

2024학년도 교육과정 운영(안)

안전 번호	/
----------	---

제안년월일 : 2024.2.16.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 교무기획부장

1. 근거

- 가. 초중등교육법 제23조 2항 (교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항)
- 나. 초중등교육법 제23조 2항 (지역 실정에 적합한 기준과 내용 작성)
- 다. 초중등교육법 제23조 1항 (학교 교육과정의 운영)

2. 성격

- 가. 지역의 특수성과 학교의 실정, 학생이 실태에 알맞게 가 학교별로 마련한 당해 학교의 구체적으로 실행
- 나. 학교의 교육 목표, 내용, 방법 등에 대한 구체적인 실행 교육 프로그램
- 다. 학교의 창의적이고 독특한 교육 내용, 방법과 특색 있는 운영 방안이 나타나 있어, 다양한 교육의 모습을 보일 수 있게 편성

3. 보인고등학교 교육과정 단위 배당(1,2학년 202학점, 3학년 206단위)

가. 1학년 단위 배당 (총 68학점)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 31학점, 창의적 체험활동 3학점
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 31학점, 창의적 체험활동 3학점

나. 2학년 단위 배당 (총 68학점)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 31학점, 창의적 체험활동 3학점
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 31학점, 창의적 체험활동 3학점

다. 3학년 단위 배당 (총 68단위)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 30단위, 창의적 체험활동 4단위
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 30단위, 창의적 체험활동 34단위

별첨 2024학년도 교육과정 단위 배당표(보인고등학교 2차안)

보인고등학교 교육과정 단위배당표

2022학년도 입학

구분	교과영역	교과(군)	과목유형	세부교과목	기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		비고	이수단위	필수 이수 단위	
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기				
학교지정	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4						14(8)	10	
			일반	독서	5	3				3			14(3)			
			일반	문학	5	3			3				14(3)			
		수학	공통	수학	8	8	4	4						16(8)	10	
			일반	수학Ⅰ	5	4			4				16(4)			
			일반	수학Ⅱ	5	4				4			16(4)			
		영어	공통	영어	8	8	4	4						14(8)	10	
			일반	영어Ⅰ	5	3			3				14(3)			
			일반	영어Ⅱ	5	3				3			14(3)			
		한국사	공통	한국사	6	6	3	3						6(6)	6	
		탐구	사회	공통	통합사회	8	6	3	3						6(6)	10
			과학	공통	통합과학	8	6	4	2						8(6)	12
	공통			과학탐구실험	2	2		2					8(2)			
	체육·예술	체육	일반	체육	5	4	2	2						10(4)	10	
			일반	운동과 건강	5	2					1	1		10(2)		
			진로	스포츠 생활	5	4			2	2				10(4)		
		예술	일반	음악	5	3	1	1	1	[1]				6(3)	10	
			일반	미술	5	3	1	1	[1]	1				6(3)		
		생활·교양	한문	일반	한문Ⅰ	5	4	2	2						4	
	교양		일반	진로와 직업	5	4	2	2						4		
	2학년선택	기초	국어	일반	화법과 작문	5	4								8	
일반				언어와 매체	5	4										
수학			진로	수학과제 탐구(1학기)	5	2			4(택2)	4(택2)						
			진로	기하	5	4										
			진로	경제 수학(2학기)	5	2										
탐구		사회	일반	한국지리	5	6								24		
			일반	세계사	5	6										
			일반	사회·문화	5	6										
			일반	생활과 윤리	5	6										
			진로	사회문제 탐구	5	6										
		과학	일반	물리학Ⅰ	5	6			12(택4)	12(택4)						
			일반	화학Ⅰ	5	6										
			일반	생명과학Ⅰ	5	6										
			일반	지구과학Ⅰ	5	6										
			진로	과학사	5	6										
생활·교양		제2외국어	일반	일본어Ⅰ	5	4			2(택1)	2(택1)				4		
			일반	중국어Ⅰ	5	4										
		교양	일반	중국어Ⅰ	5	4										
3학년선택	기초	국어	진로	심화 국어(1학기)	5	4								32		
			진로	고전 읽기(2학기)	5	4										
		수학	일반	확률과 통계	5	8										
			일반	미적분(1학기)	5	4										
			진로	심화 수학Ⅰ	5	8					16(택4)	16(택4)	전문Ⅰ			
			진로	심화 수학Ⅱ(2학기)	5	4							전문Ⅰ			
			진로	고급 수학Ⅰ	5	8							전문Ⅰ			
		영어	일반	영어 독해와 작문(1학기)	5	4										
			진로	영미 문학 읽기(2학기)	5	4										
			진로	심화 영어Ⅰ(1학기)	5	4							전문Ⅰ			
			진로	심화 영어Ⅰ(1학기)	5	4										
	생활·교양	제2외국어	진로	일본어Ⅱ	5	4								8		
			진로	중국어Ⅱ	5	4										
		한문	진로	한문Ⅱ	5	4					4(택2)	4(택2)				
			일반	보건	5	4										
		교양	일반	환경	5	4										
			일반	논술	5	4										
	탐구	사회	일반	세계지리	5	6								18		
			일반	동아시아사	5	6										
			일반	경제	5	6										
			일반	정치와 법	5	6										
			일반	윤리와 사상	5	6										
			진로	국제 경제	5	6							전문Ⅰ			
		과학	진로	사회과제 연구	5	6							전문Ⅰ			
진로			물리학Ⅱ	5	6					9(택3)	9(택3)					
진로			화학Ⅱ	5	6											
진로			생명과학Ⅱ	5	6											
진로			지구과학Ⅱ	5	6											
진로			융합과학	5	6											
진로			고급 물리학	5	6							전문Ⅰ				
진로	고급 화학	5	6							전문Ⅰ						
진로	고급 생명과학	5	6							전문Ⅰ						
교과 이수단위 소계					88		30	30	31	31	30	30		182		
창의적 체험활동							5	5	3	3	4	4		24		
학기별 총 이수 단위							35	35	34	34	34	34		206		
학기당 이수 과목수							11	12	12	12	10	10		67		
학년별 총 이수 단위							70		68		68			206		

* 2, 3학년 중 사회, 과학 교과에서 반드시 각각 1과목 이상 선택하여 이수해야 함

* 진로선택 과목에서 3개 과목 이상 이수해야 함

보인고등학교 교육과정 학점배당표

2023학년도 입학

구분	교과영역	교과(군)	과목유형	세부교과목	기준 학점	운영 학점	1학년		2학년		3학년		비고	이수학점	필수 이수 학점		
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기					
학교지정	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4						16(8)	10		
			일반	독서	5	4				4				16(4)			
			일반	문학	5	4			4					16(4)			
		수학	공통	수학	8	8	4	4						16(8)	10		
			일반	수학Ⅰ	5	4			4					16(4)			
			일반	수학Ⅱ	5	4				4				16(4)			
		영어	공통	영어	8	8	4	4						14(8)	10		
			일반	영어Ⅰ	5	3			3					14(3)			
			일반	영어Ⅱ	5	3				3				14(3)			
	한국사	공통	한국사	6	6	3	3						6(6)	6			
		탐구	사회	공통	통합사회	8	6	3	3					6(6)	10		
			과학	공통	통합과학	8	6	3	3					8(6)	12		
	공통			과학탐구실험	2	2	1	1					8(2)				
	체육·예술	체육	일반	체육	5	4	2	2						10(4)	10		
			일반	운동과 건강	5	2					1	1		10(2)			
			진로	스포츠 생활	5	4			2	2				10(4)			
		예술	일반	음악	5	3	1	1	1	[1]				6(3)	10		
			일반	미술	5	3	1	1	[1]	1				6(3)			
한문			일반	한문Ⅰ	5	4	2	2					4				
생활·교양		교양	일반	진로와 직업	5	4	2	2						4			
2학년선택		기초	수학	일반	확률과 통계(2학기)	5	3								30		
	진로			수학과제 탐구(1학기)	5	3											
	진로			기하(1학기)	5	3											
	탐구	사회	일반	한국지리	5	6											
			일반	세계사	5	6											
			일반	사회·문화	5	6											
			일반	생활과 윤리	5	6			15(택5)	15(택5)							
			진로	사회문제 탐구	5	6											
		과학	일반	물리학Ⅰ	5	6											
			일반	화학Ⅰ	5	6											
			일반	생명과학Ⅰ	5	6											
			일반	지구과학Ⅰ	5	6											
	생활·교양	제2외국어	진로	과학사	5	6											
			일반	일본어Ⅰ	5	4			2(택1)	2(택1)				4			
			일반	중국어Ⅰ	5	4											
	3학년선택	기초	국어	일반	화법과 작문(1학기)	5	4								32		
				일반	언어와 매체(1학기)	5	4										
				진로	심화 국어(2학기)	5	4										
진로				고전 읽기(2학기)	5	4											
수학			일반	미적분(1학기)	5	4											
			진로	경제 수학	5	8					16(택4)	16(택4)					
			진로	심화 수학Ⅰ	5	8							전문Ⅰ				
			진로	심화 수학Ⅱ(2학기)	5	4							전문Ⅰ				
			진로	고급 수학Ⅰ	5	8							전문Ⅰ				
영어			일반	영어 독해와 작문(1학기)	5	4											
			진로	영미 문학 읽기(2학기)	5	4											
			진로	심화 영어Ⅰ(1학기)	5	4								전문Ⅰ			
생활·교양		제2외국어	진로	일본어Ⅱ	5	4											
			진로	중국어Ⅱ	5	4											
		한문	진로	한문Ⅱ	5	4					4(택2)	4(택2)					
			일반	보건	5	4											
		교양	일반	환경	5	4											
			일반	논술	5	4											
탐구	사회	일반	세계지리	5	6									18			
		일반	동아시아사	5	6												
		일반	경제	5	6												
		일반	정치와 법	5	6												
		일반	윤리와 사상	5	6												
		진로	국제 경제	5	6								전문Ⅰ				
	과학	진로	사회과제 연구	5	6								전문Ⅰ				
		진로	물리학Ⅱ	5	6					9(택3)	9(택3)						
		진로	화학Ⅱ	5	6												
		진로	생명과학Ⅱ	5	6												
		진로	지구과학Ⅱ	5	6												
		진로	융합과학	5	6												
교과 이수학점 소개					90	30	30	31	31	30	30		182				
창의적 체험활동						4	4	3	3	3	3		20				
학기별 총 이수 학점						34	34	34	34	33	33		202				
학기당 이수 과목수						12	12	11	11	10	10		66				
학년별 총 이수 학점						68		68		66			202				

* 2, 3학년 중 사회, 과학 교과에서 반드시 각각 1과목 이상 선택하여 이수해야 함

* 진로선택 과목에서 3개 과목 이상 이수해야 함

2024학년도 입학

* 2, 3학년 중 사회, 과학 교과에서 반드시 각각 1과목 이상 선택하여 이수해야 함
* 진로선택 과목에서 3개 과목 이상 이수해야 함

2024학년도 학사일정(안)

안전
번호

2

제인년월일 : 2024.02.16.

제 인 자 : 학교장

제안설명자 : 교무기획부장

1. 2024학년도 수업일수(안): 191일

가. 1학기: 1,2학년 99일(3학년98일) 나. 2학기: 92일(3학년 93일)

법적 근거

- 초·중등교육법시행령 제45조(수업일수)
- 매 학년 190일 이상 수업 일수 확보

2. 정기고사 및 기타고사

가. 정기고사

1) 중간고사: 4일

가) 1학기: 4월 29일(월) ~ 5월 2일(목)

나) 2학기

(1) 1, 2학년: 10월 7일(월) ~ 10월 11일(금)

(2) 3학년: 8월 27일(화)~ 8월 30일(금)

2) 기말고사: 5일(3학년 3일)

가) 1학기: 7월 4일(목) ~ 7월 10일(수)

나) 2학기

(1) 1, 2학년: 12월 5일(목) ~ 12월 11일(수)

(2) 3학년: 11월 20일(수) ~ 11월 22일(금)

나. 기타고사

1) 1, 2학년: 3일(학력평가) 2) 3학년: 6일(학력평가 및 모의평가)

다. 대학수학능력시험 : 11월 14일(목)

3. 재량휴업일 및 대체공휴일

가. 재량휴업일: 4일(5월 10일(금), 6월 7일(금), 9월 19일(목), 11월 15일(금))

〈초·중등교육법시행령〉 [시행 2023. 6. 28.] [대통령령 제33566호, 2023. 6. 27., 일부개정]

제47조(휴업일 등) ① 법 제24조제4항에 따라 학교의 휴업일은 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하며, 토요일, 관공서의 공휴일 및 여름·겨울 휴가가 포함되어야 한다.

④ 제1항에도 불구하고 학교의 장은 토요일 또는 관공서의 공휴일에 체육대회·수학여행 등의 학교 행사를 개최할 수 있다. 이 경우 미리 학생, 학부모 및 교원의 의견을 듣고, 법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

⑤ 학교의 장은 제4항에 따라 학교 행사가 개최되는 날을 제45조제1항에 따른 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업 일수만큼 제1항에 따른 휴업일을 별도로 정해야 한다.

4. 방학식 및 개학식

가. 개학식

1) 1학기: 3월 4일(월) 2) 2학기: 8월 19일(월)

나. 방학식

1) 하계 방학식 : 7월 25일(목) 2) 동계 방학식 : 12월 30일(월)

다. 졸업식 및 종업식: 2월 7일(금)

별첨 2024학년도 학사일정

2024학년도 학사일정

1 학기: 99일/99일/98일

날짜	1 학기 3월		1 학기 4월		1 학기 5월		1 학기 6월		1 학기 7월		날짜
1	금	삼일절	월	학교스포츠클럽 시작	수	중간고사3	토		월		1
2	토		화		목	출산 1사4	일		화		2
3	일		수		금	생명존중교육(2차) 정보통신윤리교육(1차)	월	생태환경교육주간(2주)	수		3
4	월	개학식 교과협의회 1차	목		토		화	대수능모의평가(3, 평가원)	목	기말고사1	4
5	화		금	학생회장선거	일		수		금	기말고사2	5
6	수		토		월	대체공휴일 수련활동(1) 소규모테마교육여행(2)	목	현충일	토		6
7	목		일		화	수련활동(1) 소규모테마교육여행(2)	금	개교기념일	일		7
8	금	인성교육(1차) 표준화검사(1,2) 진로상담(3)	월	소변검사(2,3)	수	수련활동(1) 소규모테마교육여행(2) 학력평가(3, 경기)	토		월	기말고사3	8
9	토		화		목	소규모테마교육여행(2) 백일장(3)	일		화	기말고사4	9
10	일		수	22대 국회의원 선거	금	재량휴업일	월	결핵검사(2,3)	수	기말고사5	10
11	월	학부모총회(3)	목		토		화		목	학력평가(3 인천)	11
12	화	학부모총회(2)	금	동아리활동(2차) 학생회회의	일		수		금	동아리활동(7차)	12
13	수	학부모총회(1)	토		월	교과협의회 3차	목		토		13
14	목		일		화		금	동아리활동(6차) 학생회회의	일		14
15	금	학급정부회장선거 학급회의	월	교과협의회 2차	수	부처님 오신날	토		월	수업량유연화주간 교과협의회 5차	15
16	토		화	현행(2,3)	목		일		화	생태전환교육의 날	16
17	일		수	보안점검의 날	금	동아리활동(3차)	월	교과협의회 4차	수	보안점검의 날	17
18	월		목		토		화	건강검진(1)	목	교내 학술제	18
19	화		금	PAPS	일		수	보안점검의 날	금	봉사활동소양교육(1차) 인성교육(2차)	19
20	수	보안점검의 날	토		월		목	1기 방과후학교 종료	토		20
21	목	수업공개의 날	일		화		금	장애이해교육(1차) 생명존중교육(3차)	일		21
22	금	성희롱, 성폭력에 방교육 폭력에 방교육(1차)	월		수		토		월	1학기 학생부 점검	22
23	토		화		목		일		화		23
24	일		수		금	동아리활동(4차)	월		수		24
25	월	1기 방과후학교 시작	목		토		화		목	방학식 2기 방과후 시작	25
26	화		금	응급처치 및 심폐소생술교육	일		수		금		26
27	수		토		월	통일교육 주간	목		토		27
28	목	학력평가(1,2,3 서울)	일		화		금	폭력에 방교육(2차) 악물 및 흡연예 방교육(1차)	일		28
29	금	생명존중교육(1차) 동아리 조직 및 활동(1차)	월	중간고사 1	수		토		월		29
30	토		화	중간고사 2	목		일		화		30
31	일				금	동아리활동(5차)			수		31
①수업일수		20		21		21		18		19	99
②수업일수		20		21		21		18		19	99
③수업일수		20		21		20		18		19	98

2024학년도 학사일정

2학기:92일/92일/93일

1·2학기:191일/191일/191일

보인고등학교

날짜	2학기 8월	2학기 9월	2학기 10월	2학기 11월	2학기 12월	2학기 2024년 1월	2학기 2월	날짜
1	목	일	화	금 생명존중교육(5차) 봉사활동 소양교육(2차)	일	수	토	1
2	금	월 3기 방과후학교 시작	수	토	월	목	일	2
3	토	화	목	개천절 일	화	금 정신건강증진사업 마칩	월 개척식	3
4	일	수 대수능력개발기(3월가월) 학력평가(1,2 인천)	금 정보통신윤리교육(2차) 폭력예방교육(3차)	월	수	토	화	4
5	월	목	토	화	목	기말고사1(1,2)	일	5
6	화	금 동아리활동(8차)	일	수	금	기말고사2(1,2) 진료상담(3) 수능 성적 통지일	목	6
7	수	토	월	중간고사1(1,2)	목	토	화 방학식, 졸업식 정식 합격자 발표 마칩	7
8	목	일	화	중간고사2(1,2)	금 생명존중교육(6차) 인성교육(4차)	일	수	8
9	금	2기 방과후 종료 월 수시전형접수 시작	수 한글날	토	월	기말고사3(1,2)	목	9
10	토	화	목	중간고사3(1,2)	일	화	금 기말고사4(1,2)	10
11	일	수	금 중간고사4(1,2) 인성교육(3차)(3)	월	수	기말고사5(1,2)	토	11
12	월	목	토	화	목	일	수	12
13	화	금 동아리활동(9차) 수시전형접수 마감	일	수	금	동아리활동(13차) 및 평가 수시전형 합격자 발표 마감	목	13
14	수	토	월	목	토 대수능 (고1,2 유업)	토	화	14
15	목	광복절 일	화	학력평가(1,2,3 평가)	금	재량휴업일	일	15
16	금	일시부장회의 월	추석 수 보안점검의 날	토	월	교과협의회 10차 수시전형 합격자 등록 시작	목	16
17	토	화	추석 목	일	화	보인 천년제	금 4기 방과후학교 종료	17
18	일	수	추석 금	동아리활동(10차)	월	수 보안점검의 날 수시전형 합격자 등록 마감	토	18
19	월	개학식 교과협의회 6차 목	재량휴업일	토	화	목	일	19
20	화	금 성희롱, 성폭력예방교육	일	수	졸업고사1(3) 보안점검의 날	금 폭력예방교육(4차) 악물 및 흡연예방교육(2차)	월	20
21	수	보안점검의 날	토	월	교과협의회 8차 독도교육주간	목 졸업고사2(3) 3기 방과후학교 종료	토	21
22	목	일	화	금	졸업고사3(3) 학급 특색의 날(1,2)	일	수	22
23	금	학급정부회장선거 학급회의	월	교과협의회 7차	수	토	2학기 학생부 점검	23
24	토	화	목	현월(1,2)	일	화	금	24
25	일	수	금	동아리활동(11차)	월	교과협의회 9차	수 성탄절	25
26	월	목	토	화	목	수시미등록 총원 통보 마감	일	26
27	화	중간고사1(3)	금 장애이해교육(2차) 생명존중교육(4차)	일	수	금	월	27
28	수	중간고사2(3)	토	월	목	토	화 설날	28
29	목	중간고사3(3)	일	화	금	동아리활동(12차)	일	29
30	금	중간고사4(3) 인성교육(3차)(1,2)	월	수	토	정식 학생부 기준일	월 4기 방과후학교 시작 병학식	30
31	토	수시 학생부 기준일	목	토	화	정시전형접수 시작	금	31
①수업일수	10	17	21	19	20	0	5	92
②수업일수	10	17	21	19	20	0	5	92
③수업일수	10	17	21	20	20	0	5	93

2024학년도 재학생 및 신입생 장학금 분할지급액 학교회계 지급(안)

안건 번호	3
----------	---

제안년월일 : 2024.02.16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 교무기획부장

1. 제안 사유

- 가. 점진적인 각종 장학금 지급 대상자 확대에 따른 안정적인 예산 운영
- 나. 법인 회계와 학교 회계의 균형 잡힌 장학금 지급

2. 제안 내용

- 가. 2024 년도 재학생 및 신입생 장학금 지급 대상자 중 분할지급 금액을 학교회계로 지급한다.
- 나. 이후 동일 사안에 대한 장학금 지급 변경 사안이 발생한 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

2023학년도 장학금집행내역 & 2024학년도 장학금 집행예정내역(2024.2.13.기준)

1. 학교회계 학생장학금지원 현황

사업명	2023학년도 집행예정				2024학년도 집행예정				비고
	예산액	1학기 집행	2학기 집행	집행합계	예산액	1학기 집행	2학기 집행	집행합계	
성적우수학생장학금	18,000,000	5,100,000	9,000,000	14,100,000	18,000,000	6,000,000	9,000,000	15,000,000	
개구리장학금	9,000,000	5,000,000		6,000,000	9,000,000	6,000,000		6,000,000	
굴별장학금	1,200,000	-		-	1,200,000	-		-	
형제장학금	15,000,000	3,000,000		8,000,000	15,000,000	10,000,000		10,000,000	
제학성성장학금		5,000,000		5,000,000		5,000,000	분할지급분		
제학성일용장학금	42,000,000	5,400,000		10,800,000	42,000,000	4,200,000		8,400,000	
합계	85,200,000	29,500,000	14,400,000	43,900,000	85,200,000	31,200,000	13,200,000	44,400,000	500,000

*2023년 학교회계 + 발전기금 = 78,800,000원
*2024년 학교회계 + 발전기금 = 78,000,000원
전년도대비 800,000원 감소

전년도대비
감소

2. 발전기금회계 학생장학금지원 현황

사업명	2023학년도 집행예정				비고	2024학년도 집행예정				전년도대비 장학금지급차액	비고							
	2023.2월 전액	집행①-1	지급연원	수입②-1		집행잔액③-1	2023.2월 예산잔액	집행 예정①-1	지급연원			수입예정②-1	집행잔액④-1					
교내우수장학(이사장님)	982,230,023	-	0	58,141,127	1,040,371,150	이자수입	1,040,371,150	-	0	37,000,000	1,077,371,150	-	이자수입					
외부학부모기탁 장학	2,000,000	2,000,000	4	2,000,000	2,000,000	인복장학금	2,000,000	16,000,000	4	2,000,000	-	2,000,000	인복장학금					
														성적우수(신입생)	18,500,000	25	신성장학5명포함	
														성적우수(재학생)	-	0		
														교내특별장학금	-	0		
멜트장학	48,829,147	10,400,000	6	7,000,000	12,929,147	멜트장학 대상자 중 기회균등전형만 장 학금지급 2022년 9월 2023 년 8월으로 감소	12,929,147	1,000,000	3,600,000	3	27,700,000	20,029,147	1,000,000	K8장학선 장학장 자녀 특별장학금				
조별국장학	117,720,757	1,000,000	2	25,014,542	135,735,299	인성장학2명	135,735,299	3,000,000	6	5,000,000	137,735,299	2,000,000						
김영선장학	103,336,301	1,000,000	2	4,271,460	106,607,761	인성장학2명	106,607,761	3,000,000	6	3,600,000	107,207,761	2,000,000						
김주경장학	102,166,628	1,000,000	2	3,866,767	105,033,395	인성장학2명	105,033,395	3,000,000	6	3,500,000	105,533,395	2,000,000						
이재교장학	103,533,355	1,000,000	2	4,558,683	105,092,038	인성장학2명	105,092,038	2,000,000	4	3,800,000	105,892,038	1,000,000						
합 계	1,444,816,211	34,900,000	43	104,852,579	1,507,768,790		1,507,768,790	33,600,000	45	82,600,000	1,554,768,790	700,000						
2022년 집행① - 수입②-1				69,852,579	2024년 집행예정①-1 - 수입예정②-1				49,000,000									
2023년 집행액① - 2024년 집행예정액①-1					-1,300,000				전년도대비 감소									
2023년 집행잔액② - 2024년 집행잔액②-1					47,000,000													
2023기부금수입		29,000,000		2024기부금수입(예정)		18,000,000		학교회계에서 성적우수(재학생), 일용장학금 지급										
2023년 이자수입		75,852,579		2024년 이자수입(예정)		64,600,000												
2023년 총수입합계		104,852,579		2024년 총수입합계(예정)		82,600,000												

2024학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획

안전 번호	4
----------	---

제안년월일 : 2024.02.16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 교무기획부장

1. 관련·보인고 장학금 관리 규정

2. 내용

1) 신입생

- 가. 대주 장학금(내신, 선발고사 우수자)
- 나. 인성 장학금(내신 우수자)
- 다. 인재 장학금(선발고사 우수자)
- 라. 일용 장학금(기회균등)
- 마. 우신 장학금(기회균등)
- 바. KB 장학금

2) 재학생

- 가. 성적우수 장학금 : 학년별 10명
- 나. 개구리 장학금 : 학년별 10명
- 라. 형제 장학금 : 3년 동안 1회

3. 장학금 지급 규정 수정

	변경전	변경후
제8조	가. 학기말 1학년(국영수사과), 2학년인문(국영수사), 3학년(국영수과) 교과목의 등급을 환산 {(과목 등급×과목 이수단위)의 합}하여 등급총점이 낮은 순서대로 장학생을 선발한다.	가. 학기말 1학년(국영수사과), 2학년(국영수사과), 3학년(국영수사과) 교과목의 등급을 환산 {(과목 등급×과목 이수단위)의 합}하여 등급총점이 낮은 순서대로 장학생을 선발한다.
	아. 신설	아. (선수 육성 장학생) 선발 대상은 운동선수(특기자, 학생선수)로 하며 가정 형편이 곤란하거나 운동 영역에서 탁월한 성취를 보여 학교의 명예를 높인 자로, 축구부 감독의 추천을 받아 장학생선정위원회의 심의를 거쳐 지급한다.

3. 세부 내용: 별첨 참조

별첨1 2024학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안

별첨2 2024학년도 장학생 관리 규정

2024학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획(안)

구분		자 격		인 원		금 액		분할지급		비 고		대상자	
신입생	대주 장학금	대주 장학금 (내신+선발고사 우수자)	내신 5% 이내	선발고사 2위 이내	총 10명 이내 (단, 내신과 선발고사 중 복시 선발고사 순위 우 선함)	400만원	200/100/100	▣ 지급 자격 입학 후 내신 5% 이내 유지					
			내신 5% 이내	선발고사 5위 이내		200만원	100/100	▣ 지급 자격 입학 후 내신 10% 이내 유지					
			내신 10% 이내	선발고사 10위 이내		100만원							
		인성 장학금 (내신우수자)	내신 1% 이내	선발고사 무관	해당자 전원	100만원							
			내신 4%이내			50만원							
		인재 장학금 (선발고사우수자)	선발고사 1위	내신과 무관	1명 이내	300만원	100/100/100	▣ 지급 자격 입학 후 내신 5% 이내 유지					
			선발고사 2위			200만원	100/100	▣ 지급 자격 입학 후 내신 10% 이내 유지					
			선발고사 3위			100만원							
			선발고사 4-5위			50만원							
		멘토 장학금	일용 장학금 (기회균등)	전원	내신과 무관	해당자 전원	240만원	년 120만원	▣ 학적 유지 시 2월 초 지급				
우수장학금 (기회균등)	내신 5% 이내						추가 지급	해당자 전원	200만원	100/100	▣ 지급 자격 입학 후 내신 20% 이내 유지		
재학생	성적우수장학금		개구리 장학금	학년별 성적 우수자 10명	학년별 10명	30만원		▣ 장학생관리규정에 의함					
				학년별 성적향상 우수자 10명	학년별 10명	30만원							
		형제 장학금		2명 이상 재학	상위학년	100만원	3년동안 1회						

☐ 모든 장학금은 중복하여 지급하지 않음. 중복 시 높은 금액(등급)을 수여함.
☐ 장학금 100만원 이상은 본할 지급(추가 지급 제외), 인정장학금은 제외. 학교 사정에 따라 변경이 가능함

보인고등학교 장학생 관리 규정

제 1장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 보인고등학교의 교내·외 장학생 선발을 위한 합리적 운영과 공정한 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 장학생 선발에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 보인고등학교 상 학생관리 위원회를 설치한다.

제3조(구성) 장학생관리 위원회의 구성은 다음과 같다.

- ① 위원장 : 교감
- ② 부위원장 : 교무기획부장
- ③ 간 사 : 장학담당 교사
- ④ 위 원 : 생활지도체육부장 및 학년부장

제4조(임무) 장학생관리 위원회의 임무는 다음과 같다.

- ① 장학생 선정에 관한 사항
- ② 장학생 지도에 관한사항
- ③ 학생의 자격상실에 관한 사항

제5조(소집) 장학생관리 위원회의 회의 개최는 다음과 같다.

- ① 정기회의
 - 가. 매 학기 기말고사 후 성적우수 장학생 선발 시 소집한다.
 - 나. 매년 신입생 장학생 선발고사 후 신입생 장학생 선발 시 소집한다.
- ② 임시회의
 - 가. 교외 장학생 추천 의뢰 등 제4조에 해당하는 사안 발생 시 위원장이 소집한다.

제 2장 장학생의 종류

제6조(교내장학생) 교내 장학생은 본교의 설립취지와 부합하며 타 학생의 귀감이 되는 학생들을 재학생과 신입생을 구분하여 선정 및 지급한다.

제7조(교외장학생) 교외 장학생은 장학재단, 사회단체, 기업, 개인 등의 요청에 의하여 선발한다.

제 3장 장학생의 선발 및 장학금 지급 기준

제8조(장학생의 자격 및 장학금 지급)

본교의 설립취지와 부합하며 타 학생의 귀감이 되는 학생들에게 아래와 같이 장학생을 선발하여 장학금을 지급한다.

① 재학생

가. 학기말 1학년(국영수사과), 2학년문(국영수사과), 3학년(국영수과) 교과목의 등급을 환산{(과목 등급×과목 이수단위)의 합}하여 등급 총점이 낮은 순서대로 장학생을 선발한다.

나. ‘가’항의 성적우수 장학생은 이수한 과목 중 7, 8, 9 등급인 과목이 없어야 하며 당해 학기 내에 교내봉사명령 이상의 징계를 받은 사실이 없어야 한다.

다. 위항의 성적이 동일한 경우 기말고사 절대평가 총점, 중간고사 절대평가 총점이 높은 학생 순으로 선발한다. (단, 필요한 경우 학력평가를 반영할 수 있음.)

라. 2학년 2학기 이후에는 진로진학 계열에 맞는 선택과목을 반영하여 산출한다.

마. 예체능 과목은 산출영역에서 제외하되 ‘미흡’ 판정이 없어야 한다.

바. 성적우수 장학생의 장학금은 장학생선정위원회의 심의에 따라 지급한다.

사. (특별 장학생)

선발 방법은 학업성적이 우수하며 가정 형편이 곤란하거나, 타 학생의 모범이 될 효행을 하였거나, 사회봉사활동에 참여하여 학교의 명예를 높인 자로, 담임교사의 추천에 의해 자격이 있다고 인정된 자로 한다.

아. (선수 육성 장학생)

선발 대상은 운동선수(특기자, 학생선수)로 하며 가정 형편이 곤란하거나 운동 영역에서 탁월한 성취를 보여 학교의 명예를 높인 자로, 축구부 감독의 추천을 받아 장학생선정위원회의 심의를 거쳐 지급한다.

② 신입생

신입생성적장학금은 특별장학금(멘토)과 입학성적우수자장학금으로 나눠 지급하며 장학생선정위원회 및 학운위 심의를 거친 후 지급한다.

(1) 특별장학금: 중학교 졸업생 중 가정환경과 인성, 성적을 고려하여 적절한 인원을 선발한다.

(2) 입학성적우수자 장학금: 중학교 성적과 본교의 선발과정에서 우수하다고 인정되는 학생을 선발한다.

제9조 (교외 장학생)

① 교외 장학금은 장학재단, 사회단체, 기업, 개인 등으로부터 학교로 추천 의뢰된 장학생의 선정 및 추천에 해당되며 장학위원회를 열어 자격 요건을 심사하여 결정하되 중복 수혜를 받는 학생은 배제한다.

② 교외 장학금 지급 금액은 지급기관의 기준에 의한다.

제10조(교외 장학생의 추천절차) 장학생 후보자의 추천절차는 아래와 같다.

① 장학생 후보자는 장학금 지급 사유 발생 시 해당부서에서 공고하고, 담임교사가 추천서를 작성하여 관련부서(학생부: 징계유무, 교무부: 성적 확인)의 확인을 받아 제출한다.

② 추천된 후보자는 장학생 관리위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

③ 교내 장학생의 경우 교외 수혜자는 제외한다.

④ 교외 장학단체에서 수혜자를 지정하여 추천을 의뢰한 경우, 특별한 사유가 없는 한 장학생관리 위원회에서 선발한 것으로 인정한다.

제11조(장학금지급방법) 장학금의 지급은 아래의 각 항과 같다.

① 장학생에게 장학증서를 수여하고, 학부모가 이를 확인할 수 있는 조치를 취한다.

② 지급하는 장학금은 학자금 이외의 목적으로 사용될 수 없다.

제12조(기타)

① 특별한 사유가 없는 한 선발된 학생을 변경하지 않는다.

단, 다음 사항의 경우는 장학생 관리위원회의 심의에 의하여 결정 한다.

(1) 수혜자가 제적, 전출, 휴학의 경우

(2) 수혜자가 교외 장학생으로 선발된 경우

(3) 수혜자가 교내봉사명령 이상의 징계를 받은 경우

② 현금 지급 없이 정액 수업료 및 학교운영비로 대체한다.

③ 장학생 명단은 공개하며 학부모에게 통보한다.

부 칙

제1조 본 규정에 정하지 않은 사항은 장학생 관리위원회에서 심의하여 정한다.

제2조 본 규정은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

제3조 본 규정은 2007년 3월 1일부터 적용한다.

제4조 본 규정은 2011학년도 입학생부터 적용한다.

제5조 본 규정은 2013학년도 입학생부터 적용한다.

제6조 본 규정은 2018년 8월 30일부터 적용한다.

제7조 본 규정은 2021년 3월 1일부터 적용한다.

2024학년도 학교안전계획 수립

안전 번호	5
----------	---

제안년월일: 2024.02.16.

제안자: 학교장

제안설명자: 생활안전부장

1. 제안 배경 및 목적

- 가. 실효성 있는 학교안전계획의 수립으로 학교 구성원의 사고 예방 및 대응역량 강화
- 나. 학교 안전 관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보
- 다. 학생 및 교직원의 안전의식 고취 및 위기 상황 시 대처능력 향상

2. 근거

- 가. 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조
- 나. 「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」 제3조
- 다. 「교육분야 안전 종합대책」(' 14.11.) 학교 안전교육 7대 표준안
- 라. 제4차(2024~2026년도) 학교안전사고 예방 기본계획(교육부)

3. 주요내용

가. 안전한 교육활동 운영

- 1) 월별 안전관리 연간 계획
- 2) 통학버스 안전 관리 및 일지 작성
- 3) 안전사고 발생 시 관리지침에 따라 대응 및 조치

나. 학교 안전교육의 내실화

- 1) 학생 - 교과와 연계한 안전교육 및 창의적 체험활동을 51시간 이상 실시
- 2) 교직원 - 안전교육 연수를 3년 이내 15시간 이상을 이수해야 함.(전교직원)
- 3) 감염병 예방 및 보건위생교육 상시 시행
- 4) 학사일정 및 교과 연계 연간 안전교육 계획 수립

다. 학교 시설 안전점검·관리·조치

- 라. 안전 업무 관련 교직원 간 협력 체계구축, 학교안전 자가점검표 작성
- 마. 학교안전사고 피해 보상 및 회복 지원

별첨 2024학년도 학교안전사고예방계획(보인고등학교) 1부. 끝.

2024학년도 학생 통학버스 위탁용역 업체선정 및 운영계획

안전 번호	6
----------	---

제안년월일 : 2024. 2. 16

제안자 : 학교장

제안설명자 : 생활안전부장

1. 목적

- 가. 원거리지역 학생의 교통편 불편을 해소하여 적극적인 교육과정의 운영
- 나. 편리한 통학 수단 제공을 통한 편안하고 즐거운 학교생활 영위

2. 용역 입찰 수의계약 업체: ㈜정상여행사

- ※ 1,2차 입찰공고 시 참여업체 없음으로 인하여 수의계약 진행
- ※ 공동수급협정에 의한 3개 업체에서 운영하며, 계약 대표 업체(정상여행사)에서 통학버스 운영 및 관리를 진행함.
- ※ 공동수급협정 비율: ㈜정상여행사, 해돋는관광, 뉴서일관광 = 40 : 30 : 30

3. 운영방법

- 가. 학생 통학 환경 개선을 위한 편리하고 안전한 통학버스 운영
- 나. 운행 시간

구분	운행 시간		비고
	등교	하교	
월~목요일	7:55	21:30	탑승 위치에 따라 개인별 승차시간 상이 학사 일정 상 하교 운행 변동 가능
금요일	7:55	미운행	
방학기간	7:55	미운행	
고사(중간, 학기말)	7:55	미운행	

다. 운행 버스

- 1) 통학버스 이용 희망 수요조사 결과를 반영하여 중형버스 18~20개 노선 운영
(잠실/송파, 강동, 풍납, 위례, 자양/광진 구역)
- 2) 운행 및 요금
 - 가) 편도(등, 하교) 운행시 계약 금액(왕복 기준 170,000원)의 60% 금액(102,000원/월)으로 결정하며, 지역별 이용 금액의 차등을 둠.
 - 나) 등교 시 07:40까지 학교 정문 앞에서 하차하며, 하교 시 21:30분까지 교내외 지정 장소에 도착하여 학생 이용에 불편이 없도록 함.
 - 다) 운행 요금(학사 일정 고려 편도 운행 시, 일 기준 단가 요금제로 변동 가능)

구분	등교방식	이용요금(원)		비고
		강동/송파지역	자양/광진지역	
전학년	왕복 (등하교)	165,000원	170,000원	정상 학사 일정 운영
	편도 (등교 또는 하교)	99,000원	102,000원	
전학년	왕복 (등하교)	9,700원/일	10,000원/일	학사 일정 17일 이하 운영
	편도 (등교 또는 하교)	5,800원/일	6,000원/일	

2024학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 예산안

안전 번호	7
----------	---

제안년월일 : 2024.02.16.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 생활안전부장

1. 목적

- 학생들의 원활한 학교생활을 위해 원거리 거주 및 통학 학생들의 학습 운용 시간을 최대한으로 확보하고, 공동체 생활에 필요한 인성과 자치 능력 함양을 목적으로 함.

2. 운영 방침

- 가. 인성관 입사 학생은 원거리 통학(통학 시간)을 기준으로 선발
- 나. 시설비를 제외한 제반 비용은 수익자 부담을 원칙으로 함.
- 다. 사감 교사를 배치하여 학습과 공동체 생활을 지도하게 함.
- 라. 학칙 및 인성관 생활 규정에 근거하여 입사생의 인성관 생활을 지도함.
- 마. 학칙 및 인성관 생활 규정에 존재하지 않는 사안에 대해서는 학교 관리자, 행정실, 인성관 관리자의 협의를 통해 처리함.

3. 입사생 운영

- 가. 입사생 선정 : 원거리 통학(통학 소요 시간) 기준
- 나. 입사생 운영 : 1실별 4명 * 8실(총 32명) 운영
(2024학년도 인성관 운영을 위한 침대 및 휴게시설 교체)

4. 입사생 관리

- 가. 사감 교사를 배치하여 관리 감독 진행.
- 나. 학습 환경 및 시간 확보와 청결, 생활 습관 등 철저한 생활 관리 진행.
- 다. 인성관 담당 교사 및 사감 교사와의 유기적 협조 관계 유지를 통한 효율적 관리 진행.
- 라. 인성관 내 학생자치기구 구성을 통한 자율적 생활 지도 지침 수립

5. 인성관(기숙사) 운영비: 월 280,000원 / 1인

※ 기숙사 이용 인원 변동 등 불가피한 상황으로 예산 부족이 발생할 경우, 기숙사비를 즉시 인상할 수 있음.

6. 운영경비 집행 예정 내역(2024.03 ~ 2025.02, 9개월)

세입					세출		
구분	인원	징수금액	이용 개월수	총 징수금액	구분	금액	비고
1학년	10	280,000	9	25,200,000	사감인건비	23,010,000	< 9개월 1명 근무> 월급여:2,200,000 법정부담금:900,000 퇴직금:2,310,000
2학년	10	280,000	9	25,200,000	청소인건비	18,900,000	< 9개월 1명 근무> 월급여:1,800,000 법정부담금:900,000 퇴직금:1,800,000
3학년	10	280,000	7	19,600,000	공공요금	14,800,000	공과금 및 안전공제회비
					시설관리 및 수리비	13,290,000	소모품 구입 및 수선비
총 세입				70,000,000	총 세출	70,000,000	

7. 인성관비 징수예정 내역

구분	징수인원	징수금 산출식	수입액	비고
1분기(3~5월)	30명	280,000원 × 3월 × 30명=25,200,000원	25,200,000	
2분기(6~8월)	30명	280,000원 × 2월 × 30명=16,800,000원	16,800,000	여름방학 기간 제외 방학 중 방과후기간 운영일자별 별도 운영
3분기(9~11월)	30명	280,000원 × 3월 × 20명=16,800,000원	16,800,000	1,2학년 3개월 징수 3학년 2개월 징수
		280,000원 × 2월 × 10명=5,600,000원	5,600,000	
4분기(12~2월)	20명	280,000원 × 1월 × 20명=5,600,000원	5,600,000	1,2월방학중 미운영
합계			70,000,000	

2024학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안

안전 번호	8
----------	---

제안년월일 : 2024.02.16.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 생활안전부장

1. 제안이유

장거리 통학 학생들에게 교통 및 학습 편의를 제공하기 위해 기숙사를 운영하며, 현재 재직 중인 사감선생님은 기숙사 학생들의 공동생활을 통해 책임감과 협동심을 기르며, 규칙적인 생활을 익히고 남을 배려하는 마음을 길러줄 수 있도록 도움을 주어 재임용하게 됨.

2. 재계약

- 기숙사 사감 : 김정희

3. 채용기간

가. 2024.03.01.~2025.02.28.(방학 중 비근무, 여름방학 방과후학교 기간 제외)

※학사일정에 따라 협의 하에 근무 할 수 있음.

나. 공무원이 아닌 계약직 직원으로, 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

4. 자격 요건

가. 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법시행령 제25조,

아동복지법 제29조 제3항 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

나. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사결과 취업이 부적합자로 판정되지 아니한 자

다. 임용에 결격사유가 없는 자

5. 근무 조건

가. 보수: 월급제 금2,200,000원 × 9개월 = 금19,800,000원 ※ 4대보험 포함

나. 근무시간: 주5일 20:00 ~ 익일 08:00 (휴게시간 01:00~익일 06:00) 7시간근무

※학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영할 수 있음

2024학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천

안전 번호	9
----------	---

제안년월일 : 2024. 2. 16

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 생활안전부장

1. 근거

- 가. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)
- 나. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019. 11. 21. 입법예고)
- 다. 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)

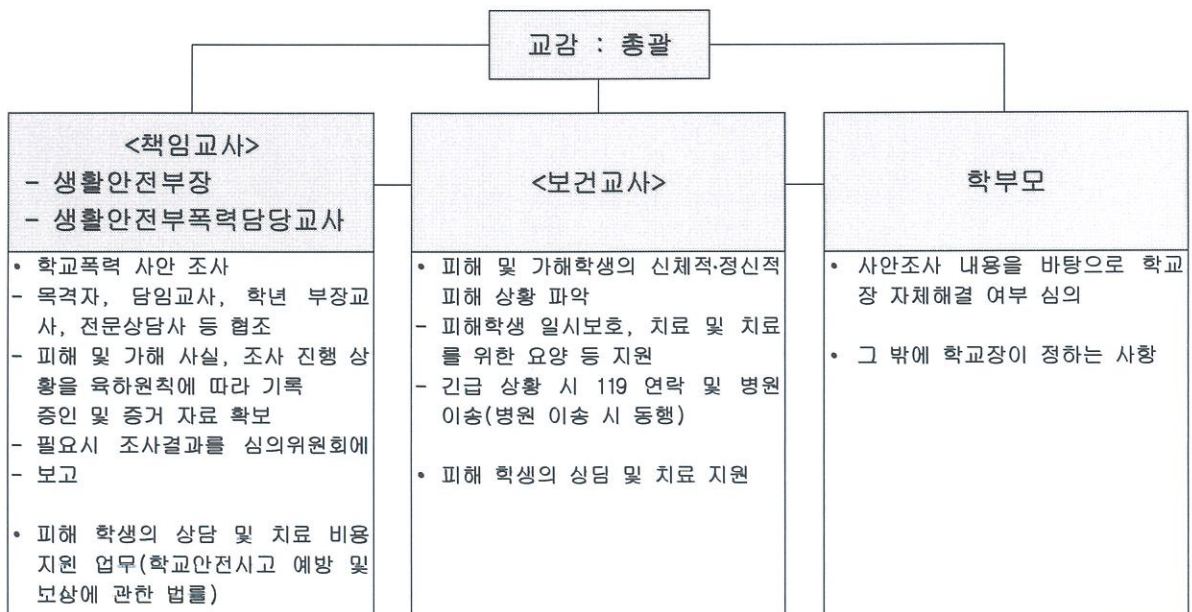
2. 2024학년도 학교폭력전담기구 구성

가. 절차

- 1) 학교운영위원회 전담기구 학부모 위원 추천 안건 상정
- 2) 학교운영위원회에서 학부모 위원 추천
- 3) 학교운영위원회에서 추천한 학부모 위원 학교장 위촉

나. 구성 계획

- 1) 구성원: 교감(1명), 책임교사(2명), 보건교사(1명), 학부모(2명), 총6명
- 2) 세부 업무



다. 관련 조항: [별첨] 참조

학교폭력예방법 제14조 (전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)

- ③ 학교의 장은 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력문제를 담당하는 교사를 말한다), 학부모 등으로 학교폭력문제를 담당하는 전담기구(이하 "전담기구"라 한다)를 구성한다. 이 경우 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상이어야 한다.
- ④ 학교의 장은 학교폭력 시대를 인지한 경우 지체 없이 전담기구 또는 소속 교원으로 하여금 가해 및 피해 사실 여부를 확인하도록 하고, 전담기구로 하여금 제13조의2에 따른 학교의 장의 자체해결 부의 여부를 심의하도록 한다.
- ⑤ 전담기구는 학교폭력에 대한 실태조사(이하 "실태조사"라 한다)와 학교폭력 예방 프로그램을 구성·실시하며, 학교의 장 및 심의위원회의 요구가 있는 때에는 학교폭력에 관련된 조사결과 등 활동결과를 보고하여야 한다.
- ⑧ 전담기구는 성폭력 등 특수한 학교폭력사건에 대한 실태조사의 전문성을 확보하기 위하여 필요한 경우 전문기관에 그 실태조사를 의뢰할 수 있다. 이 경우 그 의뢰는 심의위원회 위원장의 심의를 거쳐 학교의 장 명의로 하여야 한다.

학교폭력예방법 시행령(안) 제16조(전담기구 운영 등)

- ① 학교의 장이 법 제14조제3항에 따라 전담기구를 구성하는 경우 학부모는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다. (법제처 심사안)
- ② 법 제14조제3항에 따른 전담기구는 가해 및 피해 사실 여부에 관하여 확인한 사항을 학교의 장에 보고하여야 한다.
- ③ 그 밖에 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

2024학년도 학생선수 학비감면

안전 번호	10
----------	----

제안년월일 : 2024. 2. 16.

제 안 자 : 학교장

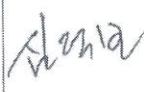



제안설명자 : 생활안전부장

1. 제안배경 : 학생선수로 활동하는 학생들에게 운동에 전념할 수 있도록 학비를 감면하여 지원하고자 함.

2. 내용

- 1) 감 면 내 용 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비
- 2) 지 급 대 상 : 학생선수 전원
- 3) 감 면 금 액 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비 전액
- 4) 학생선수관리위원회 협의록 : 붙임 참조

붙임 학생선수관리위원회 협의록 1부. 끝.

	담당교사	부장	교감	교장
결 재				

2023학년도 학생선수관리위원회 협의록

협의일시	2024년 2월 5일(월)
협의장소	열람실
참 가 자	*위원장: 김범두 *부위원장: 인병후 *위원: 심덕보 *위원: 김형겸 *위원: 성환석 *위원: 이지영
협의내용	<p>1. 2024학년도 학생선수 학비 감면 협의</p> <p>가. 감면 대상자</p> <p>1) 대상: 학생선수 총 37명</p> <p>- 1학년 15명, 2학년 12명, 3학년 10명</p> <p>나. 대회 참가(예정)</p> <p>1) 서울권역 주말리그(상반기, 하반기)</p> <p>2) 문화체육관광부장관기 전국고교축구대회</p> <p>3) 대통령금배 전국고교축구대회</p> <p>4) 전국고등 축구리그 왕중왕전</p> <p>다. 2023학년도 입상 실적</p> <p>1) 2023년 전국고등리그(전, 후반기) 서울, 인천 권역 우승</p> <p>2) 대통령금배 전국 축구대회 준우승</p> <p>라. 2023학년도 대학 진학 및 프로진출 현황</p> <p>1) 대학진학: 4명(한양대, 배재대)</p> <p>2) 프로진출: 2명</p> <p>- 부산아이파크: 1명</p> <p>- 대구FC: 1명</p> <p>3) 기타: 2명(미정)</p> <p>2. 협의 결과</p> <p>2023학년도 본교 학생선수가 우수한 성적으로 학교의 명예를 높인 공로를 인정하여 2024학년도 학생선수 학비 감면을 요청합니다.</p>

보인고등학교 학생선수관리위원회

2024학년도 축구부 운영 계획안

안전 번호	//
----------	----

제안년월일: 2024.2.16

제 안 자: 학교장

제안설명자: 생활안전부장

1. 근거

- 가. 2024년 서울학교운동부 운영 매뉴얼
- 나. 초·중등교육법 제32조
- 다. 학교체육진흥법 제11조
- 라. 소득세법 제59조, 동법 시행령 제118조의 6

2. 주요 내용

- 가. 2024학년도 축구부 운영계획
- 나. 2024학년도 축구부 연간 운영 예산안
- 다. 2024학년도 대회 참가(준계, 리그, 하계, 추계, 왕중왕전)
- 라. 학부모 교육경비(수익자 부담경비)학교회계로 접수 및 집행

붙임 2024학년도 축구부 운영 계획서 1부. 끝.

2024년 1월 축구부 동계 전지훈련 일정 변경 보고

안전 번호	12
----------	----

제안년월일: 2024. 2. 16

제안자: 학교장

제안설명자: 생활안전부장

- 목적: 2024년 1월 축구부 학생 선수들의 동계 전지훈련을 통해 기량 발전을 도모하고 2월에 있을 춘계시합에서의 좋은 성적을 거두기 위함
- 변경내용: 동계방학 전지훈련 기간 및 장소 변경
- 기존: 2024.1.8.(월)~1.27(토), 경북 영덕 및 경남 고성
- 사유
 - 1차 전지훈련 기간 중 부상 선수들의 기량 회복
 - 2024년 2월 춘계 대회(백운기) 참가를 위한 훈련장소 변경
- 세부 변경 내용

구분	기간	참여 인원 (학생)	지역	훈련장소	숙소	비고
1차	2024.1.8.(월) ~18(목)	22	경상북도 영덕군	영덕 고등학교	오션비치 골프앤 리조트	
2차	2024.1.22.(월) ~1.27(토)	22	경상남도 고성군	스포츠타운 축구장	프린스 호텔	부상으로 인한 일정 축소 (기존: 1.18 (월)~)
3차	2024.1.27.(토) ~1.30(화)	22	전라 남도 광양시	광양 공설운동장	어반 호텔	제25회 백운기 전국고교 축구대회 상소

- 기타: 예산안 변동 없음

(동계훈련 소요 금액: 39,600,000원 1인 경비부담 1,800,000원)

2024학년도 축구부 코치 재계약 및 가사도우미 채용 안

안건 번호	13
----------	----

제안년월일: 2024.2.16.

제안자: 학교장

제안설명자: 생활안전부장

1. 제안이유: 우수선수 조기 발굴 육성 및 경기력 향상, 전문 기술 및 체력 강화, 균형집힌 영양, 식사관리
2. 근거: 서울형 학교운동부 운영 워크북
3. 계약 연장 및 재계약

가. 코치현황: 수석코치 김형겸(임용일 2015.01.01.)

일반코치 김용호(임용일 2020.03.01.)

- 1) 계약 인원: 재임용 2명
- 2) 계약 연장기간: 2024년 03월 01일 ~ 2025년 02월 28일
- 3) 재계약기준
 - 가) 축구부 학생지도 관리 우수
 - 나) 영역별 평가(복무 및 생활태도, 지도능력) 우수
 - 다) 건강상태 및 결격 사유 없음
 - 라) 학교운동부지도자 징계 관련 사유 없음

4) 보수

구분	성명	인건비(원)/월	비고
수석코치	김형겸	5,800,000	명절 수당 및 성과금 별도
보조코치	김용호	3,700,000	

5) 집행회계 : 학교회계 수익자부담 -인건비 및 퇴직금(축구부 학부모 납입)

학교회계 운동부운영 부담 - 법정부담금(월750,000원)

나. 가사도우미 신규채용

1) 계약기간: 2024년 03월 01일 ~ 2025년 02월 28일

2) 보수

구분	인원	인건비(원)/월	비고
가사도우미	2	2,000,000/1인	명절 수당 별도

4) 집행회계: 학교회계 수익자부담금(인건비 및 퇴직금, 법정부담금)

다. 2024학년도 축구부 인건비 예산내역

직위	2023학년도 인건비		2024학년도 인건비		비고
	성명	급여	성명	급여	
축구부 감독 (수석코치)	김형겸	월급여 5,500,000원 상여금 3,000,000원 퇴직금 5,750,000원 *연봉총액 74,750,000원	김형겸	월급여 5,800,000원 상여금 3,000,000원 퇴직금 6,050,000원 *연봉총액 78,650,000원	재계약
축구부 코치 (일반코치)	김용호	월급여 3,400,000원 상여금 2,000,000원 퇴직금 3,566,660원 *연봉총액 46,366,660원	김용호	월급여 3,700,000원 상여금 2,000,000원 퇴직금 3,866,660원 *연봉총액 50,266,660원	재계약
축구부 가사도우미	임정숙 (중도 퇴사)	월급여 1,860,000원 상여금 400,000원 퇴직금 1,893,330원 *연봉총액 24,613,330원	미정	월급여 2,000,000원 상여금 500,000원 퇴직금 2,041,660원 *연봉총액 26,541,660원	신규 채용
	신태녀	월급여 1,785,000원 상여금 400,000원 퇴직금 1,818,330원 *연봉총액 23,638,330원	미정	월급여 2,000,000원 상여금 500,000원 퇴직금 2,041,660원 *연봉총액 26,541,660원	신규 채용
합계	연간	169,368,320원 ※4대보험 부담금 별도	연간	181,999,980원 ※4대보험 부담금 별도	

붙임 학생선수관리위원회 협의록(지도자 재계약 및 가사도우미 채용) 1부. 끝.

2024학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정

안건 번호	14
----------	----

제안년월일 : 2024.02.16.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 창의체험부장

1. 제1기 방과후학교 운영 개요

가. 기간: 2024년 3월 18일(월) ~ 6월 20일(목)

나. 시간 운영

구분	시간	내용	비고
방과후1	16:20 ~ 17:10	방과후수업1 또는 자기주도학습1	50분
석식	17:10 ~ 18:10	저녁식사	
방과후2	18:10 ~ 19:40	방과후수업2,3 또는 자기주도학습2,3	90분
방과후3	20:00 ~ 21:30	자기주도학습 4	90분

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
2월 16일(금) ~ 2월 21일(수)	방과후학교 수요조사	학년부
3월 4일(월) ~ 3월 5일(화)	교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	교과부
3월 4일(월) ~ 3월 7일(목)	주문형강좌 수합 및 마감	창의체험부
3월 7일(목)	강좌 개설 마감	개별 교사
3월 8일(금)	가정통신문 배부, 강의개설목록 안내	창의체험부
3월 9일(토) ~ 3월 10일(일)	수강신청	학생
3월 11일(월) ~ 3월 13일(수)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
3월 18일(월)	방과후학교 시작	창의체험부

3. 강좌 개설 정원 및 운영 형태(근거: 서울시 교육청 2024 방과후학교 길라잡이 14~15쪽)

가. 정원: 10명 이상으로 하되, 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장의 승인에 의해 실시할 수 있음.

나. 운영 형태: 수업 및 자기주도학습: 1개 교실 입실 인원을 30명으로 제한함.

4. 수강료 책정(근거: 서울시 교육청 2024 방과후학교 길라잡이 17쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

5. 저소득층 수강료 지원(근거: 서울시 교육청 2024 방과후학교 길라잡이 43쪽)

- 자유수강권: 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음
- 저소득층 자녀수강료 지원: 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

6. 교사 수업 시수(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 15쪽)

- 학기 중: 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중: 담당 수업시수 1.3배 이내
- * 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영
- * 초과수업 관련 학교운영위원회 안건 상정 및 심의
 - 객관적이고 명백한 사유를 면밀히 검토하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 운영
- (※ 사교육기관 수강 시 고액인 경우, 학교의 특화된 프로그램으로 사교육기관에서 수강이 어려운 경우 등

7. 강사료 책정(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 44쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

8. 수용비 책정(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

9. 교재 사용(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 부교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. 수강료 환불 기준(근거: 서울시 교육청 2024년 방과후학교 길라잡이 48쪽)

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 않음

2024학년도 방과후학교 럭비 프로그램 운영 및 강사 채용 계획

안전 번호	15
----------	----

제안년월일 : 2024.02.16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 창의체험부장

1. 개요

학생들의 건강한 신체와 정신, 협동심, 리더십 함양 및 방과후학교 프로그램의 다양성을 추구하기 위한 보인 럭비 방과후 프로그램을 운영하고 이를 위한 강사를 채용하고자 함.

2. 운영 대상: 1,2학년 학생 중 희망자 30명 이내

3. 운영 기간: 2024. 3월~ 2024. 11월 중(1,3기 방과후학교 기간)

4. 운영 횟수: 총 40회(주 2회, 1회 강의에 1시간 실시)

5. 강사 선정 방식: 공개 채용(방과후학교 외부 강사 선발 기준에 준함)

가. 프로그램의 특성 상 전문성이 요구되며 학생들의 실질적인 능력 향상을 위해 일정한 자격을 지닌 강사를 채용하고자 함.

나. 자격 조건

- 1) 영어 수업이 가능한 원어민
- 2) 럭비 지도자 자격증 소지자 우대

6. 예상 강사료: 1회(1시간) * 50,000원 *40회 = 2,000,000원(금이백만원)

7. 기타

- 추후 정산 시 수강 인원의 변동에 따라 1인당 수강료 변경이 있을 수 있음.
- 계약 관련 행정실 협조

2024학년도 전문상담사 채용

안건 번호	16
----------	----

제안년월일 : 2024.2.16.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 창의체험부장

1. 채용 목적 : 학생들의 즐거운 학교생활, 학부모·교사의 상담 자문을 위해 채용 운영하고자 함.
2. 채용 분야 : 전문 상담분야
3. 업무 내용
 - 가. 학교 상담실(위클래스) 운영 및 관리
 - 나. 학생상담 및 심리치유 지원 활동(정성행동특성검사 관심군 학생 및 학부모 상담)
 - 다. 학교폭력 가해학생 및 보호자 특별교육 지원
 - 라. 상담 지원 및 관리, 상담 실적 및 상담 기록 관리(담임교사와 연계 협력 상담)
 - 마. 기타 학교장 또는 담당부장이 지정하는 관련 업무
4. 계약기간 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일(방학기간 비근무)
 - ※ 방학 중 방과후학교 운영 기간의 경우 근무
 - ※ 학사일정에 따라 협의 하에 근무일정 조정 가능
5. 근무시간
 - 가. 주 5일, 전일제(월~금요일) 10:00 ~ 19:00(1일 8시간 근무, 1시간 휴게시간)
 - 나. 학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영 가능
6. 보수 : 2024 서울시교육청 교육공무직원 인건비 지원 세부 기준에 따름
 - 기타 : 4대 보험 가입(개인부담금은 개인 월 급여에서 원천징수함)
7. 자격조건 : 아래 중 1개 이상의 자격증 또는 경력 소유자, 교사자격증
 - 가. 전문상담교사, 청소년상담사(1,2급), 전문상담사(1,2급), 상담심리사(2,3급)
임상심리사(1,2급), 정신보건 임상심리사(1,2급), 사회복지사(1급)
상담학 또는 심리학 관련 석사 이상 학위(학과명에 상담 또는 심리를 포함한 학과)
 - 나. NEIS 운용 가능자 우대

2024학년도 도서관 사서 채용 건

안전 번호	17
----------	----

제안년월일 : 2024.02.16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 교육연구부장

1. 대상자 : 사서 김정희
2. 업무 내용 : 도서관 관리, 독서 교육 계획 수립 및 추진
3. 계약기간 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일(방학기간 비근무)
 - ※ 방학 중 방과후학교 운영 기간의 경우 근무
 - ※ 학사일정에 따라 협의 하에 근무일정 조정 가능
4. 근무시간 : 해당기간 교원의 복무규정을 준용(학교여건에 따라 변경 가능)
5. 급여 : 2024년 교육공무직원 인건비 세부 기준 적용(처우개선수당 별도 지급)
6. 예산 : 학교 자체 예산

2024학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획

안건 번호	18
----------	----

제안년월일 : 2024.02.16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 정보과학부장

1. 목적

- 과학과 수학 분야 참고 서적의 정기 구독을 통해 해당 분야에 대한 폭넓은 지식과 소양을 갖추도록 하고 교육의 학습 효과를 높이고자 함.

2. 지원

- 동아꿈나무재단의 독서 지원금(금12,000,000원) 활용

3. 집행 예정 내역

가. 진행 기간 : 12개월 정기 구독(수학동아는 6월까지만 발행)

나. 구매 내역 : 과학동아, 수학동아 각 40권

다. 도서 배치 : 각 도서별 3개 학년 12개 학급 각 1권, 총 36권 + 도서관 4권 = 40권

라. 집행 예정

구 분	구독 수량(권)	구독 기간(개월)	총 액 (원)
과학동아	40권	12	6,732,000
수학동아	40권	4	2,240,000
총 계			8,972,000

2024학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획

안전 번호	19
----------	----

제안년월일 : 2024.02.16

제안자 : 학교장

제안설명자 : 1학년부장

1. 목적

- 단체 수련활동을 통해서 건강한 신체와 건전한 정신을 함양하여 사회의 구성원으로서 바람직한 가치관 형성의 기초를 다지고 강한 정신력과 협동심을 신장시킴으로써 미래의 지도자로서의 역량을 강화하는 데 그 목적이 있다.

2. 기본 운영 계획

가. 일정 : 2024년 5월 6일(화요일) ~ 5월 8일(목요일), 2박 3일

나. 장소 : 청소년 수련활동 시설(강원권, 경기권, 충청권)

다. 대상 : 1학년 12학급 약 360명(예상)

라. 운송 : 버스

마. 식사 : 수련활동 시설 식단

바. 프로그램

1) 신체 수련활동 - 단체 조별 체험 활동

2) 심성 수련활동 - 체험 활동 및 레크리에이션

사. 지도교사 : 학년부장, 1학년 담임 및 자격증을 갖춘 청소년 지도사

아. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비 등 모든 비용) : 25만원 내외

3. 수련활동 업무 추진에 따른 일정

순서	날짜	업 무	단계
1	3/5	활성화위원회 구성	계획
2	3/7	1차 가정통신문 발송 및 수합(참가 동의)	
3	3/8	수련활동 기본 계획 수립	
4	3/13	활성화위원회 1차 회의(업체 선정 방법, 입찰 조건 등) -학교운영위원회 심의 자료 작성	준비
5	3/15	학교운영위원회 심의(자문) 후 지출 품의 및 계약 요청	
6	3/17	활성화위원회 2차 회의(지역 선정 및 제인시 평가 방법 등)	
7	3/20	2단계 입찰 계약 업무(전자입찰 공고)	
8	4/2	현장 사전답사 계획 수립	
9	4/5	현장 사전답사 - 각 제안서 숙소, 식당 및 프로그램 점검	

10	4/9	활성화위원회 3차 회의(제안서 평가), 2단계 입찰 계약 업무	
11	4/12	수련활동 세부 계획 수립	
12	4/17	2차 가정통신문 발송(수련활동 세부 계획, 참가비 납부 안내) 진류 학생 파악 수련활동 중 요보호 학생 파악	
13	4/21	수련활동에 대한 학급 활동 (사전 안전사고 예방 교육, 학교 폭력 및 성범죄예방교육)	
14	4/26	수련활동 사전교육(교사) - 청렴, 안전사고 대처 등 수련활동 중 인솔 교사 업무 분장	
15	5/3	숙소 배정 등 인솔 교사 준비사항 최종 점검 학생 준비사항 최종 점검 수련활동 기간 중 잔류 학생 대상 교내 프로그램 안내	
16	5/6~8	수련활동 진행. 위탁 기관과 협조하여 주·야간 활동 지도	진행
17	5/8	수련활동 종료	
18	5/17	수련활동 만족도 조사 및 경비 정산	정리 및 평가
19	5/23	수련활동 경비 정산 내역 공개 및 수련활동 평가	
20	5/31	수련활동 평가 결과 보고서 작성	

4. 수련활동 활성화위원회 구성

- 가. 구성 : 교원 위원과 학부모 위원 포함하여 7~10명 이내로 구성(학부모 위원 50% 이상)
 - 위원장은 교감(당연직), 부위원장은 학부모 위원 위촉
 - 교원 위원은 관련 업무 담당 부장 및 교사, 행정실 실무자로 위촉
 나. 일시 및 장소 : 2024년 3월 5일(화), 17시, 1층 상담실
 다. 활동 : 일정 변동에 따른 관련 협의를 바탕으로 수련활동 전반에 대한 고려 사항 확립
 및 학교운영위원회 심의 자료 작성

5. 현장 사전답사 계획

- 가. 목적 : 각 제안서상의 숙소, 식당, 프로그램, 기타 환경에 대한 점검
 나. 시기 : 4월 5일(금)
 다. 유의 사항
 1) 활성화위원회 회의 결과를 통해 답사 업체 선정
 2) 체크리스트를 활용하여 수련 시설 종합평가 결과 및 프로그램 등 검토
 3) 활성화위원회 소속 학부모 위원과 동행하여 답사 신뢰성 제고

6. 사회적배려대상자 지원 계획

- 가. 대상 인원 : 1학년 학생 15명(변동 가능)
 나. 지원 내용 : 수련활동 경비 전액 및 일부
 다. 지원 방안 : 사배자 교육청 지원금 및 학교 예산 등

라. 지원 금액 및 지원 방안은 관련 부서와 협의 후 결정

7. 잔류 학생 지도 계획

가. 잔류 학생 파악 : 4월 17일(수)

나. 지도 내용

- 1) 정상 등교 및 정규 일과 종료 후 귀가
- 2) 임시 담임 지정 및 정규 일과 내용은 관련 부서와 협의 후 결정

8. 요보호 학생 관리 계획

가. 요보호 학생 파악 : 4월 17일(수)

나. 관리 대상 : 식품알레르기 및 신체 허약자 등, 교육활동 운영상 특별 보호 필요 학생

다. 관리 방안

- 1) 요보호 학생 명단 및 개별 특이사항을 인솔 교사 간 공유
- 2) 위탁업체와 협의하여 유기적인 안전 지도 대책 수립
- 3) 수련활동 중 부상 발생 및 코로나19 의심 증상 발생 시 대응 절차 따라 처리

9. 사전교육 계획

가. 교육 시기

- 1) 교사 연수 : 4월 26일(금)
- 2) 학생 교육 : 5월 3일(금)

나. 교육 내용

- 1) 교사 연수 : 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의 제공 금지 등 청렴 교육
- 2) 안전사고 대처 교육 : 이동 시 교통안전, 산행 활동, 식사 및 숙소 안전, 화재 예방,
기타 각종 상황별 응급처치 요령 등
- 3) 단체 활동 중 학교 폭력 및 성폭력 예방 교육

2024학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진계획

안전 번호	20
----------	----

제안년월일 : 2024. 2. 16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 2학년부장

1. 배경 및 목적

- 가. 문서 및 사진과 지도 등의 자료로만 익혀 알고 있던 해외 문화와 전통, 삶의 현장을 직접 체험하여 세계 시민으로서의 공동체 의식과 자질을 함양함.
- 나. 현장 체험 학습, 사례 학습 등 학습자로 하여금 인류 문화와 삶의 현장에 직면하게 함으로써 다른 나라의 문화 유적에 관한 여러 가지 자료를 수집하여 활용하는 능력을 함양함.

2. 운영 계획

- 가. 일시 : 2024년 5월 6일(월요일) ~ 5월 9일(목요일), 3박 4일
 - 교육여행 목적지 조사 361명: 일본 일대 335명(92.8%), 제주도 일대 26명(7.2%)
 - 해외 교육여행 찬성: 90.4%
 - 응답 인원 376명 중 340명 동의, 비동의 36명(축구부 12명 포함)
- 나. 장소 : 일본 오사카, 교토, 나라 일대
- 다. 대상 : 2학년 12학급 약 340여명 예상
- 라. 인솔자 : 교감님 및 부장교사 3명, 2학년 담임 12명(총16명)
 - 팀 당 부장교사 1명, 담임교사 3명
 - 안전요원 배치 : 팀 당 2명 이상(교원 연수이수자 포함)
- 마. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비, 체험학습비, 식비 등 일체 비용)
 - 130만 원 중반대 ~ 140만 원 중반대
 - ※ 위 금액은 숙소와 식사, 프로그램 변경 및 환율, 물가 인상 문제로 변동될 수 있음.

3. 활성화위원회 구성

- 가. 2024학년도 교육여행 활성화위원회 구성 원칙
 - ‘교육여행 활성화위원회’ 위원은 7명 이상 10명 이하로 구성하되, 외부위원이 1/2이상 포함되도록 함. 위원장은 위원 중에서 호선함. (학교장 및 행정실장 제외)
 - 교감, 교원위원 3명, 학부모위원 5명 등 총 9명으로 구성함.

4. 컨설팅 장학

- 가. 동의율 90% 초과 확보된 후 교육청 업무담당 장학사를 포함하여 컨설팅위원 위촉하여 진행
- 나. 컨설팅 장학 일시: 교육여행 실시 최소 60일전(입찰공고 전) 실시, 3월 4일(월) 예정

5. 세부 일정

순서	날짜	업 무	단계	비고
1	3/4	교육여행 기본계획 수립	계획 및 조직	
2	3/4	컨설팅장학 실시		
3	3/5	활성화위원회 구성		
4	3/8	활성화위원회 1차 회의(시기, 지역 선정, 프로그램, 팀 구성, 사전 답사, 경비, 위탁업체 선정 방식 등)	사전 준비	
5	3/11	1차 가정통신문 발송 및 수합(기본 계획 안내)		
6	3월	학교운영위원회 심의(자문) 결과 바탕으로 지출품의 및 계약 요청		
7	3월	2단계 입찰 계약 업무(전자입찰공고)		
8	3월	현장 사전 답사 계획 수립		
9	3월	현장 사전 답사 - 각 제안서 숙소, 식당 및 프로그램 점검		
10	4월 초	활성화위원회 2차 회의(제안서 평가) 2단계 입찰 계약 업무(적격업체 선정 및 낙찰업체 선정) 계약서 작성		
11	4월 초	교육여행 세부 계획 수립		
12	4월 초	2차 가정통신문 발송(교육여행 세부계획, 참가비 납부 안내 가정통신문) 잔류 학생 파악 교육여행 중 요보호 학생 파악 교육여행에 필요한 활동 자료 준비		
13	4월 중순	교육여행 인솔교사 팀별 업무 분장 교육여행 사전교육(교사) - 청렴, 안전사고 대처 등		
14	4월 말	3차 가정통신문 발송 및 수합(세부 일정, 준비물 등)		
15	5/3	교육여행 사전교육(학생) - 안전사고 대처, 성범죄 예방 등 잔류 학생 대상 교육여행 기간 중 활동(교내) 안내 인솔교사 준비사항 최종 점검 - 팀별 명단, 활동 자료 등 학생 준비사항 최종 점검 및 안내 - 낙찰업체 협조	진행 및 실시	
16	5/3	교육여행 시 주의사항 전달 교육(승하차 및 차내 안전)		
17	5/6~9	교육여행 진행, 숙소 배정 및 야간 지도		
18	5/9	교육여행 종료	정리 및 평가	
19	5/17	교육여행 만족도 조사 및 경비 정산, 송금		
20	5월 말	교육여행 경비 정산 내역 공개		
21	5월 말	교육여행 평가		
22	5월 말	교육여행 평가 결과 보고서 작성		

6. 사회적배려대상자 및 경제적 형편이 어려운 학생의 지원 계획

가. 대상 인원 : 2학년 학생 10명(2023학년도 수련회 활동 기준으로서 변동 가능)

나. 지원 내용 : 교육여행 경비 일부

다. 지원 방안 : 사배자 교육청 지원금 및 학교 예산 등

라. 지원 금액 및 지원 방안은 창의체험부와 및 행정실과 협의 후 결정

7. 잔류 학생 및 요보호 학생 지도 계획

가. 잔류 학생 파악 : 5월 2일(목)

나. 잔류 학생 지도 내용

- 1) 정상 등교 및 정규 일과 종료 후 기기
- 2) 임시 담임 지정 및 정규 일과 내용은 교무기획부와 협의 후 결정

다. 요보호 학생 관리 방안

- 1) 관리 대상 : 식품알레르기 및 신체 허약자 등
- 2) 요보호 학생 명단 및 개별 특이사항을 인솔 교사 간 공유
- 3) 위탁업체와 협의하여 유기적인 안전 지도 대책 수립

8. 사전교육 계획

가. 교육 시기 - 교사 연수 : 4월 24일(수) / 학생 교육 : 5월 3일(금)

나. 교육 내용

- 1) 교사 연수 : 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의 제공 금지 등 청렴 교육
- 2) 안전사고 대처 교육 : 교통안전, 식사 및 숙소 안전, 화재 예방, 상황별 응급처치 요령 등
- 3) 단체 활동 중 학교 폭력 및 성폭력 예방 교육

9. 행사 중 감염병 예방 방안

가. 신규 확진 비율이 3% 내외로 연속 3일 이상 발생 시

- 학교장 판단하에 학부모 동의를 재조사 가능

나. 버스 이동, 체험활동 중, 숙소 생활에서 방역 유지하도록 지도

다. 행사 중 유증상자 발생 시 교육청 대응 절차에 따라 처리

10. 사고대책반 구성

가. 행사 준비 전 참가 학생 및 인솔자의 휴대폰 비상연락망 공유

나. 비상시 현지 대사관, 경찰서, 소방서, 보건소 등 관련 기관에 구조 및 응급 후송 요청

다. 사안 발생 시 즉시 신고 - 학교 및 해당기관

11. 예비비 예산 편성

가. 예비비 예산의 정의

- 교육여행 중 발생하게 되는 감염병으로 인한 상황 및 예기치 않은 사안이 발생하는 경우를 대비하여 책정하는 예산
- 수익자 부담 원칙에 의해 편성되는 예산으로 교육여행비 인출 시 예비비 항목으로 추가 징수

나. 예비비 집행 범위

- 갑작스러운 천재지변 또는 감염병 확산 등과 같은 불가항력적인 사유로 인으로 인하여 운송, 숙박, 식당 이용 및 교육 프로그램 운영이 사전의 계획과 달리 진행되는 경우에 발생하는 추가경비
- 교육여행 기간 중 식수나 간식의 구입 등 식용의 목적으로 집행할 수 없음

다. 예비비 예산편성 및 집행 절차

- ① 학교 운영위원회의 심의·결정 및 활성화 위원회의 협의
- ② 교육여행 경비 인출 시 예비비 항목으로 예산확보
- ③ 집행 후 남은 예산은 교육여행 경비 정산 시 학부모 계좌로 전액 환급

라. 예비비 예산편성 규모: 활성화위원회 협의 후 가부 및 금액 결정(2023학년도 교육여행 5,000원 편성)

2023학년도 3학년 졸업 앨범 정신

안전 번호	21
----------	----

제안년월일 : 2024. 2. 16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 3학년 부장

■ 정산내역

1. 부수: 359부(학생용 344부, 담임용 및 학교 보관용 15부)
2. 징수금액: $69,190\text{원} \times 339\text{부} = 23,455,410\text{원}$
 $69,190\text{원} \times 15\text{부} = 1,037,850\text{원}$
3. 교육청 지원금 : $69,190\text{원} \times 5\text{명} = 345,950\text{원}$
4. 업체지급금액 : 24,839,210원

2024학년도 2,3학년 EBS 교재 활용

안전 번호	22
----------	----

제안년월일 : 2024.02.16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 3학년 부장

1. 제안 이유

- 2025학년도 대학수학능력시험 EBS 연계 방침에 따라 3학년 교재로 필요함.
- EBS 교재는 교육부의 교육과정에 기반하여 작성되었고 고등학교 2학년 학생들이 습득해야 하는 지식과 개념을 포함하고 있음. 이는 학생들이 교육과정을 따라가며 필요한 내용을 올바르게 학습할 수 있도록 함.
- EBS 교재는 학습 평가와 피드백을 제공하여 학생들은 교재에 수록된 모의고사나 문제집을 활용하여 자신의 학습 상황을 점검하고, 부족한 부분을 개선할 수 있음. 학생들의 학습 동기부여와 성취감을 높여줌.
- EBS 연계 교재의 활용을 통해 각 교과 학업 성취 수준을 높이고 대학수학능력 시험에 효율적으로 대비.

2. 근거

- 서울시 교육청 교육과정과 EBS 교재 사용 안내 지침.

3. 주요 내용

- 2,3학년 정규 수업 시간에 교과서 보완 교재로 EBS 교재를 활용함.
- 대학수학능력시험과 관련한 모든 교과에서 교과서 보완 교재로 EBS를 활용함.
- 교재에 포함된 예시 문제와 실습 문제를 통해 학생들은 개념을 응용하고 실전적인 문제 해결 능력을 향상시킬 수 있는 학습도구로 최적.
- 학습자의 수요에 따라 방과후수업에도 EBS 교재 활용.

2024학년도 3학년 논술 외부위탁 프로그램 운영 계획

안전 번호	23
----------	----

제안년월일 : 2024.02.16.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 3학년 부장

1. 개요

- 논술 수강을 희망하는 학생들이 학교나 집에서 학원으로 이동하는 시간을 줄이고 학습 효과를 높이기 위해 학교에서 논술 관련 프로그램을 진행할 필요가 있음.
- 학교에서 논술 프로그램을 운영할 경우 공정하고 투명한 경쟁을 통해 질 좋은 업체가 선정됨은 물론, 수강료가 사설 학원보다 낮아 보다 많은 학생들이 참여할 수 있음.

2. 운영 대상: 3학년 학생 중 희망자

3. 운영 기간: 2024. 3월 ~ 2024. 8월(2~3분기)

4. 운영 횟수: 분기별 10회(주 1회, 1회 강의에 3시간 실시)

5. 위탁 운영 업체 선정 방식: 인문사회/자연계열 분리, 2단계 입찰(G2B방식)

※추정금액 2000만원을 초과할 경우 지정정보처리장치(G2B)를 활용하여 2단계 입찰

추정금액 2000만원 이하일 경우 수의계약 가능

6. 위탁 운영 업체 선정 절차(안)

가. 수요 조사: 2024.02 초

나. 위탁 업체 모집 공고: 2024.02 중순

다. 1차 심사(시범 강의) 업체 선정 : 2024.02 말

라. 최종 선정 : 2024.03 초

5. 가수요조사

가. 수강료 총액: 2023년 기준

인문(26명)×412,500원×2=21,450,000원

자연(50명)×271,100원×2=27,110,000원

나. 학생 수요 및 만족도조사 결과에 따라 달라질 수 있음.

* 위탁업체 선정에 따른 행정절차는 행정실을 통해 진행하며, 세부 일정 및 운영 계획은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

2023학년도 급식운영 이행사항 보고

안전 번호	24
----------	----

제안년월일 : 2024. 2. 2.

제안사 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

가. 급식운영의 이행사항을 연1회 이상 학교운영위원회에 보고

2. 근거

가. 학교급식법 시행령 제4조(학교급식 운영계획의 수립)

급식운영의 이행사항을 연1회 이상 학교운영위원회에 보고

보인중.고 2023년 급식 이행 사항 보고

<근거-학교급식법 시행령 제 4조(학교급식 운영계획의 수립): 급식운영의 이행사항을 연1회 이상 학교운영위원회에 보고>

관련업무	시기 및 계획	대 상	내 용	이행사항	담 당
학교급식대상급 식횟수	1년	전교생 교직원	1)전교생 및 교직원 대상으로 급식실시 2) 급식시간 기숙사 조식 고1~3 (07:20~07:40) 중식 고1. 2 (11:05~11:35) 고 3 (12:05~12:30), 중(12:30~13:00) 석식 고1~3 (17:10~17:45) 3) 2023년 급식지원일수 중학교 : 180일, 고등학교 : 173일	172회(중) 169회(고)	영양사
영양기준량	1년	전교생 교직원	학교급식기준(평균)영양량 : (열량: 840kcal 단백질: 20g 칼슘: 267mg) 2학기평균 급식시 제공된 영양량: (열량: 870kcal 단백질: 36g 칼슘: 260mg)	영양기준량 준수	영양사
급식예절	1년	전교생	식사예절지도, 배식지도, 잔반줄이기· 잔반처리 요령 지도	실시	영양사, 급식담당교사
영양교육	매달	학부모, 교직원, 학생	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 가정통신 문 및 홈페이지 게시	11회	영양사
위생교육 및 산업안전교육	매달	조리종사원	위생/HACCP/안전에 관련된 위생교육, 산업안전교육실시	11회	영양사
학교급식 모니터링	매주 1~5회	학부모 모니터요원	급식식단건토/식재료이 견수과정참관/ 조리과정의 참관/검식/위생관리실태점검/ 배식과정참관 및 참여	실시 (64회)	영양사
급식기구정비	매달	급식실	급식소내의 기구 및 시설 정비, 수리	실시	영양사

HACCP시스템	1년	급식실	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	실시	영양사 조리원
정기소독	매달	급식실	소독 실시 (23년 3월~24년 2월)	12회	영양사 행정실
급식비 사용내역	학기별	영양사	학교 홈페이지 게시	실시	영양사
원산지표시 및 영양표시제	1년	급식실	식당(2곳)/가정통신문/홈페이지에 게시 알레르기유발식품 표시	매주	영양사
위생평가	학기별	급식실	1학기 위생안전점수(A등급)(현장점검) 2학기 위생안전점수(A등급)(자체점검) 2학기 운영평가점수(A등급)(현장점검)	2회	교육청
만족도조사	1년	전교생 교직원, 학생	(고) 학생-92.3 학부모-94.8 교직원-97.1 (중) 학생-90.5 학부모-97.3 교직원-100	1회	영양사

2024학년도 급식단가 인상안

안전 번호	25
----------	----

세안년월일 : 2024.02.02
제 안 자 : 학교장
제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

중.고 전면 무상급식이 실시되며, 중식 급식비 상승률을 고려해 추가재정 확충을 위하여 석식 급식비를 인상하고자 함.

2. 인상요인

최저임금 인상으로 인해 학생 개인당 부담 인건비 상승
2024년 최저임금안 9,860원 (2023년도대비 2.5% 인상 결정)

3. 2024학년도 급식비

가. 중. 고등학교 무상급식 단가

1)고등학교 무상급식 단가 : 6,877원

구분	고등학교						합계
	식품비	관리비	인건비				
			연봉	처우 개선비	급식보 조인력	소계	
단가(단위:원)	4,131	309	1,457	802	178	2,437	6,877
비율	60.1%	4.5%	35.4%				100%

※ 2024학년도 예상급식인원 1,715명(고등1,126명, 중등 480명, 교직원 109명)

구분	조식비		중식비		석식비		방학 중 급식비	
	2023년	2024년	2023년	2024년	2023년	2024년	2023년	2024년
고등 학생	6,700	7,000	6,527	6,877	6,700	7,000	6,700	7,000
	4.5%(300원)인상		5.4%(350원)인상		4.5%(300원)인상		4.5%(300원)인상	
중학생			6,249	6,672				
교직원			6,540	6,880	6,700	7,000	6,700	7,000

※ 2024학년도 무상급식비(6,877원)대비 조식비 및 방학 중 급식비는 123원씩 인상.
2024학년도 무상급식비(6,877원)대비 석식비는 123원 인상.
2023학년도 석식비(6,700원)대비 2024학년도 석식비 및 방학 중 급식비는 300원 인상.

2) 중학교 무상급식 단가 : 6,672원

구분	중학교						합계
	식품비	관리비	인건비				
			연봉	처우 개선비	급식보 조인력	소계	
단가(단위:원)	3,979	309	1,422	783	179	2,384	6,672
비율	59.6%	4.6%	35.8%				100%

나. 지원·정산 방법

구분	내용
근거	<ul style="list-style-type: none"> - 지방교육재정교부금법 - 지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정 - 학교회계 예산편성기본지침 - 서울특별시 친환경 무상급식 등 지원에 관한 조례
집행절차	서울시(30%) → 교육청(100%) → 교육지원청 → 학교 자치구(20%) → 서울시·자치구포함 교육청(50%)
정산절차	학교(100%) → 교육지원청 → 교육청 → 서울시·자치구

※ 서울시·자치구 모두 교육청을 통해 학교로 지원

※ 학교 현장의 어려움 해소 및 학교 급식 행정 간소화

- 중.고학교 처우개선수당은 무상급식 단가에 포함

다. 집행기준

- 식품비는 중학교 58.8 ~ 63.2%, 고등학교 60.1 ~ 64.1% 사용

구간	급식원수(명)	중학교 2024단가	중학교 식품비		고등학교 2024단가	고등학교 식품비		비고
			식품비	비율(%)		식품비	비율(%)	
1	~300	7,325	4,632	63.2	7,657	4,911	64.1	
2	301~500	6,933	4,204	60.6	7,241	4,495	62.1	
3	501~800	6,672	3,979	59.6	6,963	4,217	60.6	*2024년 (중) 예상급식인원 526명
4	801~1100	6,550	3,857	58.9	6,891	4,145	60.2	
5	1101~	6,536	3,843	58.8	6,877	4,131	60.1	*2024년 (고) 예상급식인원 1,189명

* 공동조리교 학생 수 포함

- 인건비는 식품비, 관리비, 지원예산과 분리하여 별도 교부 및 정산

※인건비의 집행잔액을 식품비, 관리비로 통합사용 불가

※처우개선수당 항목 : 장기근무가산금, 위험수당, 가족수당, 자녀학비보조수당, 명절휴가

라. 기타

교직원 급식비는 학교여건, 지역실정, 물가 및 각종 지원금, 인건비 지원 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하되 학생 무상급식단가 이상 부담.

5. 타 고등학교 급식단가 비교표 (24년 1월 기준)

학교명	급식인원	중식비	석식비	비고
보인고	1,715명	6,877원	7,000원	공동조리
중동고	1,200명	6,877원	8,000원	
배재고	1,300명	6,877원	7,000원	
정신여고	1,986명	6,877원	6,900원	공동조리
보성고	1,231명	6,963원	7,500원	공동조리
배명고	1,407명	6,891원	9,500원	공동조리
한영외고	743명	6,963원	7,000원	
한영고	1,200명	6,877원	6,780원	
휘문고	1,300명	6,877원	X	
오금고	883명	6,877원	X	
잠실고	626명	6,963원	X	

※ 2024년도 임금 협상 및 단체협약이 현재 진행중으로 협상 종료후 임금 인상률이 확정되면 급식단가 변동 예정.

2024학년도 급식비 예산안

안전
번호

26

제안년월일 : 2024.02.02

제안자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

(1) 수입액

(2024년 3월 ~ 2025년 2월)

구분	산출기초						
	학년	현원	급식인원	급식일	급식단가	무상급식 식품,관리비	금액(원)
기숙사 조식	조식계	30명	30명	200일	7,000		42,000,000
중식	고1	378명	378명	173일	6,877	4,440	290,349,360
	고2	377명	377명	173일	6,877	4,440	289,581,240
	고3	371명	371명	148일	6,877	4,440	243,791,520
	교직원(고)	63명	63명	180일	6,880		46,885,000
	소계	1,189명	1,189명				870,607,120
	중1	184명	184명	180일	6,672	4,288	108,057,600
	중2	151명	151명	180일	6,672	4,288	116,547,840
	중3	145명	145명	180일	6,672	4,288	112,688,640
	교직원(중)	46명	46명	180일	6,880		46,885,000
	소계	526명	526명				417,368,200
중식 계		1,715명	1,641명				1,287,975,320
석식	고1	378명	200명	160일	7,000		224,000,000
	고2	377명	170명	160일	7,000		190,400,000
	고3	371명	200명	145일	7,000		203,000,000
	교직원	83명	5명	160일	7,000		5,600,000
	석식 계	1,209명	575명				623,000,000
방학	하계	1,126명	560명	13일	7,000		50,960,000
	동계	755명	250명	15일	7,000		26,250,000
	방학 계	1,881명	810명				77,210,000
중학교 영양사 인건비 지원금							43,250,720
조리종사원 인건비 지원금							495,007,700
수입 합계							2,568,443,740

(2) 지출액

항 목		금액(원)	백분율(%)	비고
직접비	식재료비	1,759,383,962	68.5%	*교육청 권장 (고 60.1%, 중 59.6%)
인건비	영양사 인건비	90,151,700	27.7%	*교육청 권장 (고 35.4%, 중 35.8%)
	조리사 및 조리종사원 인건비	463,149,670		
	배식원 인건비	43,470,000		
	4대보험 및 퇴직적립금	114,919,234		
	인건비 소계	711,690,604		
관리비	수익자 부담		3.8%	가스·수도 세제·소모품·피복비 *교육청 권장 (고 4.5%, 중 4.6%)
	공공요금(수도)	22,000,000		
	공공요금(가스)	33,000,000		
	소모품구입비	42,369,174		
수익자 부담 관리비		97,369,174		
수익자 부담 지출 합계		2,568,443,740	100%	
관리비	학교 부담			매달 급식실 소독 음식물 잔반처리비용 바코드시스템, 보일러 유지·보수·기타
	소독비	600,000		
	잔반처리비용	22,800,000		
	관리 용역비	2,376,000		
유지 보수비	유지 보수비	6,000,000		
	학교 부담 관리비	31,776,000		
총 지출 합계		2,602,623,740		

※학교부담운영비 지원 - 2023학년도 기준 총 27,475,900원 지출 예정(중 10,000,000원, 고 17,475,900원)

※영양사(중) 인건비 43,250,720원, 초과근무수당 및 추가수당 수익자(조.석식, 교직원 등) 급식비에서 지원

※조리종사원(중.고) 인건비 495,007,700원 교육청 지원, 초과근무수당 및 추가수당 수익자 급식비에서 지원

※운영비 학교 부담 사유

1) 근거: 2024학년도 서울시교육청 학교급식기본방향 “급식비의 목적 외 사용 금지”

2) 무상급식비 및 수익자 부담 학교급식비에서 다음 사항이 집행되지 않도록 유의

① 보일러 유지 보수비, 보일러 관리 물품비 ② 가스 검사비, 가스설비 수리비, 가스보험료

③ 10만원 이상 조리기구 구입 및 수리

④ 소모품비(세제류, 위생장갑 등) 외의 경비 : 급식실 방역·소독비, 덤웨이터보수·유지비, 정수기 유지 관리비, 음식물쓰레기 처리비, 조리종사원 연수 및 협의회비 등

2024학년도 급식 조리원 채용정원 및 인건비 책정안 심의

안전 번호	27
----------	----

제안년월일 : 2024.02.02

제안자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

가. 소리송사원의 저우개선 및 배치기준 (새원부남, 배식방법, 급식실회수, 급식인원, 식단구성 등)을 고려하여 정원 책정.

2. 근거

가. 『2024학년도 학교급식 기본 지침』

- 조리사 : 급식학교당 1명 (중학교 1명, 고등학교 1명 총 2명)

- 조리원

* 초등학교 : 급식인원 149명당 1명

* 중 학교 : 급식인원 149명당 1명

* 고등학교 : 급식인원 137명당 1명

배치인원수	급식인원수		
	초등학교	중·각종중학교	고·각종고·특수학교
1	1~149	1~149	1~137
2	150~299	150~299	138~274
3	300~612	300~503	275~461
4	613~789	504~671	462~615
5	790~947	672~827	616~768
6	948~1,105	828~965	769~909
7	1,106~1,263	966~1,103	910~1,039
8	1,264~1,421	1,104~1,241	1,040~1,200
9	1,422~1,579	1,242~1,379	1,201~1,299
10	1,580~1,737	1,380~1,517	1,300~1,429
11	1,738~1,895	1,518~1,655	1,430~1,559
12	1,896~2,053	1,656~1,793	1,560~1,689
13	2,054~2,211	1,794~1,931	1,690~1,819

※중학교 조리원 4명 + 조리사 1명 = 5명, 고등학교 조리원 8명 + 조리사 1명 = 9명

중학교 + 고등학교 = 총 합계 조리종사원 14명

3. 주요내용

가. 급식실인원 채용인원

구 분	영양사	소리사	소리원	배식원	총인원
2023년	2	3	11	4	20
무기계약	1	3	7	3	14
2024년	2	3	11	4	20
무기계약	1	2	4	4	11

나. 보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영

- 1) 보호자(수익자)부담 급식비는 학교운영위원회 심의(자문) 사항으로 인상 시에는 타당성을 검토하고 명확한 근거자료 제공 등으로 인상 필요성 이해 도모
- 2) 보호자(수익자)부담 급식비는 「학교회계 예산편성 기본지침」에 의거 목적 외 사용 금지(학교회계 예산편성 기본지침에 의거 이·전용 제한)
- 3) 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지
- 4) 급식학교에서는 학교기본운영비에서 급식시설·설비의 유지비 등 예산편성
- 5) 무상급식 지원 대상 학교는 보호자(수익자)에게 급식경비 부담 금지 및 부족분에 대하여는 학교기본운영비에서 부담(특수학교 포함)

2024학년도 보민 중·고등학교 급식실 예산안 세부내역
<중식 395원(중), 322원(고), 교직원 중·내비 310원, 석식비 300원 일일상환>

기간 : 2024.03.01 ~ 2025.02.28

단위: 원

예산					산출기초		
구분	학년	현원	급식인원	급식일	단가	무상급식 식품·과립비	금액
세	초·중	30명	30명	30명	2,900원	7,000원	42,000,000원
	고	37명	37명	37명	6,817원	6,817원	2,521,500원
	중	33명	33명	33명	4,489원	4,489원	1,481,500원
	교직원(고)	63명	371명	148명	6,817원	6,817원	4,440원
	교직원(고)	63명	63명	130명	6,880원	6,880원	46,880,000원
	초·중	1,189명	1,189명	1,189명	6,872원	4,288원	8,070,671,200원
	고	1,511명	1,511명	1,511명	6,872원	16,527,200원	10,343,500,000원
	중	1,451명	1,451명	1,451명	6,872원	11,916,800원	9,986,700,000원
	교직원(중)	469명	469명	130명	6,880원	46,885,000원	3,200,000,000원
	중·고	52,675명	1,733명	1,733명	224,000,000원	4,288원	1,397,700,000원
인	고	37명	37명	37명	1,401원	7,000원	517,500원
	초	37명	37명	37명	1,401원	7,000원	517,500원
	고	371명	200명	145명	7,000원	203,000,000원	2,500,000,000원
	교직원	98명	3명	140명	7,000원	5,000,000원	683,000,000원
	석	1,224명	575명	3명	7,000원	40,900,000원	8,600,000,000원
	학	1,128명	560명	3명	7,000원	40,900,000원	8,600,000,000원
	합	753,881명	4,038명	51명	7,000원	77,210,000원	1,000,000,000원
	합계	753,881명	4,038명	51명	7,000원	77,210,000원	1,000,000,000원
	중·고(중·내비 포함)	3,222명	3,222명	3,222명	43,250,720원	43,250,720원	489,507,720원
	중·고(중·내비 포함)	3,222명	3,222명	3,222명	43,250,720원	43,250,720원	489,507,720원

세입 계		세입 계	
식량비 계		68.50%	
1,759,383,962		2,568,443,740	

구분	직책	성명	입사일	근속년수	1월 인가		월 기본급 (원시단)	1년 기본급 (원시단)	초·고 근무제 부 내 역		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급		사무 기본급	
----	----	----	-----	------	-------	--	----------------	-----------------	---------------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--

2023학년도 급식운영 계획안

안전 번호	28
----------	----

제안년월일 : 2024. 2. 2.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 행정실장 이병용

1. 제안이유

- 가. 학교급식의 품질 및 안정성 향상
- 나. 학부모 참여를 통한 수요자 중심의 학교급식 운영
- 다. 식생활교육 및 영양상담을 통한 비만예방과 건강증진
- 라. 안전하고 쾌적한 급식환경 조성
- 마. 지원중심의 급식행정 정착

2. 근거

- 가. 『2024학년도 학교급식 기본 지침』

3. 주요내용

- 가. 학교현황
- 나. 급식운영의 목적 및 기본방침
- 다. 학교 급식 운영
- 라. 영양관리
- 마. 급식 위생 및 안전관리
- 바. 급식 관련업무 추진계획
- 사. 급식 사고 대책반 구성 및 운영계획

4. 참고자료 : 불임

- 가. 2024학년도 보인중,고등학교 급식운영계획서

기타협의사항 : 2024학년도 매점 연장계약 및 자판기 설치안

1. 보인중·고등학교 매점 현황

소재지	지번	종별	구조	면적	비고
송파구 오금동	162	학교용지	보인고) 철근콘크리트 보인중) 컨테이너박스	41㎡ 36㎡	

2. 매점 계약 현황

구 분	2023학년도 계약현황	2024학년도 계약연장
계약일자	2023.03.01. ~ 2024.02.29	2024.03.01. ~ 2025.02.28
계약방법	자산처분시스템 온비드 전자입찰	수의계약
계약자	박진세	박진세
계약금액	81,220,000원 ※부가세포함 (중 27,074,000원, 고 54,146,000원)	71,220,000원 ※동계방학 미운영 25.01.14~25.02.28 (중 23,716,260원, 고 47,503,740원)

3. 자동판매기 설치안

※ 위생관리 기준(「2023학년도 학교보건 기본방향」 발췌)

- 식품의 구입·보관·조리 등 식품위생관리와 시설·설비의 위생관리 철저
- 교육적인 측면과 건전한 생활습관을 형성할 수 있도록 운영
- 부정불량식품 판매금지
 - 무신고(무허가) 제품, 유통기한 경과 제품 및 변조한 제품
 - 표시기준 위반제품(표시사항 미표시·허위 기재 등)
 - 부패·변질된 제품 및 기타 식품위생법 위반제품
- 카페인 포함 식품(커피, 음료 등), 탄산음료, 고열량·저영양 식품, 고카페인 함유 식품 등 판매금지
 - [참고자료1-1] 참조
 - * 고카페인 함유 식품 : 카페인 함량이 ㎖당 0.15mg이상 함유된 식품
 - * 고열량·저영양 식품 : 식품의약품안전처장이 정한 기준보다 열량이 높고 영양가가 낮은 식품으로서 비만이나 영양불균형을 초래할 우려가 있는 어린이 기호식품
- 성장기 학생들의 건강과 건전한 식습관을 해치고, 과소비를 부추기는 등 학교 내에서 교육적으로 도움이 되지 못하는 자동판매기 설치 금지(단, 생리대 무료 자판기는 설치 가능)

□ 설치 가능 자동판매기

○ 고등학교에 한하여 음료 자동판매기 설치 가능

- 학교운영위원회 등의 심의나 자문을 거쳐 학교장이 설치 여부를 결정
- 카페인 포함 식품(커피, 음료 등), 탄산음료, 고열량·저영양 식품, 고카페인 함유 식품 등 판매 금지

- 김밥, 햄버거, 샌드위치 등은 식품별 보관 요령에 맞게 관리하고 하절기 등에는 가급적 취급 자제
- 무신고(무허가) 식품 조리 및 가공·판매 금지
- 매점 정기소독 실시(학교 소독 횟수 동일)
 - 4월~9월까지는 2개월에 1회 이상, 10월~3월까지는 3개월 1회 이상