, 질병예방을 위한 저체중, 성장부진, 빈혈, 과체중, 비만학생 등에 대한 영양교육을 실시하고, 학생들에 대한 위생적인 배식관리와 편식교정, 식사예절 등 급식지도, 잔반 안남기기 및 음식물 쓰레기 줄이기 등 올바른 식생활습관 형성을 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제28안 2024학년도 급식운영 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 기타협의사항 2024학년도 매점 입찰계약 및 자판기 설치안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 매점 입찰계약 및 자판기 설치안을 설명하다.

1. 보인중.고등학교 매점 현황

소재지	지번	종별	구조	면적	비고
송파구 오금동	162	학교용지	보인고) 철근콘크리트 보인중) 컨테이너박스	41㎡ 36㎡	

2. 매점 계약 현황.

구 분	2023학년도 계약현황	2024학년도 계약연장
계약일자	2023.03.01. ~ 2024.02.29	2024.03.01. ~ 2025.02.28
계약방법	자산처분시스템 온비드 전자입찰	수의계약
계약자	박진세	박진세
계약금액	81,220,000원 ※부가세포함 (중 27,074,000원, 고 54,146,000원)	71,220,000원 ※동계방학 미운영 25.01.14~25.02.28 (중 23,716,260원, 고 47,503,740원)

3. 자동판매기 설치안

※ 위생관리 기준(「2023학년도 학교보건 기본방향」 발체)

- 식품의 구입·보관·조리 등 식품위생관리와 시설·설비의 위생관리 철저
- 교육적인 측면과 건전한 생활습관을 형성할 수 있도록 운영
- 부정불량식품 판매금지
 - 무신고(무허가) 제품, 유통기한 경과 제품 및 변조한 제품
 - 표시기준 위반제품(표시사항 미표시·허위 기재 등)
 - 부패·변질된 제품 및 기타 식품위생법 위반제품
- 카페인 포함 식품(커피, 음료 등), 탄산음료, 고열량·저영양 식품, 고카페인 함유 식품 등 판매금지
 - [참고자료1-1] 참조
 - * 고카페인 함유 식품 : 카페인 함량이 $\text{mL당 } 0.15\text{mg}$ 이상 함유된 식품
 - * 고열량·저영양 식품 : 식품의약품안전처장이 정한 기준보다 열량이 높고 영양가가 낮은 식품으로서 비만이나 영양불균형을 초래할 우려가 있는 어린이 기호식품
- 성장기 학생들의 건강과 건전한 식습관을 해치고, 과소비를 부추기는 등 학교 내에서 교육적으로 도움이 되지 못하는 자동판매기 설치 금지(단, 생리대 무료 자판기는 설치 가능)

□ 설치 가능 자동판매기

○ 고등학교에 한하여 음료 자동판매기 설치 가능

- 학교운영위원회 등의 심의나 자문을 거쳐 학교장이 설치 여부를 결정
- 카페인 포함 식품(커피, 음료 등), 탄산음료, 고열량·저영양 식품, 고카페인 함유 식품 등 판매 금지

- 김밥, 햄버거, 샌드위치 등은 식품별 보관 요령에 맞게 관리하고 하절기 등에는 가급적 취급 자제
- 무신고(무허가) 식품 조리 및 가공·판매 금지
- 매점 정기소독 실시(학교 소독 횟수 동일)
 - 4월~9월까지 2개월에 1회 이상, 10월~3월까지 3개월 1회 이상
- 매점 운영시간 이후 및 주말 자율학습 학생들의 편의를 위해 보인고등학교 자판기 1대 설치

위원장 ○○○ 매점 임대수입의 사용에 대하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 매점 임대료는 전액 학교회계 수입금으로 학생 복지비로 집행 할 예정임을 설명하다.

위원장 ○○○ 위생적이고 안전한 식품판매 환경 조성으로 식중독 예방하고, 부정·불량식품 및 비만유발 환경 개선으로 학생 건강관리 강화에 힘써주기를 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 기타협의사항 2024학년도 매점 입찰계약 및 자판기 설치안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

〈 12시 00분 폐회〉

출석위원 11명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 2명 ○○○, ○○○

출석교직원 2명 ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)