

보인고등학교 학생생활규정

1. 학생생활규정

제1장 총칙

제1조 【명칭】

이 규정은 ‘보인고등학교 학생생활규정’(이하‘생활규정’)이라 한다.

제2조 【목적】

이 규정은 본교 학생생활과 관련한 제반사항들을 규정함으로써 학생의 인권을 보장하고, 학생들이 공동체 속에서 바람직한 역할과 책임 의식을 가지고 민주시민으로서의 필요한 자질을 갖추게 하여 세계화, 정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 【적용근거】

이 규정은 「대한민국 헌법」과 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」은 물론 「교육기본법」 제12조(학습자), 「초·중등교육법」 제8조(학교 규칙), 제18조(학생의 징계), 제18조의4(학생의 인권보장), 제20조(교직원의 임무), 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등), 제31조(학생의 징계 등), 제32조(학교운영위원회 기능), 서울특별시 학생인권조례, 교육부 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제2장(생활지도의 범위), 제3장(생활지도의 방식)에 근거하여 학생생활규정에 관한 세부사항을 규정한다.

제4조 【원칙】

1. 이 규정은 모든 학교생활에서 학생이 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 무차별의 원칙, 최선의 이익 원칙, 생존·보호·발달의 원칙, 참여의 원칙이 지켜져야 한다.
2. 학생인권에 대한 제한은 교육의 목적상 필요한 경우에 최소한의 범위에서 이루어질 수 있으나 학생 인권의 본질적 내용을 침해해서는 안 된다.
3. 이 규정은 자의적 해석의 여지가 없도록 명확성의 원칙에 기반하여 마련되어야 한다.

제5조 【학교 구성원의 책무】

1. 학교의 설립자·경영자, 학교장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련해야 한다.
2. 학생은 인권을 학습하고 자신의 인권을 스스로 보호하되, 교직원 및 다른 학생 등 다른 사람의 인권을 침해하여서는 안 되며, 학교의 교육에 협력하고 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수해야 한다.
3. 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 경제적 지위, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 성적 정체성, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다.

제2장 생활교육위원회 운영 및 징계

제6조 【생활교육위원회의 구성】

1. 학생의 생활교육 및 징계 등에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 생활교육위원회를 둔다.
2. 생활교육위원회는 교감을 의장으로 하고 생활안전부장, 생활안전부 담당 교사, 교무부장, 각 학년부장 등을 위원으로 하되, 생활안전부장을 간사로 한다.
3. 학교의 장은 생활교육의 효율성을 위해 학교 내 봉사 이하에 해당되는 사안을 처리하기 위해 생활교육소위원회를 개최할 수 있다.
4. 생활교육소위원회는 생활안전부장이 위원장이 되고, 학년 부장, 생활안전부 교사를 위원으로 한다. 단, 생활안전부 담당 교사가 사무를 주관하며 담임교사는 비상임 위원으로 참석할 수 있다.

제7조 【위원회의 운영】

1. 생활교육위원회는 ‘사회봉사’ 이상의 징계 사안이 발생하였을 때 생활안전부장의 제청으로 교감이 소집하여 이를 심의·의결한다.
2. 생활교육소위원회는 ‘학교 내 봉사’ 이하의 징계 사안이 발생하였을 때 생활안전부 담당교사의 제청으로 생활안전부장이 소집하여 이를 심의·의결한다.
3. 생활교육위원회 및 생활교육소위원회의 심의 없이 징계 조치를 해서는 안 되며, 위원회에서 심의·의결한 사항은 학교장의 결재를 거쳐 시행한다.
4. 다음과 같은 사항에 대하여는 ‘학교폭력대책자치위원회’의 자문을 받아 시행한다.
 - ① 학교폭력 피해학생의 보호 방안
 - ② 학교폭력 가해학생의 선도 조치

제8조 【의결 정족수】

생활교육위원회 및 생활교육소위원회는 재적위원 과반수 출석과 출석위원 2/3의 찬성으로 의결한다.

제9조 【징계 등 절차에서의 권리】

1. 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명 기회 보장, 재심 요청권의 보장 등 정당한 규정과 적법절차에 따라 이루어져야 한다.
2. 학교의 장 및 교직원은 징계와 그 전후의 절차에서 징계 대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 해야 하며, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력해야 한다.
3. 학교의 장 및 교직원은 징계 대상 학생을 식별할 수 있는 표현이나 방법을 사용하여 징계내용을 공고하여서는 안 된다.

제10조 【징계 원칙】

학생의 징계는 다음 각 호의 원칙을 준수해야 한다.

1. 학생 징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
2. 학생 징계는 사안 발생 후 조치보다는 선도에 중점을 둔다.
3. 학생 징계는 교육적인 면을 참작하고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
4. 학교의 장은 교육상 필요에 의해 학생을 징계하거나 그 밖의 방법으로 지도할 때에 학칙이 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
5. 학교의 장은 징계를 할 때에 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 해야 하며, 반드시 징계 사유, 징계 기준, 징계 재심 청구 절차 등을 구체적이고 명확하게 안내하여 행정절차법 제21조(처분의 사전 통지) 등에 위배되지 않도록 한다.
6. 장애 학생, 다문화 학생 등 소수자 학생이 생활교육위원회에 회부될 경우 진술권 보장을 위한 특별 지원 절차(신체적, 언어적 측면 모두 포함) 및 학생의 개인 정보(폭력피해경험 포함) 보호를 위한 절차를 마련하고, 조사와 징계 과정에서 학생의 인격권과 학습권 침해가 일어나지 않도록 유의한다.

제11조 【징계의 심의】

1. 생활교육위원회는 사회봉사 이상의 학생징계에 관한 사항을 심의·의결한다. 단, 위원회의 제청에 따라 사회봉사 이하의 징계도 심의·의결할 수 있다.
2. 생활교육소위원회는 학교 내 봉사 이하의 학생징계에 관한 사항을 심의·의결한다. 단, 학교 내 봉사 이상이 필요하다고 판단될 경우 생활교육위원회의 심의를 요청할 수 있다.

제12조 【징계의 종류와 기간】

학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 징계할 수 있으며, 학생징계의 종류와 기간은 다음 각 호와 같다. 징계를 집행하는 구체적인 기간 및 하루에 부여하는 징계 시간은 생활교육위원회에서 심의·의결하여 결정한다.

1. 학교 내의 봉사 : 5일 이내의 기간으로 하고 출석으로 처리한다.
2. 사회봉사 : 6일 이내의 기간으로 하되 반드시 이수증 또는 확인서를 제출하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육 이수 : 단위학교 특별교육 프로그램 및 지정된 기관에 위탁운영 하고, 6일 이상의 기간으로 하며 출석으로 처리한다.
4. 출석정지: 학교의 장은 학생생활지도상 필요한 경우 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 기간으로 할 수 있으며, 출석으로 인정하지 않는다.
5. 퇴학처분: 학교의 장은 생활교육위원회의 의결을 거쳐 퇴학처분을 할 수 있다. 퇴학처분을 하기 전에 7일 이내의 ‘가정학습’을 하게 할 수 있다. 이 때의 ‘가정학습’ 기간은 ‘미인정결’로 처리한다.

제13조 【징계의 방법】

1. ‘학교 내의 봉사’는 학생을 등교시켜 수업을 받게 하며 생활안전부의 지도를 받아 학교 내에서 봉사활동을 하되, 필요에 따라 외부봉사단체와의 협력관계를 통해 실시할 수 있다.
2. ‘사회봉사’는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 행한다. 다만, 학교의 장은 징계의 방법으로 이루어지는 사회봉사의 부정적인 인식을 개선하기 위하여 관련 기관과 협력해야 한다.
3. ‘특별교육이수’는 교육감이 설치 운영, 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁 교육을 하는 것을 원칙으로 하나, 학교에서 운영하는 특별교육 프로그램으로 대체하여 실시할 수도 있다.
4. ‘출석정지’에 대한 생활교육은 다음 각 호와 같다.
 - 1) 학교에서 제공하는 프로그램이나 보호자의 책임 하에 프로그램을 운영하도록 한다.
 - 2) 출석정지 기간에는 교육감이 지정하는 Wee센터 등에 위탁하여 상담치료 등 특별교육을 제공해야 한다. 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정결석’일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
5. ‘퇴학처분’은 최후의 수단이어야 하며 학교의 장은 일정기간 동안 ‘가정학습’을 하게 할 수 있다. 또한 학교의 장은 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 실시해야 하고, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력해야 한다.
6. 제12조에 해당하는 징계처분 사실은 학생선도대장에 기록하여 관리하며, 추후지도

자료로 활용한다.

7. 제1항과 제2항의 ‘학교 내의 봉사’와 ‘사회봉사’는 징계이므로 일반 학생의 봉사 활동과 같은 봉사활동 시간으로 인정될 수 없다.
8. 학교내 봉사의 봉사 시간은 일과시간 중 또는 방과후 시간으로 지정할 수 있다. 이에 대해 생활교육위원회에서 심의·의결하고 학교장의 승인을 받아 운영한다.

제14조 【징계 통보 및 진술권 보장】

1. 각 위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명 및 해당 학생의 학교생활 전반에 대한 의견을 담임교사로부터 청취한다. (단, 의견서로 대신할 수 있다).
2. 각 위원회는 학생 또는 보호자의 의견진술 기회를 부여한다.
3. 각 위원회는 학생 또는 보호자에게 위원회 개최, 의견진술(소명) 기회 보장, 대리인 선임권 보장 등에 관한 사항을 지체없이 통지하여야 한다.

제15조 【심의 확정, 징계 통보】

1. 학교의 장은 각 위원회의 해당 학생에 대한 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적인 차원에서 징계 및 징계 종류를 최종 결정한다.
2. 징계 및 징계 종류가 결정되면 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통지하고, 보호자와의 상담을 통해 학생 생활교육에 협조할 것을 요청해야 한다.

제16조 【징계에 대한 재심 요구】

1. 제12조1~4의 징계 결정에 대하여 학생 또는 보호자는 그 조치를 받은 날부터 7일 이내에 ‘생활교육위원회’에 그 재심을 청구할 수 있으며 징계는 재심의 결정까지 그 효력을 중지한다.
2. 학생 또는 보호자가 생활교육위원회에 재심을 청구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적어 서면으로 하여야 한다.
 - 1) 청구인의 이름, 주소 및 연락처
 - 2) 피청구인
 - 3) 징계 조치가 있음을 안 날
 - 4) 청구의 취지 및 이유
3. 생활교육위원회에 재심을 청구할 때에는 청구사항을 지정 서식[붙임1]에 작성하여 관련 자료와 함께 담당 부서를 방문하여 접수한다.
4. 재심은 위원회의 절차에 따라 진행하되 재적 위원 2/3 이상 참석과 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.
5. 학교의 장은 재심 요구일로부터 5일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 지체없이 통지해야 한다.
6. 학교의 장은 각 위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때에는

위원회에 재심을 요구할 수 있다.

제17조 【퇴학처분에 대한 징계 재심 청구】

1. 생활교육위원회의 징계 처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내, 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 ‘서울특별시학생 징계조정위원회’(이하 ‘징계조정위원회’라 한다.)에 그 재심을 청구할 수 있다.
2. 학생 또는 보호자가 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적어 서면으로 해야 한다.
 - 1) 청구인의 이름, 주소 및 연락처
 - 2) 피청구인
 - 3) 퇴학조치가 있음을 안 날
 - 4) 청구의 취지 및 이유
3. 징계조정위원회에 재심을 청구할 때에는 청구사항을 지정 서식[붙임2]에 작성하여 관련 자료와 함께 담당부서를 방문하여 접수한다.

제18조 【징계의 유보, 경감, 해제, 가중 등】

1. 징계 중의 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 시험 참여기간은 징계기간에서 제외한다.
2. 학교의 장은 징계 완료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
3. 징계 중에 있는 학생이 징계 사안이 되는 행위를 하거나 성실히 이행 하지 않을 경우 재차 징계 심의를 요구할 수 있다.

제19조 【사후 조치】

1. 담임교사와 상담교사는 징계가 종료된 학생을 지속적으로 관찰·지도한다.
2. 학교의 장은 퇴학처분을 받은 자에 대해서는 대안교육, 재입학 및 편입학, 검정고시, 방송통신 중·고등학교 등 학업을 계속할 수 있는 기회를 안내해야 한다.

제20조 【징계의 기준】

1. 학생에 대한 징계 양정은 사안의 경중과 학교 여건 등을 고려하여 가감할 수 있다.
2. 학생 사안에 대한 징계 양정 기준은 학교에서 정한 징계 기준(별표#2)에 의한다.

제21조 【체벌금지】

금지해야 할 체벌의 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 도구에 의한 체벌
2. 손이나 발 등 신체에 의한 체벌

3. 반복적·지속적 신체 고통을 유발하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리의 체벌이나 고발을 강요하는 행위

제22조 【교사·학생의 권리와 책임】

1. 교사의 권리와 책임

- 1) 교사의 교권은 인간으로서의 존엄성과 교사로서의 권위를 유지하기 위해 반드시 보장되어야 하는 권리이다.
- 2) 교사는 학생의 문제 행동에 관한 생활 지도 방식으로 조언·상담·주의·훈육·훈계·보상 등을 할 수 있으며, 법령의 범위 안에서 수업 및 학생생활지도에 있어서 자율성을 보장받을 권리가 있다.
- 3) 교사는 학생의 수업권과 인권이 보장되도록 노력할 책임이 있다.
- 4) 교사의 교권이 침해되어 정상적인 교육 활동이 어렵다고 판단될 경우 별도로 마련된 교권보호위원회에 의뢰하여 처리한다.

2. 학생의 권리와 책임

- 1) 학생의 인권은 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 권리이다.
- 2) 학생은 학칙 및 학생생활규정의 범위 안에서 자치권을 보장받을 권리가 있다.
- 3) 학생은 학생생활규정을 준수하고 교사의 교권과 다른 학생의 인권이 보장되도록 노력할 책임이 있다.

제23조 【문제행동 학생 지도 방법】

1. 방침

- 1) 교육활동을 방해하거나 다른 학생에게 피해가 되는 행동을 하는 등 문제행동을 하는 학생에 대해 단계별로 조치를 강화한다.
- 2) 교사는 학생의 문제행동에 대해 조언, 상담, 주의, 훈육, 훈계, 보상 등의 방법으로 생활지도할 수 있다.
- 3) 문제행동에 대한 교사의 조치 내용을 학생들이 사전에 인지할 수 있도록 지도한다.
- 4) 단계별 조치 과정에서 해당 학생이 문제 상황에 대해 소명할 수 있는 기회를 제공한다.
- 5) 타임아웃 된 학생을 위한 성찰교실의 대안적 프로그램을 별도로 운영할 수 있으나, 학생의 수업권을 보장하면서 문제행동 학생을 지도한다.

2. 단계별 운영 방법

문제행동 학생에 대한 단계별 지도 방법은 다음 각 호와 같다.

| 단계 (호) | 조치 | 조치 내용 | 담당자 | 학습지원 |
|-----------|--------------------------------|--|-------------------|-----------------------------|
| 1 | 조언 상담 주의 | - 교사의 주의 / 학생 상담 | 담당교사 | |
| 2 | 교실 안 지도 | - 벌점 부여 - 생각 의자에 앉아 있기 (수업시간 내 일부) | 담당교사 | |
| 3 | 교실 밖 격리 (Time-Out) | - 성찰 교실 프로그램 참여 - 해당 수업 시간 중 자기주도 학습 실시 | 교감 전문상담인력 | 행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여 |
| 4 | 정규수업 이후 대체 프로그램 이행 | - 성찰 교실 프로그램 미이행시 - 방과후 잔류 지도(60분 이내) - 지도 불응시 징계 경고 - 학교관리자 학생·학부모 상담 - 학생자치법정 교육처분 프로그램 이수 | 교장 교감 생활안전부 | 행동성찰문 |
| 5 | 징계 | - 생활교육위원회 개최 및 징계 (사회봉사 이상 징계시 지역 교육청에 위탁 교육 가능) | 교장, 교감 생활교육위원회 | |

1) 조언/상담/주의

학생이 문제행동을 했을 때 해당 교사는 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 우선 파악하고, 재발 방지를 위해 경고하고 훈계한다.

2) 교실 안 지도

교사의 경고에도 불구하고 동일한 문제 행동이 반복될 경우 제7장 학생생활지도평점제에 의거 벌점을 부여하고 교실 내에서 학생을 격리한 후 수업을 진행한다.

3) 교실 밖 격리(Time-Out)

교실 내에서 교사의 지도로 문제 행동이 개선되지 않았을 경우 성찰교실로 이동시켜 성찰교실 담당자가 해당 학생을 상담하고, 해당 수업내용에 대해 자율적으로 학습하도록 지도한다.

4) 학교관리자 특별 면담

성찰교실 프로그램 이행 후에도 문제행동이 개선되지 않을 경우 학교관리자가 해당 학생 및 학부모를 특별 면담한다.

5) 징계

문제행동의 정도가 심각하거나 개선의 여지가 없을 경우 생활교육위원회 규정에 의거하여 징계 절차를 진행한다.

6) 지역교육지원청 연계 교육

사회봉사 이상 징계 시 징계 시행과 관련하여 지역교육지원청에 협조를 요청

할 수 있다.

제24조 【성찰교실 운영】

학교 교육과정 운영 중 교육활동에 방해가 되는 행위를 하는 학생들을 지도하기 위해 별도의 교육공간인 성찰교실을 운영한다.

1. 담당자 및 설치장소

- 1) 성찰교실 운영의 담당자는 교감으로 하며 상담교사, 전문상담자의 도움을 받는다.
- 2) 교실에서 성찰 교실로의 학생 이동은 학교관리자, 담당 교사, 배움터 지킴이, 전문상담자 등이 담당하며 원활한 운영을 위한 학교 내 연락체계를 만든다.
- 3) 상담실을 성찰교실로 운영, 활용한다.

2. 교육활동 내용

- 1) 상황 파악 활동 : 학생이 자기성찰/행동이행계획서(별표#1)를 작성하여 교실에서 발생한 상황에 대해 기술하고, 교사에게 하고 싶은 말을 할 수 있도록 한다.
- 2) 기본 상담 및 훈육
- 3) 해당 교과에 대한 자기주도학습 실시
- 4) 다양한 교육 자료를 활용한 시청각 교육
- 5) 전문상담자와 연계 활동

3. 성찰교실 활동 사후 처리

- 1) 성찰 교실 관리자는 학생이 작성한 것을 해당 교사에게 전달, 필요시 교사의 피드백을 통한 상호이해를 증진한다.
- 2) 성찰교실 담당자 혹은 학교 관리자는 교사와 학생 사이의 상호이해를 증진시켜 교육적 만남이 이루어지도록 한다.
- 3) 1일 2회 성찰교실 프로그램 이행 후에도 문제행동이 개선되지 않고 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 학교관리자는 해당 학생 및 학부모를 특별 면담하고, 보호자에게 학생 인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

제3장 학생생활지도 평점제

제25조 【목적】

1. 체벌 없는 선도 위주의 학생 생활지도로 기본 생활예절, 교칙 등 규범을 잘 지키는 생활태도를 습관화하여 민주시민의 자질을 함양한다.
2. 학생들의 준법정신을 함양하여 올바른 생활태도를 생활화하고 바르고 합리적인 기본 생활 습관 형성과 선행과 봉사정신을 고취시켜 교칙과 규범을 잘 지키는 민주시민을 육성한다.

제26조 【방침】

1. 전 교사가 적극적으로 참여하여 공정하고 일관성 있게 추진한다.
2. 생활교육위원회에서 학부모 및 학생들의 의견을 수렴, 추진방법 및 내용을 정기적으로 검토하여 보완한다.
3. 학생들이 학생 생활 평점 카드제 운영의 기본 취지를 충분히 납득하도록 사전 지도를 철저히 한다.
4. 벌점 부과 항목을 구체적으로 통지함으로써 벌점 부과에 따른 논란이 일어나지 않도록 한다.
5. 지도 교사는 상벌점 부여 시 반드시 학생의 신분을 확인한다.

제27조 【운영방법】

학생생활평점 입력시스템(보인아이)을 활용하여 평점제를 운영하며, 상·벌점은 해당 행위가 발생하거나 타인의 신고·지적·추천이 있을 시 전 교사가 부여할 수 있다.

1. 상점은 1년 누계로 적용하며, 벌점을 상쇄할 수 있다.
2. 상·벌점은 생활우수학생, 생활우수학급 선정에 반영한다.
3. 상·벌점은 교내의 각종 표창자 선정을 위한 평가에 반영한다.
4. 모든 교사는 상점 기준(별표#3)에 의거하여 학생에게 상점을 부여할 수 있다.
5. 경고나 훈계만으로 불충분하다고 여겨지는 교칙 위반 사항 적발 시 또는 반복적으로 교칙을 위반하는 경우에 벌점을 부과할 수 있다. 이때 학생 자신이 본인의 잘못을 시인하도록 해야 하며, 지도 교사는 이를 확인 후 벌점을 입력한다.
6. 수업태도와 관련한 벌점은 교과별 성적 평가 시 태도 평가에 반영할 수 있다. (단, 교과별 태도평가 별도 기준 필요)
7. 생활안전부 담당 교사는 학생생활평점 통계를 매월 담임교사에게 통보하고 규정에 따라 처리하며, 벌점 누계에 따라 생활교육위원회에 회부될 수 있다.
8. 벌점 누계는 매월 및 1년을 기준으로 하여 산출한다.
9. 계속 위반을 하는 학생(벌점 합계가 일정 수준 이상인 학생)은 생활교육위원회, 학생자치법정 또는 학년부 학생지도 프로그램에 회부하여 규정에 따라 처리한다.

다.

10. 학생의 벌점 상황을 학교 생활기록부 행동 발달 항목에 반영한다.
11. 벌점을 받은 학생이 선행을 하여 가산점을 받을 경우 해당 가산점만큼 벌점을 경감 받을 수 있다.
12. 과벌점 학생 중 신청 학생에 한하여 아래와 같은 벌점 경감 봉사활동(시간당 1 점)을 실시할 수 있다. (단, 봉사활동 시간으로 인정받지 못함.)
 - 1) 교내 외 쓰레기 줍기 및 처리 1시간 ----- 1점 경감
 - 2) 화장실 청소 및 낙서 제거 1시간 ----- 1점 경감
 - 3) 기타 생활안전부에서 지정한 활동 1시간 ----- 1점 경감
13. 벌점 합계별 조치 내용

| ~30점 | 30점~ | 40점~ |
|------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 학년부 생활지도 프로그램 | 학생자치법정 생활교육소위원회 생활교육위원회 | 생활교육위원회 (사회봉사 이상의 징계) |

14. 담임교사나 생활안전부 교사는 교육상 필요시 학부모를 내교토록 하여 필요한 제반 조치 및 협조를 요청할 수 있다.
15. 징계 처리 후 해당 벌점은 소멸된다.(단 흡연의 경우, 적발횟수는 누적된다.)
16. 분기별 벌점 누계가 30점이 넘는 학생을 대상으로 사제동행 산행을 실시할 수 있다.
17. 벌점의 기준 및 점수는 **별표#4**와 같다.
18. 위중한 사안이라 판단되어 단순한 벌점 부여로 학생 선도 효과를 볼 수 없다고 판단될 경우에는 학생을 즉시 생활교육위원회에 회부할 수 있으며, 이에 대한 회부 여부는 생활교육소위원회에서 의결하여 생활교육위원회에서 심의한다.

제4장 학교생활교육

제28조 【시설이용 및 환경】

학생들은 학교에 마련된 절차에 따라 쾌적한 환경에서 학습할 권리와 휴식 장소, 문화 활동을 위한 시설을 사용할 권리를 갖는다.

1. 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
2. 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력해야 한다.
3. 각 교실의 음향 장비와 빔프로젝터, LED TV 등의 시설은 교육 활동을 위해서만 활용한다.

4. 교내 정보통신 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

제29조 【타인의 소유물에 대한 존중】

1. 다른 학생 및 교직원의 소유물을 소중히 여기고, 허락 없이는 사용하지 않는다.
2. 타인의 소유물을 훼손(절도행위 포함)했을 경우 해당 학생, 또는 보호자가 책임을 진다.

제30조 【교우관계】

학생들은 동급생 및 상·하급생 간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

제31조 【폭력 예방】

1. 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
2. 교내에서 폭력이나 집단 따돌림 등이 발생할 징후를 인지한 경우나 폭력 등 사안이 발생하였을 때, 이를 즉시 알려야 하며 이 경우 익명을 활용할 수 있다.
3. 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고를 하여 보호를 받는다.
4. 폭력 피해학생 중 학급 교체 또는 전학을 희망할 경우 담임교사나 생활안전부장, 또는 상담교사에게 신청을 할 수 있다.
5. 폭력 사안이 위중하고 피해 학생이 요구하는 경우 가해 학생의 의사와 관계없이 학교폭력대책 자치위원회의 자문을 통해 전학 조치에 처할 수 있다.

제32조 【양성평등】

학생들은 양성평등의식을 바탕으로 상호 배려하며, 서로 존중한다.

1. 학생들은 성적 정체성을 이유로 차별받지 아니한다.
2. 상호간 예절을 지키며, 책임 있는 행동을 한다.
3. 스토킹이나 성희롱에 대한 확실한 거부의사를 표현하고 필요할 경우 담임교사나 원하는 교사 등에게 도움을 요청한다.
4. 남녀학생 단 둘의 만남은 항상 개방된 장소를 이용해야 한다.
5. 학생들은 교내외 활동에서 마주하는 모든 이성에 대해 존중받아야 할 인격체로 대한다.

제33조 【동아리활동】

학생들의 특기와 적성, 소질을 계발하기 위한 창의적 체험활동의 일환으로 교내 동아리활동 등 건전한 단체 활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 항과 같다.

1. 학생은 창의적 체험활동과 연계한 동아리 활동을 통해 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.

2. 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 관련 부서에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
3. 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
4. 인가된 동아리는 학교 축제, 방송제, 기타 동아리와 관련된 행사 등에 참가할 수 있다.
5. 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

제34조 【기타 교내생활】

다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당 교사의 지도를 요청할 수 있다.

1. 교내에서 회합을 할 때
2. 실외 활동 시 교실에 남고자 할 때
3. 특별실을 사용하고자 할 때

제35조 【학급 및 수업에서의 태도】

1. 학생은 다른 학생의 학습권과 교사의 수업권을 침해해서는 안 된다.
2. 학생은 학교의 교육에 협력하고 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수해야 한다.

제36조 【휴식시간】

1. 학생은 건강하고 개성 있는 자아의 형성·발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 누릴 권리를 가진다.
2. 학교의 장 및 교직원들은 학생의사에 반하여 정규교육과정 이외의 교육활동을 강요함으로써 학생의 휴식권을 침해하여서는 안 된다.
3. 타인의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 신체활동 및 타인의 의사에 반하는 일체의 위해행위를 하지 않는다.
4. 금전이나 물품을 거래하는 사행성 오락을 하지 않는다.

제37조 【두발 및 용모】

두발은 정결하게 관리하며, 단정함을 원칙으로 하며, 청결한 용모로 타인에게 불쾌감을 주지 않는다.

1. 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식물을 착용하지 않는다.
2. 염색과 파마를 않는다.
3. 교육활동 중 장신구를 착용하지 않으며, 문신이나 피어싱을 하지 않는다.
4. 두발 및 용모 등에 대한 자의적 해석으로 갈등이 발생하지 않도록 하며, 갈등 상황 발생 시 학생자치기구 및 생활교육위원회의 결정에 따른다.

제38조 【교복 규정 및 착용】

재학생은 반드시 정해진 복장 규정에 의해 학교에서 지정한 교복/생활복을 착용하며, 일과 시간 중 교내에서 사복 착용을 하지 않는다.

재학생의 교복은 다음과 같은 것으로 하며, 교복/생활복 및 체육복의 디자인, 색상 등의 변경은 학생, 학부모, 교원으로 구성된 교복선정위원회의 요청에 따라 학생 생활규정 제·개정 심의위원회의 결정에 따른다.

1. 하복

| 종류 | 디자인 및 색상 | 재질 |
|----|---|--|
| 셔츠 | 흰색. 상의 좌측 주머니에 교표 착용 어깨 및 소매선 자주색으로 처리 | 폴리에스터 75%, 레이온 25% |
| 바지 | 검정색. 1TUCK | 겉감 : 울 60%, 폴리에스터 40% 주머니감 : 나일론 55%, 레이온 45% |

2. 동복

| 종류 | 디자인 및 색상 | 재질 |
|-----|---|--|
| 재킷 | 와인색 캐시미어. 좌측 가슴에 교표 착용 | 모 80%, 폴리에스터 20% |
| 조끼 | 와인색, 베이지색 줄무늬. 라운드넥. 줄무늬 간격 일정하게 유지된 것. 교표 | 모 50%, 아크릴 50% |
| 셔츠 | 회색. 목밴드 및 소매단 안쪽 회색. 목깃에 단추있음. 소매에 자수 있음 | 폴리에스터 75%, 레이온 25% |
| 바지 | 검정색 개버딘 원단. 1TUCK | 겉감 : 울 60%, 폴리에스터 40% 안감 : 폴리에스터 100% |
| 넥타이 | 회색. 교표 자수 처리 | |

3. 교복을 임의적으로 변형하지 않고, 변형된 교복을 착용하지 않는다.
4. 동복은 자켓, 조끼, 셔츠, 바지 착용을 원칙으로 하며, 동복 착용 시 외투를 착용할 수 있다.
5. 하복은 셔츠, 바지 착용을 원칙으로 하며, 생활복을 혼용할 수 있다. 단, 2023학년도 입학생부터 하계 생활복을 운영하지 않으며, 희망자의 경우 하복 반바지를 착용할 수 있다.
6. 계절, 날씨를 고려하여 학생의 선택에 따라 교복(동,하복/생활복)을 착용할 수 있다.
7. 동절기(혹한기) 날씨를 고려하여 방한용 내·외투를 착용할 수 있다.(단, 외투는 지나치게 고가의 것이 아닌 단정하고 학생다운 것을 착용한다.)
8. 혹한기 방한용 외투 착용 시 활동성과 편의성을 위해 등교 시 교복 자켓을 입지 않을 수 있다. (단, 동복 1세트 착용을 원칙으로 하며, 학생생활지도 방침에 따라 일과 시간 중에는 교복 착용 원칙을 준수한다.)
9. 실용성과 편의성을 위하여 교복(동복, 하복) 이외의 지정된 생활복을 입을 수 있다.
10. 학교에서 지정한 체육복을 착용하며, 학급 담임 교사 또는 복장 규정 담당 교

사의 허가를 받아 학급 단체복을 착용할 수 있다.

제39조 【각종 표찰】

1. 교표, 명찰 등은 학교에서 지정하는 것으로 지정한 부분에 (교복 좌측 가슴에) 반드시 부착 또는 패용한다.
2. 학생회, 정규 동아리 등 학생모임의 배지는 학교장의 승인을 받아 착용할 수 있다.

제40조 【소지 및 사용이 불가한 물품】

1. 학생 개인 및 학교, 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 물품은 분리해서 보관할 수 있다. 다만, 일부 물품의 경우 특별한 교육활동을 위해 학교장이 허가한 경우는 예외로 한다.
 - 1) 라이터, 폭죽, 머리미용기구 등의 인화물질 및 전열기
 - 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 타인을 타격해 위해할 가능성이 현저한 물품들
 - 3) 모든 형태의 도박에 관한 물품
 - 4) 불법적으로 입수했거나, 인권침해 및 폭력적인 행위를 지지하는 의미를 담은 물품
 - 5) 성적 수치심을 유발시키거나 저속하고 음란한 내용을 담은 각종 자료 및 물품
 - 6) 담배(전자담배 포함), 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물 일체
 - 7) 면허증이 없거나 보호자의 동의 없이 사용하는 차량 및 오토바이
2. 1항의 물품을 분리, 보관할 때에는 담임교사의 관리하에 일과시간 중 교무실에 보관하며 일과 종료 후 돌려준다. 단, 흥기의 경우 학부모에게 연락 후 학부모에게 반환한다.
3. 1항의 물품을 찾기 위해 학생의 동의가 없거나 불특정 다수의 학생을 대상으로 하는 일괄 검사 또는 물품의 압수는 할 수 없다. 다만, 학생 및 교직원의 안전을 위하여 긴급한 필요가 있거나 이를 의심할 수 있는 합리적 이유가 있을 때에는 학생의 소지품을 조사할 수 있다.

제41조 【교외생활】

학생은 교외생활시 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없도록 언행에 유의하며 자기수양에 힘써야 한다.
2. 학교 교직원 또는 상급 학생을 만나면 예의를 표한다.
3. 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 준수한다.
4. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.

5. 교외에서 실시하는 각종 교육 활동에 참여할 때 학생은 지도 교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 교통 규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
7. 술, 담배, 본드, 마약 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
8. 청소년유해업소 출입을 금한다.
9. 불법취업을 금하며 정당한 청소년의 노동권 침해 시 교사에게 알린다.

제42조 【정보통신 윤리】

1. 사이버 공간에서 타인의 인권과 정보, 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
2. 음란·폭력성 유해 사이트 접속 및 불법 유해 매체물을 반입하거나 유통하지 않는다.
3. 학교에서 영리를 취할 목적이나 상거래를 위해 인터넷을 사용하지 않는다.
4. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.

제43조 【휴대전화 등 전자기기 사용】

학생들이 일과 시간 중 무분별하게 휴대전화 및 전자기기를 사용함으로 인해 발생하는 수업분위기 저해 요인을 제거하여 수업 참여도 및 집중력을 향상시키고, 올바른 휴대전화 및 전자기기 사용 문화 정착을 위해 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. 모든 학생은 원칙적으로 일과시간 중 휴대전화를 사용하지 않는다.
2. 교육 활동 중 휴대전화의 무단 사용 시 적발된 학생은 학생생활규정 제3장 학생 생활평점제에 의거하여 벌점을 받으며, 담임교사에게 보관 후 하교 시 돌려받는다.
3. 일과 시간 중 교육 활동에 필요한 휴대전화 및 전자기기는 담당 교사의 지도 하에 사용할 수 있다.
4. 학교의 장 및 교직원은 학생이 참여하여 제·개정한 학생생활규정을 근거로 교육 활동 과정에서 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 소지의 시간과 장소, 압수의 요건과 기간, 반환 방법을 정할 수 있다.
 - 가. 모든 학생은 등교 시 휴대전화 등 전자기기를 담임교사에게 제출하여야 하며, 담임교사는 휴대전화 등 전자기기를 학급 지정장소에 보관하고, 하교 시 학생들에게 배부하여야 한다.
 - 나. 일과 시간 이후 자기주도학습과 같은 학교 교육 프로그램에 참여시 휴대전화 등 전자기기는 담당교사의 허락을 받아 교육적인 목적으로 사용하여야 한다.
5. 시험기간 중 휴대전화 등 전자기기는 등교 시 담임교사에게 제출하여 보관하며, 시험 중 휴대전화 등 전자기기를 소지하거나 사용할 경우 부정행위로 간주하며 기타 자세한 사항은 학업성적관리위원회 규정에 따른다.

제44조 【아동학대 금지】

1. 아동학대란 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것을 말한다. [아동복지법 제3조]
2. 아동학대 신고의무자 교육은 연 1회 1시간 이상 의무적으로 실시한다.
3. 아동학대 신고의무자는 아동학대 범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우는 아동보호전문기관 또는 수사기관(112)에 즉시 신고해야 한다.
4. 학교의 장은 학교에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 사람에 대하여 아동학대관련범죄 전력을 확인한다.

제45조 【안전】

1. 교내외에서 실시하는 각종 체험활동 및 단체 활동에 참여할 때에는 지도교사의 지시에 따라 질서를 유지하고 안전에 유의한다.
2. 학교는 학년 초에 학교안전교육계획을 수립하여 학교운영위원회의 심의, 학교장의 결재를 득하여 안전교육을 실시하고, 사고 발생 시 안전 계획에 제시된 매뉴얼에 따라 행동한다.

제5장 마약 및 약물 오남용 예방 교육

제46조 【금연 교육 운영 방법】

학생들의 흡연을 예방하고 금연할 수 있도록 지속적인 관리를 한다.

1. 학생들의 건강을 유지하고, 유해 환경으로부터의 보호를 위해 흡연 예방 교육을 교육 계획에 따라 실시한다.
2. 생활안전부에서는 흡연 학생에 대해 지속적으로 관리한다.
3. 흡연학생 적발 시에 모든 교사는 생활안전부에 해당 사실을 알리며, 다음 각 항에 의거 조치한다.
 - 1) 흡연 경위서를 작성하도록 지도한다.
 - 2) 학부모에게 연락 후 교내봉사를 할 수 있도록 한다.
 - 3) 반성문, 금연 및 봉사활동 서약서를 작성하도록 지도한다.
 - 4) 1차 적발 시 흡연학생에게 벌점 10점을 부과하고 5일간의 교내봉사를 지시한다.
 - 5) 흡연학생의 동의를 구하여 무료 금연침 시술을 받도록 지도한다.
 - 6) 2차 적발 시 학부모에게 연락 후 금연학교 또는 지역 보건소 금연 프로그램에 참여시키며 금연수료증을 제출토록 한다.
 - 7) 2차 적발 시 생활교육위원회에서 징계 유무를 심의, 결정한다.

제47조 【마약 및 약물 오남용 예방교육 운영방법】

1. 학생들은 마약 및 불법 약물의 종류와, 이러한 약물이 본인의 건강 및 사회에 끼치는 해악을 인지한다.
2. 학생들의 건강 유지는 물론 건전한 정신에 기초한 전인적 성장을 지원하기 위해 마약 및 약물 오남용 예방 교육 계획을 수립하고, 교육계획에 따라 예방 교육을 실시한다.
3. 마약 및 약물 오남용 학생 적발시 모든 교사는 생활안전부에 관련 사실을 알리며, 다음 각 항에 의거 조치한다.
 - 1) 마약류의 경우 즉시 관계 기관에 신고한다.
 - 2) 보건교사 및 상담교사와 연계하여 학생의 심리적·신체적 상태를 확인한다.
 - 3) 생활교육위원회에서 징계 유무를 심의, 결정한다.
 - 4) 심리 지원 및 징계 절차 진행시 학생의 개인 정보를 보호한다.
 - 5) 경찰 및 보건 관계 기관과의 협조를 통해 학생의 회복을 지원한다.

제6장 학생생활규정 제·개정

제48조 【위원회의 구성 및 운영】

1. 학생생활규정을 제·개정하기 위하여 학생, 학부모, 교원 대표로 구성된 학생생활 규정 제·개정 심의위원회(이하, 위원회)를 둔다.
2. 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 학생 위원의 수가 반드시 재적위원의 1/3 이상이 되도록 한다.
3. 위원의 임기는 1년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
4. 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
5. 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교 관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.
6. 위원회는 설문조사, 토론회, 공청회 등의 방법으로 전체 학생을 비롯한 학교 구성원의 의견을 수렴하는 절차를 진행하여 그 결과를 반영해야 한다. 다만 학생 자치조직의 요구가 있거나 학교규정의 제·개정안에 서울학생인권조례 제12조, 제13조 및 제17조에서 보장하는 학생의 권리를 제한하는 내용이 포함되어 있을 때에는 반드시 전체 학생의 의견을 수렴할 수 있는 학내 공청회 및 그에 준하는 절차를 거쳐 그 결과를 반영해야 한다.
7. 학교의 장은 학교 규정 제·개정에 대한 심의절차에서 학생 또는 학생자치조직의

의견 제출권을 보장해야 하며 자신과 타인의 인권을 존중·보호·실현하는 방향으로 학칙 등 학교 규정을 제·개정해야 한다.

제49조 【개정안의 발의】

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학생생활 규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
 - 1) 재직 교원 1/3 이상의 동의
 - 2) 학생 또는 학생대의원 1/3 이상의 동의
 - 3) 학부모회 위원 1/3 이상의 동의
 - 4) 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
2. 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학기말 또는 학년말로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제50조 【문헌조사 및 의견수렴】

1. 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취해야 한다.
2. 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제51조 【심의 및 결정】

1. 위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의·자문을 요청한다.
2. 학교운영위원회의 심의·자문 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제52조 【교육 및 연수】

학교의 장은 제·개정된 학생생활규정을 공표하고, 학생 및 교직원을 대상으로 교육 및 연수를 실시하며, 학부모에게 학교 게시판, 홈페이지 및 가정통신문 등으로 제·개정 사실을 안내한다.

제53조 【적용 및 환류】

학교의 장은 학생생활규정에 대한 의견수렴 및 분석을 주기적으로 실시하고, 학생생활규정의 준수 및 실천 정도를 평가하는 등 상시 개정 체제에 필요한 준거를 마련한다.

부 칙

제1조 【시행일】 이 규정은 2007년 03. 02일부터 시행한다.
이 규정은 2008년 11. 26일에 개정
이 규정은 2008년 12. 01일부터 시행한다.
이 규정은 2010년 03. 01일부터 시행한다.
이 규정은 2010년 10. 15일에 개정
이 규정은 2010년 10. 16일부터 시행한다.
이 규정은 2014년 12. 23일에 개정
이 규정은 2014년 12. 29일부터 시행한다.
이 규정은 2017년 09. 18일부터 시행한다.
이 규정은 2018년 01. 31일에 개정
이 규정은 2018년 03. 02일부터 시행한다.
이 규정은 2019년 10. 08일에 개정
이 규정은 2019년 10. 14일부터 시행한다.
이 규정은 2021년 01. 28일에 개정
이 규정은 2021년 03. 02일부터 시행한다.
이 규정은 2023년 10. 13일에 개정
이 규정은 2023년 11. 01일부터 시행한다.

[붙임1]

학교생활교육위원회 재심 청구서

| | | | | | | |
|--|----------|-------------------|--|-----|--------------------------|--------------|
| 신 청 인 | 성명 | | | 연락처 | | |
| | 주소 | | | | | [학생과의 관계] |
| | 대상 학생 | 성명 | | 소속 | ()학년 ()반 ()번 | |
| 조치 결과 | | | | | | |
| 조치 결과가 내려진 날 | | 20 년 월 일 | | | | |
| 조치가 있음을 알게 된 날 | | 20 년 월 일 | | | | |
| 청구의 목적 및 이유 | | | | | | |
| <div>20 년 월 일</div> <div>청구인 (인)</div> <div>보인고등학교 생활교육위원회 귀중</div> | | | | | | |

[붙임2]

퇴학조치에 대한 재심 청구서

| | | | | |
|---|-------------------------|--|------|-------------|
| 청구인 (재심 요청자) | 성명 | | 전화번호 | 집) 휴대전화) |
| | 주소 | | | |
| | 퇴학 조치된 자와의 관계 | 본인 (), 보호자 () ※해당란에 ○표 ※보호자인 경우 퇴학 조치된 자와 어떠한 관계인지를 구체적으로 쓰십시오. | | |
| 피청구인 (퇴학 조치한 학교) | 교장명 | | 학교명 | |
| | 학교 소재지 | | | |
| 퇴학 조치된 날 | 20 년 월 일 | | | |
| 퇴학 조치가 있음을 안 날 | 20 년 월 일 | | | |
| 청구의 취지 (목적, 원하는 사항) | | | | |
| 청구 이유 (재심을 청구하게 된 이유) | | | | |
| <div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 청구인 (인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">서울특별시학생징계조정위원회위원장 귀하</div> | | | | |

2. 학생자치활동 규정

제 1 장 총칙

제1조 【명칭】

이 규정은 ‘보인고등학교 학생자치활동 규정’ 이라고 한다.

제2조 【목적】

이 규정은 자유롭고 민주적인 자치 활동을 통하여 학생의 취미 및 특기 신장과 자기 능력의 배양으로 민주 시민의 자질을 함양하고 지덕체가 조화로운 인성을 길러 자유롭고 바람직한 학교생활을 영위하며, 나아가 더불어 사는 시민사회생활을 체득하는 것을 목적으로 한다.

제3조 【적용근거】

본 규정은 초·중등교육법 제17조(자치활동) 및 시행령 제9조 제8호 및 제30조에 의거하여 학생자치활동에 관한 세부 사항들을 규정한다.

제4조 【학생자치활동의 보장】

1. 학교의 장 및 교직원은 학생회, 학생동아리 및 그 밖에 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 학생자치활동의 자율과 자치를 보장하고 이에 필요한 행·재정적 지원을 하도록 노력한다.
2. 학생회 담당교사는 학생회의 추천을 받아 임명하도록 노력해야 한다.

제 2 장 학생자치회

제5조 【명칭】

본 회는 ‘보인고등학교 학생자치회’라 칭한다.

제6조 【회원】

본 회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 및 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제7조 【활동】

본 회의 회원은 학교운영에 관한 의견을 제시할 수 있고, 필요에 따라 자문 또

는 지도를 구할 수 있다.

제8조 【권리 및 의무】

학생자치회의 회원은 학생회의 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 본 규정을 준수할 의무가 있다.

제9조 【승인】

본 회에서 의결된 사항은 학교장의 승인으로 효력이 발생한다.

제10조 【기구】

1. 본회는 학생의 자치활동을 위해 대의원회, 학생회, 학급회, 동아리 연합회 등으로 구성된 학생자치기구를 둔다. 각 자치회 기구 구성·운영은 제3장(대의원회), 제4장(학생회), 제5장(학급회)에 따르며, 필요에 따라 동아리연합회 별도 규정을 신설하여 운영할 수 있다.
2. 본회의 활동을 지원하기 위해 담당 부서에서 별도로 학생회 담당 교사를 둘 수 있다.

제11조 【학생자치기구 구성원의 자격제한】

1. 학교의 장 및 교직원은 성적, 징계기록 등을 이유로 학생자치기구 구성원의 자격을 제한하지 않는다.
2. 상벌점 부과 내용을 학교 내의 공식적인 합의절차를 통해 결정하여 선거권자에게 공개할 수 있으며, 이 조항은 전교 학생회장단 및 학급회장단 선거에만 적용할 수 있다.

제12조 【예산편성】

1. 학생자치회의 경비는 별도의 예산을 편성하여 ‘학교 운영 지원 회계’에서 지원한다.
2. 학생자치회에서는 차년도 예산안 편성단계 이전에 학생자치회 예산안을 대의원회를 통해 확정하여 본 예산안에 반영하고, 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학교장의 승인을 받아야 한다.(단, 추진 일정은 학교 실정에 따라 다를 수 있다)

제13조 【결산】

학생회장은 회계연도 만료 후 1개월 이내까지 결산서를 작성하여 대의원회 심의 및 담당부서의 승인을 받아야 한다.

제14조 【회칙 개정】

학생자치회 회칙에 대한 개정은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 회칙의 개정은 대의원 1/3이상의 찬성 또는 운영위원 1/20이상의 찬성으로 발의

하고 학교운영위원회의 자문을 거쳐 대의원회에 회부한다.

2. 이 개정안은 대의원회에서 재적의원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제15조 【학생자치회 의결사항】

학생자치회의 의결사항은 그 자율성을 보장받으며, 필요에 따라 학교장의 자문과 지도를 구할 수 있다.

제16조 【학생생활규정 제·개정에 참여할 권리】

1. 학생은 학생 공동의 관심 사항과 밀접한 관련이 있는 학생생활규정의 제·개정 등에 참여할 권리를 가진다.
2. 학교의 장은 학생의 인권을 존중·보호·실현하여 학생생활규정을 제·개정하고, 이를 학교 홈페이지에 게시해야 한다.
3. 학교의 장은 학생생활규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 수렴·반영해야 하며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장해야 한다.

제17조 【정책결정 참여】

1. 학생회 등 학생자치기구는 학교 운영 과정에 참여하여 의사를 표명할 수 있다.
2. 학교의 장과 교직원은 학생대표와의 면담 등을 통하여 정기적으로 의견을 청취하도록 노력해야 한다.
3. 학교운영위원회는 학생생활에 영향을 미치는 사안에 관하여 학생 대표를 참석시켜 의견을 청취하는 것을 원칙으로 한다.

제18조 【재정】

본회의 경비는 학교예산으로 충당하며, 본회 활동 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.

제 3 장 대의원회

제19조 【용어】

대의원회란 모든 학급 대표가 참여하는 ‘학생의회’로서 학생 관련 정책이나 사업을 심의·의결하는 기구를 말한다.

제20조 【구성】

대의원회는 학생회 임원, 학급의 회장 및 부회장, 동아리 연합회 대표 등으로 구성한다.

제21조 【의장】

1. 대의원회의 의장은 학생회장이 맡는다.
2. 대의원회의 의장은 대의원회의 운영을 맡으며, 대의원을 대표한다.

제22조 【임기】

대의원의 임기는 해당 학년도 4월초부터 다음 학년도 3월말까지로 한다.

제23조 【회의 및 소집】

정기회의는 분기별로 소집하며 임시회의는 대의원 1/3 이상 또는 학생위원 1/2 이상 및 학생회장, 학교위원회의 소집요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.

제24조 【업무 및 권한】

다음 각 호를 심의·의결한다.

1. 학생회 운영 계획 및 운영 개정안에 대한 심의
2. 학생자치활동 관련 예산(안) 심의
3. 대의원회의 및 (운영위원회)학생위원회에서 부의한 안건 처리
4. 대의원회의 및 학급회에서 건의한 사항 심의
5. 학생회 회칙 및 임원선출규정의 개정에 관한 심의 · 의결
6. 사업 추진 결과에 대한 평가 개선 심의
7. 학생생활규정 제·개정 학생회(안) 발의 및 심의
8. 학생회 정·부회장, 각 부장 및 차장 불신임 결의
9. 학생회 정·부회장 당선자(재투표 결과) 및 입후보자가 없을 경우 학생회장·부회장 대표 선출
10. 기타 필요한 사항의 협의 및 심의

제25조 【의결】

1. 대의원회의의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
2. 대의원회의에서 부결된 의안은 특별한 경우가 아니고서는 해당 회기 내에 재상정할 수 없다.
3. 학생회 담당교사는 회의에 참석하여 발언할 수 있으며, 학교 상황에 대한 설명 및 답변을 하거나, 학생들의 요구 사항을 수렴하여 학교위원회에 전달한다.
4. 학생회장과 부회장, 기타 임원은 회의에 참석하여 발언할 수 있으며, 학생회 부서의 구상 및 활동에 대한 설명 및 답변을 한다.
5. 회의록을 작성하여 회의 내용 및 결과를 기록, 보존하며, 교직원 및 학생들이 열람할 수 있도록 한다.

6. 대의원회는 정·부회장, 각 부장 및 차장이 학생회 운영 상 중대한 과오를 범했을 때는 불신임 결의를 할 수 있으며, 불신임 결의는 대의원회에서 재적의원 2/3 이상의 찬성으로 발의하고, 출석의원 2/3 이상의 찬성으로 의결한 후 학교장의 승인을 받아야 한다.

제26조 【자격상실】

1. 본회 대의원은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실한다.
 - 1) 생활교육위원회 및 교권보호위원회가 요구한 사회봉사 이상의 징계처분이 확정되었을 때
 - 2) 학교폭력대책자치위원회가 요구한 가해학생 조치(4, 6~9호)가 확정되었을 때
 - 3) 기타 사유로 학생회 임원, 학급의 회장, 부회장, 동아리연합회 등 대표의 직위를 상실하였을 때
2. 징계기록 공개와 관련한 적용기간 및 징계 수준은 제11조 3항에 따른다.
3. 대의원의 결원이 생긴 때에는 1개월 이내 후임자를 선출하고, 임기는 잔여기간으로 한다.

제 4 장 학생회

제27조 【용어】

1. 학생회란 선거에 의해 선출된 학생회장과 부회장, 각 부 부장 등으로 구성된 공식적인 학생 조직을 말한다.
2. 학생회는 민주적인 절차에 의해 구성된 조직으로써 학교교육활동과 학교 내의 사결정 과정에 주체적으로 참여하여 민주시민의 역량과 리더십을 기르는 것을 목적으로 한다.

제28조 【임무】

1. 학생회장의 임무는 다음 각 호와 같다.
 - 1) 학생회장은 학생회 업무를 통괄하고 학생회를 대표한다.
 - 2) 대의원회 및 학생회를 소집하고 그 회의 의장이 된다.
 - 3) 학생회의 각 부장과 차장을 학교장에게 추천한다.
 - 4) 학생 주도의 학교행사, 학생자치활동 활성화를 위한 활동을 한다.
 - 5) 자치활동 예산 편성 및 운영의 자율권을 갖는다.
 - 6) 학생인권과 학생복지 증진을 위한 활동을 한다.
2. 부회장은 학생회장을 보좌하며, 회장의 결위 및 유고시 그 직무를 대행한다.
3. 각부 부장은 해당 부서의 직무를 계획·관장한다.

제29조 【선출】

1. 학생회 정·부회장은 자율적이고 민주적인 절차에 따라 학교장이 정하는 별도의 선거 규정에 의하여 선출한다.
2. 각 부서의 부·차장은 공개모집 등을 통한 회장의 추천에 의해 학교장이 임명한다. 단, 부서 단위의 업무 추진을 위해 각 부별로 2~3 인 이내의 차장을 둘 수 있다.
3. 각 부의 부장은 해당부서의 직무를 기획·관장한다.

제30조 【임기】

정·부회장 및 각부 부·차장의 임기는 해당 학년도 4월초부터 다음 학년도 3월말까지로 한다.

제31조 【자격상실】

1. 정·부회장 및 각부 부·차장은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실한다.(제59조 보궐선거) 참조
 - 1) 대의원회의 불신임 의결에 따른 학교장 승인
 - 2) 학교위원회가 요구한 사회봉사 이상의 징계처분이 확정되었을 때
 - 3) 학교폭력대책자치위원회가 요구한 가해학생 조치(4, 6~9호)가 확정되었을 때
2. 결원이 생긴 때에는 1개월 이내에 후임자를 선출하고, 임기는 잔여기간으로 한다.

제32조 【구성】

학생회는 학생회장 2학년 1인, 부회장 1, 2학년 각 1인, 각 부 부장, 차장 및 부서원으로 구성한다.

제33조 【업무 및 권한】

1. 학생회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 갖는다.
 - 1) 학생회 운영 계획안 수립
 - 2) 대의원회의에서 위임된 사항
 - 3) 학생자치활동 예산의 편성 및 집행
 - 4) 대의원회의에서 심의 결정한 사항 추진
 - 5) 학생회 학생생활규정 제·개정팀 운영
 - 6) 학생옴부즈맨제도 운영
 - 7) 학생회 담당 교사 추천
 - 8) 학생과 관련된 안건 심의 시 학교운영위원회 참여권
 - 9) 그 밖에 학생자치활동에 필요한 사항
2. 긴급한 사항 발생으로 인하여 대의원회의 개최가 불가능한 경우에는 학교장의 승인을 얻어 사업을 집행할 수 있다. 다만, 추후 대의원회의에 그 집행 사안을 보

고해야 한다.

제34조 【회의 및 소집】

1. 학생회는 월 1회 이상의 정기회의 개최를 원칙으로 하며, 학생회장이 필요하다고 인정할 때는 임시회의를 개최할 수 있다.
2. 학생회장은 학생위원회 개최에 앞서 필요시 학생회 담당교사에게 학교생활에 관련된 제반 도움자료 및 자문을 요청할 수 있다.

제35조 【부서】

1. 학생회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음과 같은 부서를 두며 그 임무는 각 호와 같다.
 - 1) 총무부 : 사업 계획, 예산, 회계 및 기타 필요한 사무
 - 2) 문화체육정보부 : 예술 활동, 교양, 취미, 오락, 심신 단련 및 체육 활동, 네티켓 및 인터넷 클린운동에 관한 사항
 - 3) 진로진학학습부 : 학습활동 및 학습 분위기 조성, 진로·진학, 창의적체험활동에 관한 사항
 - 4) 생활자치소통부 : 학생생활규정 제·개정, 인성캠페인 활동, 학교생활 전반에 대한 학생들의 생활규정 개정 요구 수렴, 불편·불만 사항 모니터 및 해결방안 모색 활동
 - 5) 인권안전선도부 : 학생인권 증진, 복지 향상, 안전사고 예방 및 선도활동에 관한 활동
 - 6) 홍보부 : 학교 및 학생생활 전반에 관한 교내외 홍보 활동

제 5 장 학급회

제36조 【자격】

학급회 임원의 자격은 각 학급의 재학생으로 한다.

제37조 【임원의 구성】

학급회를 효율적으로 운영하기 위하여 회장 1인, 부회장 1인으로 구성하며, 학생회에 준하여 부장 5인(총무부, 문화체육정보부, 진로진학학습부, 생활자치소통부, 인권안전선도부)을 둘 수 있다.

제38조 【임원의 임무】

학급회 임원의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 학급회장은 학급을 대표하며 학급회의 시 학급회 의장이 된다.
2. 학급부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고 시에는 회장을 대리한다.
3. 각 부서의 부장은 제33조에서 규정한 학생회 각 부서의 임무 내용에 준하는 임무를 담당한다.

제39조 【협의 및 의결】

1. 학생자치활동과 관련되는 사항, 건의사항, 기타 학급의 특색 사안 등을 협의·의결한다.
2. 학급회의 협의 및 의결 사항은 담임교사에게 전달되어야 하며, 담임 및 부담임 교사는 학급회의 자문위원이 된다.

제40조 【회의】

학급회는 정기회의와 임시회의를 둔다.

1. 정기회의는 학교교육계획에 의하여 실시한다.
2. 임시회의는 학급 재적수 과반수 이상의 요구 및 학급회장, 학급 담임교사가 필요하다고 인정할 때에 학급회장의 발의로 소집한다.

제41조 【자격상실】

1. 학급회장, 부회장은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실 한다.
 - 1) 학교생활교육위원회가 요구한 사회봉사 이상의 징계 처분이 확정 되었을 때
 - 2) 학교폭력대책자치위원회가 요구한 가해학생조치(4, 6~9호)가 확정 되었을 때
2. 학급 정·부회장이 자격을 상실했을 경우, 징계 받은 날로부터 그 임명을 취소하며 지체 없이 보선하여 학교장의 승인을 받아 임명한다.
3. 학급 정·부회장이 전학을 간 경우에도 그 후임자를 지체 없이 보선하여 학교장의 승인을 받아야 한다.

제6장 학생자치회 선거 관리 규정

제42조 【목적】

이 규정은 학생 스스로가 자유로운 의사에 따라 민주적이고 평화롭게 전교 학생 임원을 선출함으로써 학생의 자치 능력을 키워주는 것을 목적으로 한다.

제43조 【적용】

1. 이 규정에 의하여 선출하는 전교 학생회 회장단(이하 '회장단')은 다음 각 호와 같다.

- 1) 회장 2학년 1명
- 2) 부회장 2학년 1명, 1학년 1명, 총2명
2. 회장단의 구성은 러닝메이트 방식이며, 선출 방식은 다득표자 순으로 한다.
3. 학급회장의 선출 방식 및 일반적인 절차는 회장단 선출 규정에 준한다. 다만, 선출방식은 다음 각 호와 같다.
 - 1) 선출 순서는 후보자 소견발표를 한 후 학급회장, 학급부회장 순으로 한다.
 - 2) 투표 방식은 무기명 비밀투표로 선출한다.
 - 3) 1차 투표에서 과반수 득표자가 없을 경우에는 다득표자 2인의 결선 투표를 실시한다.
 - 4) 선출된 회장단은 학교장의 승인을 받아 임명한다.

제44조 【선거관리위원회】

1. 선거를 올바르게 관리하기 위하여 학교선거관리위원회를 구성한다.
2. 학교선거관리위원회(이하 “학교선관위”라 함)는 현 학생회장 및 학생회의 추천에 의해 6명 이상(위원장 1명, 부위원장 1명, 위원 4명 이상)을 선임하여 구성한다.(단, 위원은 동일 학급에서 2명 이상을 선임할 수 없다)
3. 학교선관위 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 학생회 회장단 선거에 입후보할 수 없다.
4. 학교선관위의 임무는 다음 각 호와 같다.
 - 1) 투표자 명부 작성에 관한 일
 - 2) 입후보자 등록에 관한 일
 - 3) 선거운동 방법 및 관리에 관한 일
 - 4) 투표 및 개표에 관한 일
 - 5) 당선인 결정에 관한 일
 - 6) 선거에 관한 이의 사항의 심사·처분
 - 7) 기타 선거에 관한 필요한 일
5. 학교선관위는 다음 각 호의 내용을 필수 반영한 ‘학생자치회 선거관리계획’을 사전에 확정·홍보하여 공정선거를 위해 노력한다.
 - 1) 합동토론회 횟수 및 SNS를 활용한 선거운동 허용 여부
 - 2) 선거비용 지원액 및 선거활동 규모 결정
 - 3) 입후보자 간 공정선거를 위한 서약 및 협약
 - 4) 자원봉사자를 활용한 공정선거감시단 운영 등
6. 학교선관위는 위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되 가부 동수일 경우에는 위원장이 결정권을 가진다.
7. 위원의 임기는 선거공고일로부터 당선자가 확정되는 때까지로 한다.

제45조 【선거일 공고】

선거일은 교직원 회의를 거쳐 학교장이 결정하되 늦어도 선거일 14일전까지 공고한다.

제46조 【선거권자】

선거권은 선거일 공고일 현재 본교에 재학 중인 학생에게 있다.

제47조 【입후보 자격】

1. 임원선거에 입후보하려는 학생은 선거일 공고일 현재 본교 재학 중인 학생이어야 하며, 학생자치활동 규정 제3조 및 제11조에 따른다.

제48조 【투표자 명부의 작성】

학교선관위는 선거일공고일 다음날까지 투표자 명부를 작성한다.

제49조 【입후보 등록】

1. 임원선거에 입후보하려는 후보자들은 등록 기간 내에 다음의 서류를 작성하여 학교선관위에 제출해야 한다.
 - 후보자등록신청서 1통
 - 추천서 1통
 - 서약서 1통
2. 제1항 후보등록신청서는 담임교사 및 담당 부서장의 확인을 받아야 한다.
3. 학교선관위는 후보자 등록 마감 후 즉시 후보자의 기호를 추첨으로 결정하고 후보자 등록 상황을 공고해야 한다.

제50조 【등록무효 및 사퇴】

1. 후보자가 사퇴하고자 하는 때에는 학교선관위에 본인이 임원선거 후보사퇴서로 직접 신고해야 한다.
2. 학교선관위는 제1항의 경우에는 그 사유를 명시하여 공고해야 한다.

제51조 【선거운동】

1. 선거운동기간은 선거당일 전 주말을 제외한 5일간으로 한다.
2. 선거 당일은 어떠한 유세도 할 수 없다. 필요시 선거관리위원회나 담당 부서 지도교사의 유권해석을 받는다.
3. 1·2학년은 선거 당일로부터 2일전까지, 3학년은 선거 전날에만 학급 유세를 할 수 있다.
4. 야외 유세는 선거 2일 전까지 할 수 있다.
5. 후보자는 선거권이 있는 재학생 중에서 10명 이내의 선거운동원을 둘 수 있고, 선거운동원을 둘 경우 그 명단을 학교선관위에 제출해야 한다.

6. 학교선관위는 후보자 및 선거운동원이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하는 때에는 선거관리위원회 회의를 소집하여 후보자의 등록을 무효로 할 수 있다.
 - 1) 선거권 자에게 음식물 또는 선물 등을 주거나 주기로 약속을 하는 경우
 - 2) 다른 후보자를 헐뜯거나 거짓말을 퍼뜨리는 경우
 - 3) 자신에게 투표를 요구하며 일반 학생을 협박하거나 폭력을 행사하는 경우
 - 4) 미풍양속과 건전한 학교분위기를 저해하거나 음란물을 유포하며 유세하는 경우
 - 5) 학교선관위에서 결정한 선거관리계획에서 제시한 방법 이외의 방법으로 선거 운동을 하는 경우
 - 6) 기타 공정한 선거 관리와 민주적이고 질서 있는 선거 질서를 저해하는 행위를 하는 경우
7. 후보자는 선거 운동원과 함께 쉬는 시간, 점심시간을 이용하여 지정된 장소와 시간에 개인 소견을 발표할 수 있다(단, 선거 운동이 수업에 지장을 주어서는 안 된다).
8. 후보자의 학부모가 제6항에 해당하는 행위를 하는 경우에는 이를 후보자 또는 선거운동원이 한 행위로 본다.
9. 학교선관위는 제6항의 규정에 의해 등록을 무효로 결정할 때에는 사전에 관련자에게 설명의 기회를 준다.

제52조 【예산지원】

학교에서는 선거운동에 필요한 물품구입을 위한 선거 운동비를 예산범위 내에서 지급할 수 있다.

제53조 【벽보】

1. 후보자는 기호, 성명, 사진, 자기소개와 공약사항 등을 기재한 벽보를 후보자 등록 마감일 2일 후까지 학교선관위에 제출해야 한다.
2. 제1항 벽보의 규격은 가로 150cm, 세로 200cm 이내로 제한한다.
3. 학교선관위는 후보자가 제출한 벽보를 게시판과 학생이 많이 다니는 복도 등에 후보자의 기호 순으로 왼쪽에서 오른쪽으로 붙인다(단, 제1항에 규정된 기간까지 제출하지 아니한 후보자의 벽보는 붙이지 아니한다).

제54조 【소견 발표회】

1. 후보자는 합동소견 발표회와 개인소견 발표회를 통하여 자신의 소견, 공약사항 등을 선거권자에게 알릴 수 있다.
2. 학교선관위는 선거기간 중 선거권자 전체를 대상으로 1회 이상의 합동 소견 발표회를 개최해야 하며, 발표시간은 후보자마다 10분 이내로 하고 발표순서는 후보자 기호 순서에 따라 진행한다.
3. 학교선관위는 모든 후보자에게 선거관리계획에 따라 SNS 및 유사한 방법을 활

용한 선거운동 허용 여부를 반드시 안내해야 한다.

제55조 【투표】

1. 선거권자 1인 1표의 무기명 비밀투표로 한다.
2. 학교선관위는 선거 2일전까지 투표장소를 지정해야 한다.
3. 투표용지는 학교선관위가 작성하되, 그 비용은 학교에서 부담한다.
4. 투표사무는 학교선관위 위원이 담당한다.
5. 후보자는 투표소마다 투표 참관인을 1인씩 선정해야 하며, 투표참관인은 투표 진행과정에서 잘못이 있는 때에는 학교선관위 위원에게 그 시정을 요구할 수 있다.
6. 학교선관위 위원은 선거인이 제시한 학생증과 투표자 명부를 대조하여 본인여부를 확인한 후 투표용지를 1매씩 교부한다(단, 학생증을 분실 한 경우 2인의 선거권자 또는 담임교사가 확인 증명한 후 투표용지를 교부한다).
7. 전자투표를 실시할 경우 별도의 계획에 의한다.

제56조 【개표】

1. 학교선관위는 선거 2일전까지 개표 장소를 결정하고, 투표가 끝나기 30분전까지 설치해야 한다.
2. 개표사무는 학교선관위 위원이 담당한다.
3. 후보자는 개표참관인 1명을 선정해야 하며, 개표 참관인은 개표 진행 과정에서 잘못이 있을 때에는 학교선관위 위원장에게 그 시정을 요구할 수 있다.
4. 다음 각 사항에 해당하는 투표지는 무효로 한다.
 - 정규의 투표용지를 사용하지 아니한 것
 - 어디에도 정해진 기표를 하지 아니한 것
 - 두 후보자 이상에 기표를 한 것
 - 어디에 기표 한 것인지 알 수 없는 것
 - 정해진 기표 대신에 다른 기호나 표시를 한 것
5. 다음 각 사항에 해당하는 투표지는 유효로 한다.
 - 한 후보자에 2개 이상의 기표를 한 것
 - 후보자의 구분선 상에 정해진 기표한 것으로 어느 후보자에게 투표 한 것인지 명확한 것
 - 정해진 기표한 것이 (동일 투표지에) 복사 된 것으로서 어느 후보자에게 투표 했는지 명확한 것
 - 학교선관위 위원장은 개표가 종료되면 즉시 개표결과를 발표한다.

제57조 【당선】

1. 학교선관위 위원장은 개표결과 최다득표 후보자들을 당선으로 한다.
2. 후보자 등록결과 입후보자가 1명인 경우 무투표 당선으로 한다.

3. 제1항의 개표결과 최다득표자의 득표수가 같을 때가 둘 이상인 경우에는 7일 이내에 최다득표자들만을 후보로 재투표를 실시한다.
4. 학교선거관리위원회 위원장은 당선인 결정 후 당선인 명단을 학교장에게 제출하고, 당선인을 공고해야 한다.

제58조 【재선거】

1. 다음 각 사항에 해당하는 때에는 재선거를 실시한다.
 - 부정선거 등 선거 취소에 합당한 사유가 발생했을 경우, 교직원회의 심의를 거쳐 학교장이 선거 전부를 무효로 결정한 때
 - 당선인이 임기 개시 전에 사퇴하거나 피선거권이 상실했을 때
 - 당선인이 선거일 이전에 당해 선거에 관한 규정 위반으로 처벌을 받고 당선 무효로 된 때
 - 최다득표자가 둘 이상일 때(단, 재선거시 최다득표자만 입후보 자격을 갖는다.)
2. 재선거는 그 사유가 발생한 날부터 7일 이내에 실시하며, 선거 절차는 당초 선거 절차와 동일하게 실시한다.

제59조 【보궐선거】

1. 회장단이 사고 등으로 그 직무를 수행할 수 없게 된 때에는 대의원회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐선거 실시를 요청할 수 있다. 단, 제29조에 의거 회장단이 징계를 받아 자격을 상실한 경우는 학교장의 승인을 받아 보궐선거를 실시한다.
2. 학교의 장은 제1항의 보궐선거 요건이 확정된 날로부터 15일 이내에 보궐선거를 실시해야 하며, 선거절차는 당초 선거절차와 동일하게 실시한다.

제60조 【선거에 관한 이의신청】

1. 선거와 당선의 효력에 관한 이의가 있는 후보자 또는 학생은 당선인 공고 후 10일 내에 교직원회에 서면으로 이의 신청을 할 수 있다.
2. 교직원회는 제1항의 이의신청이 접수된 날부터 10일 내에 심의 · 결정하되 사전에 이의 신청자와 관계자를 불러 신청내용을 들은 후 결정하고 그 결과를 관계자에게 통지해야 한다.

제61조 【당선무효, 임명취소】

1. 선거운동 기간 중에 당선인이 49조 ④항의 규정에 위반하여 선거 운동을 한 것이 확인된 경우에는 교직원회의 또는 학교선거관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 당선을 무효로 결정할 수 있다.
2. 임원의 임기 중 ‘사회봉사’ 이상의 징계를 받을 경우 즉시 임원의 임명이 취소된다.

제62조 【보칙】

1. 선거 담당 교사는 학생들에게 선거절차 투표방법 및 깨끗한 선거 에 관한 교육을 실시해야 하며, 학교선관위 위원이 스스로 선거를 관리할 수 있도록 능력을 길러주어야 한다.
2. 학교선관위 위원장은 투표지를 포장하여 선거 담당 교사에게 제출하고 담당 교사는 이를 6개월간 보관해야 한다.
3. 이 규정에 명시되지 아니하였거나 규정의 해석에 이의가 있는 경우에는 교직원회 또는 학교선관위 등의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

제7장 학생자치법정

제63조 【목적】

학생들의 자율적인 교칙 준수 문화 조성과 학생 스스로 잘못에 대해 반성하고 또래 집단 내부에서 이를 비판하고 격려함으로써 내적 성숙을 이룰 수 있도록 학생자치법정을 둔다.

제64조 【개정】

자치법정은 정기 학생자치법정과 수시 학년자치법정을 개정한다.

1. 정기 학생자치법정은 학교교육계획에 의하여 실시한다.
2. 수시 학년자치법정은 학년부 계획에 의하여 필요 시 실시한다.

제65조 【구성 및 임무】

1. 학생자치법정의 구성과 임무는 다음과 같다.
 - 재판부 : 검사의 논고와 변호인의 변론, 배심원의 의견을 종합하여 최종 교육처분 결정
 - 검사 : 대상 학생에 대한 논고를 통하여 자율적인 교칙 준수 문화 조성을 위해 노력
 - 변호인 : 대상 학생의 사정을 파악하고 이에 대한 변론을 통하여 서로 이해하는 학교 문화 조성
 - 배심원 : 재판 청취 후 과벌점자에 대한 교육처분의 종류 및 범위에 대한 의견 제시
 - 서기 : 재판 내용 정리 및 기록
 - 과벌점자 : 자치법정에서 교육처분을 받기로 회부된 학생
2. 학생자치법정의 재판부 및 검사는 학생에 대한 대표성을 고려하여 학생회 위원 중 희망하는 학생으로 분기별 임기를 두어 선임한다. 희망자가 없을 경우 학생자치법정단에 위임한다.

3. 재판부와 검사, 변호사는 담당 학생들의 역할 분담과 공정한 판결을 위해 2~3인으로 구성한다.
4. 과별점자는 다음과 같은 조건을 충족하는 학생 중 검사가 기소하여 학생자치법정에 회부한다.
 - 1) 벌점이 15~25점에 이르며 아직 생활교육소위원회에 회부되지 않은 학생
 - 2) 학교폭력대책자치위원회 회부 대상에 포함되는 위중한 잘못을 저지르지 않은 학생
 - 3) 위의 1), 2)호에 해당하면서 본인 스스로 학생자치법정에 회부되길 원하는 학생. 단, 이전에 교내 봉사 이상의 징계를 받은 적이 있는 등 상습적 교칙 위반자는 제외한다.
5. 수시 학년자치법정의 구성과 임무는 정기 학생자치법정에 준한다.

제66조 【절차 및 판결】

학생자치법정의 개정 절차와 판결은 다음에 따른다.

1. 검사는 자치법정 담당 교사와 협의하여 과별점 학생을 선별하여 재판부에 기소하며, 재판일 10일전까지 기소를 완료하고 과별점 학생에게 재판일을 통보한다.
2. 변호인은 과별점 학생이 재판 5일 전까지 자율적으로 선임하여 이를 재판부에 통보한다. 단, 여의치 않을 경우 과별점 학생의 신청에 따라 학생회 위원이나 학생자치법정단에서 변호인을 선임할 수 있다.
3. 배심원은 재판 개시 5일전까지 재판에 회부된 과별점 학생이 속한 학년에서 신청을 받아 3인 이상 홀수로 선발한다. 이때 공정한 재판을 위해 검사부와 변호사부가 협의하여 배심원을 선발한다. 신청자가 없을 시 학생자치법정단에 위임한다.
4. 재판 과정은 모두 정확하게 기록되어야 하며, 자치법정 담당 교사가 이를 보관한다.
5. 재판부는 본교 생활 규정과 과별점 학생의 상황, 배심원의 의견을 종합적으로 고려하여 판결을 내린다. 판결은 공정해야 하며 개인의 친소 관계에 영향을 받아서는 안 된다.
6. 재판부에서 내릴 수 있는 교육처분은 다음 사항과 같다.
 - 6일 이내의 교내 봉사
 - 반성문 쓰기
 - 차기 자치법정 배심원 참여
 - 기타 과별점 학생의 행동 교정과 반성을 유도할 수 있는 다양한 활동. 단, 과별점 학생의 학습권을 침해할 수 없으며 사회적 통념에 따라 수긍할 수 있는 것으로 한다.
7. 과별점 학생이 재판 결과에 이의를 제기하여 항소할 경우 해당 학생은 자동으로 생활교육소위원회에 회부된다.

8. 재판부의 판결은 자치법정 담당 교사가 보고하여 학교장의 승인을 받은 후에 효력을 발휘한다.
9. 변호인과 자치법정 담당 교사는 과벌점 학생의 교육처분 이행 여부를 확인한 후 과벌점 학생의 벌점을 감경한다.
10. 학년자치법정의 개정 절차 및 판결은 학생자치법정에 준한다.

부칙

제1조 이 규정은 2018. 3. 2.부터 시행한다.

이 규정은 2021년 01. 28일에 개정

이 규정은 2021년 03. 02일부터 시행한다.

이 규정은 2023년 10. 13일에 개정

이 규정은 2023년 11. 01일부터 시행한다.

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학교자치회 및 학생회의 협의를 거쳐 결정한다.

자기 성찰 / 행동 이행 계획서

| | | | | | | | |
|----------|--------|--|--------|--|--------|--|--------|
| 인적 사항 | 학 번 | | 성 명 | | 일 시 | | 지도교사확인 |
| | | | | | | | |

| |
|--------------------------|
| 나 자신 돌아보기 / 앞으로의 나의 행동은? |
| |

| |
|--|
| 선생님!!! 저... 할 말 있어요.(건의사항, 고민 등 자유롭게 써주세요) |
| |

별표 #2 >

징 계 기 준

| 구 분 | 항 | 행 위 내 용 | 징 계 | | | | |
|--------|----|---|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 학 교 내 봉 사 | 사 회 봉 사 | 특 별 교 육 | 출 석 정 지 | 퇴 학 처 분 |
| 예 절 | 1 | 공공 생활 규범을 지키지 않는 학생 | ● | | | | |
| | 2 | 용의가 바르지 못한 학생 | ● | | | | |
| | 3 | 교사에게 불손한 언행을 한 학생 | ● | ● | ● | ● | |
| | 4 | 불손한 언행으로 외부에서 학교로 진정 또는 통보된 학생 | ● | ● | | | |
| 준 법 | 5 | 교사에게 불손한 반항을 하거나 폭력을 가한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 6 | 공공 문서를 위조 또는 변조하거나 나쁜 목적으로 사용한 학생 | ● | ● | ● | | |
| | 7 | 교사의 정당한 지도에 불응한 학생 | ● | ● | ● | ● | |
| | 8 | 인원 점검 시 대리로 대답한 학생 | ● | | | | |
| | 9 | 징계 지도에 불응한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 10 | 민형사상 위법 행위로 사법기관의 조사를 받은 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 11 | 재학 중 동일한 사안으로 징계에 회부된 학생 | | ● | ● | ● | ● |
| | 12 | 음란물, 도박 관련 자료를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 13 | 수업 준비 및 태도가 불량한 학생 | ● | | | | |
| | 14 | 수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생 | ● | ● | | | |
| | 15 | 고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생 | ● | ● | | | |
| | 16 | 수업 또는 시험을 거부하거나, 이를 선동한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 17 | 시험 문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 18 | 금품을 강탈, 갈취 또는 사취하거나 영리 목적으로 판매를 시도한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 19 | 허가받지 않은 집단을 형성하여 교칙을 문란하게 한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| 근 태 | 20 | 허가받지 않은 근태 불량 행위를 반복한 학생 | ● | ● | | | |
| | 21 | 정당한 사유 없이 연속 5일 이상 미인정 결석을 한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| 약 물 | 22 | 흡연 또는 음주를 1회 한 학생(담배, 라이터 소지자 포함) | ● | | | | |
| | 23 | 흡연 또는 음주를 2회 한 학생 | ● | ● | | | |
| | 24 | 흡연 또는 음주를 3회 이상한 학생 | | ● | ● | ● | ● |
| | 25 | 허가받지 않은 향정신성 약물이나 마약류를 복용한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |

| 구 분 | 항 | 행 위 내 용 | 징 계 | | | | |
|------------------|----|---|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 학 교 내 봉 사 | 사 회 봉 사 | 특 별 교 육 | 출 석 정 지 | 퇴 학 처 분 |
| 폭 력 | 26 | 타인을 해치려는 목적으로 흉기를 소지한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 27 | 흉기를 사용하여 타인을 폭행한 학생 | | ● | ● | ● | ● |
| | 28 | 욕설을 남용하거나 폭력을 행사한 학생 | ● | ● | ● | | |
| | 29 | 집단폭행을 모의했거나 선동, 가담한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| | 30 | 공공시설물, 집기류 등을 의도적으로 파손한 학생 | ● | ● | ● | | |
| | 31 | 상·하급생간에 폭력을 행한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| 퇴 폐 행 위 | 32 | 도박을 한 학생 | ● | ● | ● | ● | |
| | 33 | 학생 출입 금지된 장소에 출입한 학생 | ● | ● | | | |
| | 34 | 불건전한 이성 교제, 성폭력 등으로 풍기를 문란하게 한 학생 | ● | ● | ● | ● | ● |
| 기 타 | 35 | 폭력 사안에 관한 징계는 학교폭력 전담기구 및 학교폭력대책심의위원회의 결정에 따른다. | | | | | |
| | 36 | 학년 구분 없이 재학 중 동일 사안으로 징계를 받을 때에는 가중 처벌한다. | | | | | |
| | 37 | 징계 기준 외의 것은 생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시한다. | | | | | |

별표 #3>

상 점 기 준

| 구분 | | 항 | 행 위 내 용 | 점수 |
|---|---------------|----|---|----|
| 상점 | 준법 | 1 | 습득물을 신고한 학생 | 1 |
| | | 2 | 학생들의 문제 행동을 교사에게 알려 면학분위기 조성 에 기여한 학생 | 3 |
| | | 3 | 학교폭력, 집단따돌림 등 교내 문제를 교사에게 신고 하여 문제 해결에 기여한 학생 | 5 |
| | 수업 | 4 | 수업 과제 수행 태도 및 발표력이 뛰어나 모범이 되는 학생 | 1 |
| | | 5 | 수업매체 설치 및 교육활동을 보조하는 학생 | 1 |
| | 생활 및 인성 | 6 | 교외 표창을 받는 등 학교의 명예와 위상을 지역사회 에 현저하게 드높인 학생 | 10 |
| | | 7 | 교내에서 쓰레기 등을 자진하여 줍는 등 학급 및 학교 환경을 위해 노력한 학생 | 2 |
| | | 8 | 교내외 행사(축제, 체육대회 등)의 진행을 위해 적극적 으로 봉사한 학생 | 4 |
| | | 9 | 인성적인 면에서 미담을 실천한 학생 - 몸이 불편한 학생을 도운 경우 - 바른 언어 사용으로 타의 모범이 된 경우 | 3 |
| | 기타 | 10 | 담임교사의 추천을 받은 학생(월 1회 학급당 1명 추천) | 5 |
| 기타 위 사항에 상응한 행위를 한 학생은 그에 상응한 상점을 부여한다. | | | | |

별 점 기 준

| 구 분 | | 항 | 행 위 내 용 | 점수 |
|--------|-------------|----|---|-----|
| 별 점 | 인 성 | 1 | 타인에게 욕설을 하는 등 언행이 불량한 경우 - 상황 경중에 따라 2~4점의 별점 부여 | 2~4 |
| | | 2 | 새치기·쓰레기 무단 투기 등 공중도덕을 위반한 경우 | 2 |
| | | 3 | 교사의 정당한 지도에 반발하여 불경한 언행을 하는 경우 | 15 |
| | | 4 | 교사에게 불손한 반항을 하거나 물리력을 행사하는 경우 | 30 |
| | 준 법 | 5 | 복장 규정을 위반한 경우(사복 착용, 문신, 피어싱 등) | 2 |
| | | 6 | 명찰을 미부착한 경우 | 1 |
| | | 7 | 출석 점검 시 대리로 대답하는 경우 | 3 |
| | | 8 | 등하교 시 원동기가 장치된 이륜차(오토바이·전동 킥보드 등)에 탑승 | 10 |
| | | 9 | 민·형사상의 위법 행위를 저질러 사법기관의 조사를 받은 경우 | 30 |
| | | 10 | 타인의 재산을 절도하거나 의도적으로 손해를 입힌 경우 | 20 |
| | | 11 | 절도한 타인의 재산을 판매하는 등 상업 행위를 한 경우 | 30 |
| | | 12 | 공공 문서의 위·변조 행위 또는 이를 사용한 경우 | 10 |
| | | 13 | 휴대전화 및 전자기기의 교내 사용 규정을 위반한 경우 | 5 |
| | | 14 | 교내에서 전자기기 또는 기타 물품을 이용한 도박 행위를 벌이거나 이에 참여한 경우 | 20 |
| | | 15 | 교내 공공기물을 의도적으로 파손하거나 파손이 우려되는 행위를 한 경우 | 5 |
| | | 16 | 외부 민원의 대상이 되는 등 사회적 물의를 야기한 경우 | 20 |
| | 수 업 | 17 | 수업준비 미비 행위(발표, 과제, 준비물 등) | 2 |
| | | 18 | 수업태도 불량(늦은 입실, 수업과 관련없는 행위 등) | 2 |
| | | 19 | 교사의 수업을 방해하거나, 수업 및 자습시간 중에 타인의 학습을 방해 | 4 |
| | | 20 | 시험 문제 및 정답의 누설 또는 문제지 절취 | 30 |
| | 근 태 | 21 | 정당한 사유 없이 결석, 지각, 조퇴, 결과한 학생 | 3 |
| | | 22 | 일과 중 정당한 사유 없이 무단 외출하거나 자기주도학습에 무단으로 불참한 학생 | 3 |
| | 흡 연 물 | 23 | 허가받지 않은 향정신성 약물을 투약한 경우 | 30 |
| | | 24 | 교내에서 흡연 또는 음주를 하거나, 이에 직접적으로 관련된 물품을 소지한 경우 ※흡연에 관한 선도규정은 별도항목으로 처리함(제8장 흡연 예방 및 금연 교육 참조) | 30 |