

제3회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원	위원장

☐ 일시 : 2023년 08월 22일(화) 11:00

☐ 장소 : 보인고등학교 회의실

☐ 회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

☐ 회 순

제1안 2023학년도 제3기 방과후학교 운영 계획안

제2안 2024학년도 신입생 교복(동복)/생활복(하복)/체육복(동,하복) /활동복 구매 계획안

제3안 2024학년도 과학기술원 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙 수립안

제4안 2024학년도 일반대학 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙수립안

제5안 2023학년도 3학년부 1학기 논술 위탁프로그램 정산안

제6안 2023학년도 학교급식 기호도, 만족도 조사결과 보고안

제7안 2023학년도 교육경비 및 교육비특별회계 목적사업 보조금

제8안 2023학년도 보인고등학교회계 세입.세출 제1차 추가경정 예산안

제9안 기타협의사항. 끝.

간 사 ○○○ 성원보고 후 2023학년도 제3회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 참석해 주신 여러 위원님들께 감사 인사드립니다. “교육은 학생들이 행복한 삶을 영위할 수 있도록 돕는 것”이라는 교육철학을 바탕으로 학생 및 학부모, 교직원의 진정성 있는 소통으로 신뢰와 믿음을 주는 보인학교가 될 수 있도록 협력을 요청하다. 항상 보인고등학교의 발전을 위해 애써 주시는 여러 위원님들께 진심으로 감사의 말씀을 드리며, 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

학교장 ○○○ 하계 방학기간 동안 방과후학교 및 자기주도학습을 통해 강의 수강 후 학생 스스로 공부하는 자습 시간을 확보해 학습의 효과를 극대화 하고자 노력하고 있다. 자기주도학습은 단순 성적을 올리려는 방법이 아니라 인생을 살아가는데 주도권을 갖게 되는 훈련이라고 생각하고 올바른 학습법이 될 수 있도록 지도하고 있다. 방학기간 전 학년 담임과의 진학상담을 통해 변화하는 생기부에 발맞춰 학생들이 어떤 계열의 대학에 진학할 목표를 잡는지, 어떤 전공을 선택할 것인지, 자신의 진로의 방향과 전공 적합성에 부합되도록 미리 로드맵을 짤 수 있도록 지도하고 있다. 정부의 코로나19 ‘안전한 일상 회복’ 전환 기조에 맞춰 학교의 일상회복 및 생활 속 개인 방역수칙 실천을 위해 교육·홍보 지속하고 있으며, 학생 및 교직원 대상 코로나 19 예방 수칙, 손 씻기, 기침 예절 등 감염병 예방 교육, 가정과 연계한 생활 수칙 홍보 등 지속 실시하고 있다. 앞으로도 보인고의 발전을 위해 끝임 없이 노력하겠다. 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 11명 참석하시어 성원이 되었으므로 2023학년도 제3회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제1안 2023학년도 제3기 방과후학교 운영 계획안을 심의 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 제3기 방과후학교 운영 계획안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제3기 방과후학교 운영 개요

가. 수업기간 : 2022년 9월 4일(월) ~ 11월 23일(목)

나. 방과후학교 시간 운영

구 분	시 간	내 용	비 고
방과후1	16:20 ~ 17:10	방과후수업 1 또는 자기주도학습 1	50분
석식	17:10 ~ 18:10	저녁식사	60분
방과후2	18:10 ~ 19:00	방과후수업 2 또는 자기주도학습 2	50분
방과후3	19:10 ~ 20:00	방과후수업 3 또는 자기주도학습 3	50분
방과후4	20:10 ~ 21:30	자기주도학습 4	80분

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
8월 23일(수)	1. 수요조사 2. 교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	학년부
		교과부
8월 24일(목)	보인아이 강의개설 마감	개별 교사
8월 25일(금)	가정통신문, 강의개설목록 유인물 배부	창의체험부
8월 26일(토)~8월 27일(일)	수강신청	학생
8월 28일(월) ~ 8월 30일(수)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
9월 4일(월)	방과후학교 시작	창의체험부

3. 강좌 개설 정원

- 정원 : 정원에 제한은 없으므로 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 강좌도 운영이 가능하나 강사로 감액이 이루어질 수 있음

4. 수강료 책정(근거 : 서울시 교육청 2023 방과후학교 길라잡이 46쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

5. 저소득층 수강료 지원(근거 : 서울시 교육청 2023 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 자유수강권 : 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료,

교통비) 등에 지원할 수 있음

- 저소득층 자녀수강료 지원 : 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

6. 교사 수업 시수(근거 : 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 15쪽)

- 학기 중 : 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중 : 담당 수업시수 1.3배 이내
- * 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

7. 강사료 책정(근거 : 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 48쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

8. 수용비 책정(근거 : 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 51쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 3% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

9. 교재 사용(근거 : 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 외부 교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. 수강료 환불 기준(근거: 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 52쪽)

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 수강개시 이전	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료 전액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
		환불하지 아니함

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제1안 2023학년도 제3기 방과후학교 운영 계획안을 표결에 붙이다.
참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2024학년도 교복(동복)/생활복(하복)/체육복(동, 하복)/활동복 구매안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 교복 구매 운영 요령(서울시 교육청) 및 교복 학교주관 구매 길라잡이(서울시 교육청)에 의거 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 추진 절차

가. 교복 선정위원회 구성 : 위원장(교감) 외 10명(교직원5, 학부모3, 학생3)

나. 교복 구매 계획 수립

- 1) 교복 학교주관구매 길라잡이(서울시 교육청), 2023학년도 교복 구매 요령(서울시 교육청)에 의거하여 학교주관/공동구매 계획 수립

품목	구성	구분 (선택, 필수)	학교주관구매	공동구매
교복	동복(자켓, 조끼, 셔츠, 바지)	필수구매	○	
생활복	하복(상의, 하의)	필수구매		○
체육복	체육복 동복(상의, 하의)	필수구매		○
	체육복 하복(상의, 하의)	필수구매		○
활동복 (간절기)	후드집업	선택구매		○
	맨투맨티셔츠	선택구매		○
	점퍼	선택구매		○

- 2) 공정한 입찰과정을 준수하고, 저렴한 가격과 양질의 교복 업체 선정을 위한 평가 기준 협의[별첨 참조]

- 3) 편한 복장 및 하복 수요를 고려하여 교복 하복을 여름 생활복으로 대체하도록 함

- 4) 별도 공동구매계획에 의거하여 공동구매 품목 색상 변경 가능

- 5) 기초 금액 산정

가) 서울시 교육청 제시 상한가격 참고

나) 학부모 선호가격, 거래 실례 가격, 업체 견적 가격, 물가상승률 등을 종합적으로 고려하여 결정

<2023학년도 보인고등학교 기초 가격 산정>

동복 (4pcs)	하복(2pcs)
239,000	생활복으로 대체
<ul style="list-style-type: none">- 교복(동복)의 상한가격은 서울시교육청 제시기준을 따른다.- 하복은 여름 생활복으로 대체하도록 한다.- 희망 학생에 한하여 활동복(간절기)을 추가 구매할 수 있으며, 교복을 대체하여 착용할 수 있다.	

5) 추진 일정(예정)

가) 입찰 공고: 2023년 8월 23일(수)

나) 업체 설명회 및 평가회: 2023년 9월 8일(금) 14:30 보인고등학교 시청각실
(공동구매 품목(생활복, 체육복, 간절기 활동복)은 별도 설명회를 거치지 않음)

다) 개찰 일시: 2023년 9월 12(화) 11:00

위원장 ○○○ 학교주관구매의 품목을 동복만 진행하게 된 것에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 2023년도에는 동복 및 하복을 학교주관구매로 진행하였으나, 2024년도에는 하복의 불편한 와이셔츠 교복대신 활동성에 중점을 둔 편한 교복(카라형 생활복티)으로 변경하여 체육복 및 활동복과 함께 공동구매 진행 계획을 설명하다.

위 원 ○○○ 생활복 및 체육복, 활동복의 추가 구매 시 현재 구매업체에 직접연락하고 방문구매가 너무 힘들다. 개선방안을 질의하다.

부장교사 ○○○ 내년부터는 온라인 구매를 추진 중이다. 공동구매 판매업체들과 협의하여 보다 편리하게 구입 할 수 있도록 하겠다.

교 장 ○○○ 교복의 기능을 너무 편안함에 중점을 두기 보다는 교복의 목적인 단체생활을 원활히 하고 학생에게 면학의식을 갖게 하는 것도 중요하다 생각된다. 교복은 신분과 소속감 · 유대감을 불러일으키는 수단이 되며 학생의 공식적인 의복, 즉 정장의 역할을 한다. “보인의 보인다움”을 위해서라도 학교에 맞는 상징성과 신분에 맞는 교복 본연의 기능을 살리도록 하겠다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2024학년도 교복(동복)/생활복(하복)/체육복(동, 하복)/활동복 구매안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2024학년도 과학기술원 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙 수립안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 과학기술원 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙 수립안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2024학년도 과학기술원 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ 본 원칙은 과학기술원 추천전형선발 기준으로 활용된다.■ 본 원칙은 매 학년 변화하는 입시 정책 및 학교 정책을 반영하여 수정 또는 변경이 가능하며 반드시 학교장 결재를 득한 후 시행한다.■ 과학기술원의 대상 선정은 아래와 같다. <ol style="list-style-type: none">1. 심사 위원회의 구성 및 심의 절차<ul style="list-style-type: none">가. 심사 위원회는 학교장 추천전형 대상자 선정 심의위원들과 3학년 담임교사들로 구성하고 위원장은 교감으로 한다. |
|--|

나. 심사 위원회의 결정 사항은 공개를 원칙으로 하고 추천자 결정 후 3일간의 이의 제기 기간을 둔다. 이의 제기가 있을 경우 심사 위원회의 재심사를 통해 이의 제기 수락 여부를 결정한다.

다. 심사 위원회의 모든 결정 사항은 학교장의 결재를 통해 그 효력이 발생한다.

2. 추천자 선정 기준

- 추천자 선정 기준은 '나' 항목을 가장 중요한 평가 지표로 하고 이후 추가평가가 필요할 시 면접을 시행하여 추천자를 선정한다.

가. 투명하게 공개적인 방식으로 각 전형에 대한 추천희망자의 성적지표와 대상자들의 학교생활 근거한 정성평가(지원동기, 인재상)를 합산하여 합격자를 추천한다.

나. 평가항목은 학업능력(성적지표) 50점, 지원동기 25점, 인재상 25점이고 심사 위원들을 점수를 합산한다. (학업능력 성적 산출은 '다'항목을 참고.)

다. 학업능력 평가기준은 다음과 같다. 교과성적과 학력평가성적으로 받은 점수를 합산한다.

교과성적(수학, 과학)					
전체 등급	점수	수학 등급	점수	과학 등급	점수
1이상 2미만	10	1이상 2미만	10	1이상 2미만	10
2이상 3미만	9	2이상 3미만	9	2이상 3미만	9
3이상 4미만	8	3이상 4미만	8	3이상 4미만	8
4이상 5미만	7	4이상 5미만	7	4이상 5미만	7
5이상 6미만	6	5이상 6미만	6	5이상 6미만	6
6이상 7미만	5	6이상 7미만	5	6이상 7미만	5
7이상 8미만	4	7이상 8미만	4	7이상 8미만	4
8이상 9미만	3	8이상 9미만	3	8이상 9미만	3
9이상	1	9이상	1	9이상	1

6월 학력평가 점수	
수학, 과학 백분위평균	점수
99이상 100이하	20
98이상 99미만	19
97이상 98미만	18
96이상 97미만	16
95이상 96미만	14
94이상 95미만	10
93이상 94미만	6
92이상 93미만	3
92미만	0

라. 추천자 선정 시 필요하다고 인정되는 경우 대상자 면접을 시행할 수 있다.

마. 평가항목 총 점수가 80점이하인 경우, 상벌점이 -20점이상인 경우 추천대상에서 제외한다.

* 추천자 선정 시 필요하다고 인정되는 경우 대상자 심층면접을 실시할 수 있다.

위원장 ○○○ 과학 인재 육성을 위해 학업성취도 및 건전한 가치관, 창의력, 진취적인 사고방식을 다방면으로 평가하여 공정한 심사가 이루어지길 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2024학년도 과학기술원 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙 수

립안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2024학년도 일반대학 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙수립안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2024학년도 일반대학 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙 수립안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2024학년도 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙

- 본 원칙은 모든 대학교 학교장의 추천을 필요로 하는 모든 대입 전형의 기준으로 활용된다.
 - 본 원칙은 매 학년 변화하는 입시 정책 및 학교 정책을 반영하여 수정 또는 변경이 가능하며 반드시 학교장 결재를 득한 후 시행한다.
 - 학교장 추천 전형의 대상 선정은 아래와 같다.
1. 심사 위원회의 구성 및 심의 절차
 - 가. 심사 위원회는 학교장 추천전형 대상자 선정 심의위원들과 3학년 담임교사들로 구성하고 위원장은 교감으로 한다.
 - 나. 심사 위원회의 결정 사항은 공개를 원칙으로 하고 추천자 결정 후 3일간의 이의 제기 기간을 둔다. 이의 제기가 있을 경우 심사 위원회의 재심사를 통해 이의 제기 수락 여부를 결정한다.
 - 다. 심사 위원회의 모든 결정 사항은 학교장의 결재를 통해 그 효력이 발생한다.
 2. 추천자 선정 기준
 - 추천자 선정 기준은 ‘가’ 항목을 가장 중요한 평가 지표로 하고 이후 항목을 단계적으로 가중을 두어 평가한다.
 - 가. 교내 자기주도 학습 참여율(교실 및 공부방 포함)이 높고 교내 행사에 적극적으로 참여한 자
 - 나. 학교의 제 규정(용의복장을 포함한 상벌점 현황 근거)을 준수하고 학교생활의 모든 면면이 타 학생들이 모범이 된다고 인정받은 자
 - 다. 누적 별점 20점 이상인 경우 추천 대상에서 제외, 서울대 지역균형전형과, 가톨릭대 학교장추천전형(의예과)은 중복지원 금지.(단, 추천자가 포기할시 중복허용)
 - 라. ‘가’~‘다’ 항의 내용을 모두 충족한 자 중 해당 대학의 성적 산출을 기준으로 추천 대상자의 2배수를 선발한 후 심사 위원회의 심층 협의를 통해 최종 대상자를 선정하며 협의록은 반드시 기록하여 보관
 - 마. 동점자 발생 시 대상자의 인성, 출결, 학교 및 학급 임원 경력, 수상경력을 종합적으로 고려하여 선정
- * 추천자 선정 시 필요하다고 인정되는 경우 대상자 심층면접을 실시할 수 있다.

위원장 ○○○ 학교장추천전형 방식은 학생의 학업성취와 함께 학교생활에서 보인 리더십, 인성 등을 고려하여 학교장이 직접 추천서를 작성하는데, 적합한 대상자의 선정을 위한 추천의 공정성, 신뢰성, 투명성을 확보하기 위한 노력이 느껴진다. 보인고를 빛낼 수 있는 인재가 추천되기를 바란다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2024학년도 일반대학 학교장 추천 전형 대상자 선정 원칙수립안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2023학년도 3학년부 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 3학년부 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 정산 내역

가. 위탁 업체 : 플랜씨임시전략연구소

나. 위탁 내역 : 제1기 인문, 자연논술

다. 정산 세부 내역

1) 제1기 인문 논술 정산 내역(단위: 원)

기관명	수강 인원	수강료 (10회)	정산내역						
			수입			지출			
			학생수입	자유수강권	수입합계	강사료	수용비 (3%)	환불	지출합계
플랜씨임시전략연구소	25	401,700	9,250,290	401,700	9,921,990	7,410,000	222,300	2,289,690	9,921,990

2) 제1기 자연 논술 정산 내역(단위: 원)

기관명	수강 인원	수강료 (10회)	정산내역						
			수입			지출			
			학생수입	자유수강권	수입합계	강사료	수용비 (3%)	환불	지출합계
플랜씨임시전략연구소	38	264,000	9,952,800	0	9,952,800	8,263,200	0	1,689,600	9,952,800

3) 환불 내역(단위: 원)

기관명	수강횟수	인원수	환불금액	계
플랜씨임시전략연구소(인문)	2	1	321,360	321,360
플랜씨임시전략연구소(인문)	1	1	361,530	361,530
플랜씨임시전략연구소(인문)	0	4	401,700	1,606,800
플랜씨임시전략연구소(자연)	4	2	158,400	316,800
플랜씨임시전략연구소(자연)	3	1	184,800	184,800
플랜씨임시전략연구소(자연)	2	1	211,200	211,200
플랜씨임시전략연구소(자연)	1	3	237,600	712,800
플랜씨임시전략연구소(자연)	0	1	264,000	264,000
소계				3,979,290

4) 자유수강권 지급 내역 : 1명 401,700원

2. 만족도 조사 결과

가. 인문논술: 88.25% (2기 위탁 논술 연장 계약)

나. 자연논술: 88.47% (2기 위탁 논술 지속 진행)

위원장 ○○○ 프로그램의 높은 만족도는 학생 중심의 특성을 고려한 수요자 중심의 프로그램 업체 선정 및 철저한 관리가 이룬 결과로 생각된다. 보인고의 선생님들의 논술 프로그램을 위하여 강의의 질제고 및 강사 역량, 취약계층에 대한 지원을 강화 등을 위한 노고에 감사드리다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2023학년도 3학년부 1학기 논술 위탁프로그램 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2023학년도 학교급식 기호도 및 만족도 조사결과 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2023년 5월 18일에 실시한 학교급식 기호도 및 만족도 조사결과를 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유

- 가. 연1회 이상 학교급식 기호도 및 만족도 조사 실시에 관한사항 보고
- 나. 학생 및 학부모 만족도 조사는 상.하반기 중 실시하여 하반기 반영

2. 근거

- 가. 2023학년도 학교급식 기본지침
- 나. 2023학년도 학교급식 운영계획안에 의거

3. 주요내용

가. 설문 조사 기간 : 보인중·고 2023년 5월 18일

나. 급식율 : 보인중 100%, 보인고 100%

다. 급식만족도

- 1) 조사학생수:보인중 학생 444명, 학부모 403명, 교직원 35명 (총 882명)
보인고 학생 688명, 학부모 443명, 교직원 61명 (총 1,192명)

2) 만족도

가) 보인중 학 생-만족 90.5%, 불만족 9.5%

학부모-만족 97.3%, 불만족 2.7%

교직원-만족 100%, 불만족 0%

나) 보인고 학 생-만족 92.3%, 불만족 7.3%

학부모- 만족 94.8%, 불만족 5.2%

교직원-만족 97.1%, 불만족 2.9%

위원장 ○○○ 학교 급식 운영에 애로 사항에 대하여 질의하다.

영양사 정은지 급식 메뉴 선호도에서 학생은 주로 튀김류 및 돼지고기, 아이스크림으로 조사되었다. 학생과 학부모, 교직원들의 선호하는 메뉴가 다르다 보니 식단 구성에 힘든 점이 있으나, 학생 기호도 결과를 참고하여 다양하고 균형 있는 음식을 학생들의 기호에 맞게 조리하여 만족도를 유지하겠다.

위원장 ○○○ 보인고 학생의 건강을 위해 안전한 식재료 사용 및 학생의 발육과 건강에 필요한 영양을 충족하고 올바른 식생활습관 형성에 도움을 줄 수 있도록 노력하신 교직원들의 노고에 감사드리다. 최근 학교급식 종사자들의 폐질환이 발생되고 있다. 학교 급식 종사자의 건강을 보호하고 안전한 조리실 환경 조성을 위해 급식 조리실 내 환기 설비가 개선이 되도록 요청하다. 식중독 및 안전사고 발생 방지를 위한 예방 활동을 강화하고 학생들의 급식 만족도 향상에 노력해 줄 것을 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2023학년도 학교급식 기호도 및 만족도 조사결과 보고안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2023학년도 교육경비 및 교육비특별회계 목적사업비 보조금 심의안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2023년 8월 11일에 예·결산소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유

가. 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금 신청에 관한 사항 심의.

나. 서울시교육청 목적사업보조금 지원금 신청내역 심의.

2. 근거

가. 대주학원 법인정관 제7장 학교운영위원회제77조(기능) 제1항 제6호.

나. 보인고등학교 학교운영위원회규정 제13조(기능)에 의거

3. 주요내용

가. 광역단체(서울시)및지방자치단체(송파구청) 수시 대비 대학입시설명회(방송환경 개선) 지원금 외 3건 42,300,000원

나. 서울시교육청목적사업비 2023년 365+ 체육온활동 운영비 지원금 외 44건 977,640,000원

4. 2023학년도 교육비특별회계 목적사업비 보조금 현황 보고

(단위:원)

과 목	예산액	산출내역	예산요구총액
교육경비 보조금	42,300,000	수시 대비 대학입시설명회(방송환경개선) 지원금	7,000,000
		학교 옥상 조형물 교체 및 외부 환경개선 지원금	30,000,000
		예술이 있는 즐거운 학교생활 운영지원금	4,700,000
		청소년 도전 프로젝트 워든지 사업 지원금	600,000
소계		3건	42,300,000
교육청 보조금	977,640,000	2023년 365+ 체육운동 운영비 지원금	2,800,000
		2023학년도 교육감배 학교스포츠클럽대회 운영비 지원금	2,800,000
		3-8월 학교급식비(식품관리비) 지원금	439,911,000
		교원학습공동체 지원금	3,000,000
		교육급여	50,180,000
		교육활동보호환경(통신 등) 구축 지원금	2,000,000
		기숙사비 학생 지원금	7,960,000
		기초학력책임지도제 지원금	10,000,000
		두드림학교 운영지원금	1,500,000
		방과후학교 자유수강권 지원금	2,000,000
		사회성회복 도래 신체활동 활성화 운영비 지원금	5,000,000
		코로나19 대응 학교 방역활동 지원금	32,123,000
		상반기 학교보건지원강사 인건비 지원금	12,104,000
		서울교육중단연구 협력학교 운영비 지원금	435,000
		서울학생 체력회복 프로젝트 지원금	1,000,000
		서울형 교육복지사업 일반학교 운영 지원금	3,000,000
		서울희망교실 지원금	5,200,000
		소규모테마형교육여행 및 수련활동비 지원금	10,200,000
		송파미래교육지구 지역연계 교육과정 지원사업	3,000,000
		아침 책 산책 프로젝트 지원금	2,005,000
		위클래스 운영비 지원금	2,100,000
		입학준비금 지원금	113,700,000
		저소득층 학생 학기중 평일(비급식일) 중식비 지원금	2,168,000
		중등 공모형 맞춤형 직무연수 지원금	3,000,000
		토닥토닥 키다리샘 운영 지원금	6,000,000
		틈틈체육프로젝트 지원금	3,000,000
		학교 CCTV 설치 지원금	5,000,000
		공기청정기 렌탈비 지원금	18,852,000
		학교급식 방역인력 인건비 지원금	7,219,000
		학교급식 조리(실무)사 인건비 지원금	3,845,000
		학교급식 조리사 등 인건비 지원금	156,447,000
		학교독서교육관련 서울형 독서.토론 수업 운영 지원금	3,510,000
		학교운동부 훈련비 지원금	3,200,000
		학교자율사업 운영비 지원금	3,000,000
		학교폭력예방교육 운영 지원금	1,000,000
		학교폭력 책임교사 수업시수 경감 지원금	3,625,000
		학교흡연예방 실천학교 운영비 지원금	2,000,000
		학부모회 운영비 지원금	1,500,000
		학비지원(입학금, 수업료)	20,019,000
		학비지원(학교운영지원비)	11,237,000
		학생안전체험교육비 및 기자재 구입 지원금	2,000,000
		학생예술동아리 지원금	3,000,000
		학생자치영역 지원금	1,000,000
		학생참여예산제 지원금	2,000,000
		현장체험학습 운영비 지원금	3,000,000
소계	977,640,000	45건	977,640,000

기타지원금	10,900,000	2024학년도 수능 6월 모의평가 출제본부 참여자 대강료	500,000
		교육실습생 지원금	400,000
		근로복지공단 산재자녀 장학금	5,000,000
		융합형 연구과제(STEAM R&D) 지원금	4,000,000
		학생 주도 학교안전매핑 동아리활동 지원금	1,000,000
소계	10,900,000	5건	10,900,0000
합계	1,030,840,000	54건	1,030,840,000

위원장 ○○○ 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금 목적에 적합한 집행을 당부하며, 향후 지방자치단체와의 협력을 통한 교육행정과의 소통을 강화하고 예산의 투명성을 확보 학교발전을 기대하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2023학년도 교육경비 및 교육비특별회계 목적사업비 보조금 심의안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2023학년도 보인고등학교회계 세입·세출 제1차 추가경정 예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2023년 8월 11일에 예·결산소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

* 예산총액은 세입·세출 각각 14,342,652,000원

《2023학년도 세입·세출 제1차 추가경정 예산 총괄표》

(단위: 천원)

세입예산				세출예산			
관 별	경정예산액	기정예산액	비 교 증△감	관 별	경정예산액	기정예산액	비 교 증△감
중앙정부이전수입	0	0	0	교직원보수	4,007,383	3,914,580	92,803
지방자치단체이전수입	42,300	0	42,300	기타교직원보수	1,482,921	1,652,400	-169,479
지방교육자치단체이전수입	977,640	0	977,640	교직원복지 및 역량강화	220,950	189,010	31,940
기타이전수입	158,461	105,787	52,674	급식관리	1,242,630	542,700	699,930
학부모부담수입	9,526,349	8,338,660	1,187,689	기숙사관리	80,960	72,000	8,960
행정활동수입	172,828	145,050	27,778	보건관리	170,029	105,713	64,316
전년도이월금	3,465,074	1,000,000	2,465,074	학생 복지	645,700	114,600	531,100
				교과활동	134,820	135,120	-300
				창의적 체험활동	749,587	133,165	616,422
				방과후학교운영	134,540	5,000	129,540
				독서활동	76,815	67,800	9,015
				교기육성	600,474	555,500	44,974
				기타 선택적 교육활동	400	0	400
				교무업무운영	119,971	108,400	11,571
				생활지도운영	93,540	69,940	23,600
				연구학교 운영	435	0	435
				학습지원실운영	144,260	134,900	9,360
				교육여건 개선	281,936	245,000	36,936

				학교기관 운영	306,788	301,848	4,940
				시설장비유지	767,025	700,821	66,204
				학교운영 협력	16,601	16,000	601
				시설확충 및 개선	3,039,887	500,000	2,539,887
				반환금	5,000	5,000	0
				예비비	20,000	20,000	0
합계	14,342,652	9,589,497	4,753,155		14,342,652	9,589,497	4,753,155

위원장 ○○○ 학교 교육과정 운영의 정상화를 위해 기본적 교육활동비 예산을 충분히 확보해줄 것과 학습자 중심의 재정운영 안착을 위해 학생복지, 창의적 체험활동, 학생자치 활동 등의 예산을 학교기본운영비에 적극 반영해 줄 것을 요청하다. 보인가족 모두가 청렴한 의지를 갖고 투명하게 회계를 운용할 수 있도록 지속적으로 노력을 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2023학년도 보인고등학교회계 세입·세출 제1차 추가경정 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

〈 12시 00분 폐회〉

출석위원 11명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 2명 ○○○, ○○○

출석교직원 2명 ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)