

제7회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원	위원장

일시 : 2023년 02월 21일(화) 10:30

장소 : 보인고등학교 회의실

회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

안건상정

연번	안건명	담당부서
1	2023학년도 교육과정 운영안	교무기획부
2	2023학년도 학사일정안	교무기획부
3	2023학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안	교무기획부
4	2023학년도 학교운영위원회 보궐 선거안	교무기획부
5	2022학년도 제4기 방과후학교 정산안	창의체험부
6	2023학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안	창의체험부
7	2023학년도 방과후학교 럭비 프로그램 운영 및 강사 채용 계획안	창의체험부
8	2023학년도 도서관사서 채용안	교육연구부
9	2023학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안	생활안전부
10	2023학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 예산안	생활안전부
11	2023학년도 축구부 코치 및 가사도우미 재계약안	생활안전부
12	2023학년도 학교안전계획 수립안	생활안전부
13	2023학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안	생활안전부

14	2023학년도 학생 통학버스 위탁용역 업체선정 및 운영계획안	생활안전부
15	2023학년도 학생선수 학비감면안	생활안전부
16	2023학년도 축구부 운영경비 학교회계 집행 보고안	생활안전부
17	2023학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획안	1학년부
18	2023학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진계획안	2학년부
19	2022학년도 3학년 졸업 앨범 정산안	3학년부
20	2023학년도 3학년 EBS 교재 활용안	3학년부
21	2023학년도 과학동아 및 수학동아 구독 계획안	정보과학부
22	2022학년도 급식운영 이행사항 보고안	행정실
23	2023학년도 급식단가 인상안	행정실
24	2023학년도 급식비 예산안	행정실
25	2023학년도 급식조리원 채용정원 및 인건비 책정안	행정실
26	2023학년도 급식운영 계획안	행정실
27	기타협의사항	

간 사 ○○○ 성원보고 후 2022학년도 제7회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 바쁘신 일정에도 불구하고 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사의 인사를 전하다. 2023학년도 대학입시에서 서울대 의대를 비롯한 의과 계열 및 명문대학에 많은 합격생이 배출되어 매우 기쁘다. 보인고는 “미래 지향적인 교육과정 운영과, 진로 다양화를 통한 자기주도학습 역량 강화”로 의약계열, 이공계대학으로 진로 다양화 및 우수 인재로 양성하고 있다. 학생들 대부분이 공부에 대한 흥미와 열정을 가지고 있기 때문에 그에 맞는 거시적 꿈을 키울 수 있는 토대가 되길 당부하다. 항상 보인고등학교의 발전을 위해 애써 주시는 여러 위원님들께 진심으로 감사의 말씀을 드리며, 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

학교장 ○○○ 그간 열정을 다해 준비를 한 노력의 결실이 의대 진학 및 원하던 대학에 합격하여 매우 자랑스럽다. 보인고는 신입생 때부터 학생들의 학업과 학교생활을 안정적으로 유지해왔으며, 주기적인 상담을 통해 학생 본인의 성적과 장단점을 분석해 본인에게 유리한 대학과 전공을 알 수 있게 도와주고 있다. 본교의 특색인 '메타인재 자율연구과정'을 통해 수업, 동아리, 자율활동 등 학교에서의 경험으로부터 발생한 호기심을 바탕으로 관련 지식을 탐구 및 심화시킴으로써 다양한 분야로 확장할 수 있도록 하고 있다. 또한, 학생들이 질문하고 토론할 수 있는 분위기를 조성하고 적극적인 과제탐구활동 및 발표를 통해 면접까지 준비할 수 있도록 하고 있다. 앞으로도 학부모와 학교 사이의 신뢰 형성을 위해 명확한 정보를 제공하는 데 노력을 다하겠다. 위원님들의 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 11명 참석하시어 성원이 되었으므로 2022학년도 제7회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제1안 2023학년도 교육과정 운영안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 초중등교육법 제23조 1항 (학교 교육과정의 운영) 및 2항 (교육과

정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항 및 지역의 실정에 적합한 기준과 내용 작성)에 의거 2023학년도 교육과정 운영안을 상정하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 목적

- 가. 지역의 특수성과 학교의 실정, 학생이 실태에 알맞게 가 학교별로 마련한 당해 학교의 구체적으로 실행
- 나. 학교의 교육 목표, 내용, 방법 등에 대한 구체적인 실행 교육 프로그램
- 다. 학교의 창의적이고 독특한 교육 내용, 방법과 특색 있는 운영 방안이 나타나 있어, 다양한 교육의 모습을 보일 수 있게 편성

2. 보인고등학교 교육과정 단위 배당(204단위)

가. 1학년 단위 배당 (총 68학점)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 30학점, 창의적 체험활동 4학점
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 30학점, 창의적 체험활동 4학점

나. 2학년 단위 배당 (총 68단위)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 31단위, 창의적 체험활동 3단위
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 31단위, 창의적 체험활동 3단위

다. 3학년 단위 배당 (총 68단위)

- 1) 1학기: 교과 이수 단위 31단위, 창의적 체험활동 3단위
- 2) 2학기: 교과 이수 단위 31단위, 창의적 체험활동 3단위

위원장 ○○○ 교육과정 각 단위의 연계성과 통합성을 갖도록 깊이 있게 운영되길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제1안 2023학년도 교육과정 운영안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2023학년도 학사일정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 학사일정안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 2023학년도 수업일수(안): 191일(2,3학년 192일)

- 가. 1학기: 99일(2학년100일) 나. 2학기: 92일(3학년 93일)

법적 근거

○ 초중등교육법시행령 제45조(수업일수)

- 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우, 매 학년 190일 이상 수업 일수 확보

2. 정기고사 및 기타고사

가. 정기고사

1) 중간고사: 4일

가) 1학기: 4월 28일(금) ~ 5월 3일(수)

나) 2학기

(1) 1, 2학년: 10월 10일(화) ~ 10월 13일(금)

(2) 3학년: 8월 28일(월)~ 8월 31일(목)

2) 기말고사: 5일(3학년 4일)

가) 1학기: 7월 3일(월) ~ 7월 7일(금)

나) 2학기

(1) 1, 2학년: 12월 7일(목) ~ 12월 13일(수)

(2) 3학년: 11월 20일(월) ~ 11월 22일(목)

나. 기타고사

1) 1, 2학년: 3일(학력평가) 2) 3학년: 6일(학력평가 및 모의평가)

다. 대학수학능력시험 : 11월 16일(목)

3. 재량휴업일 및 대체공휴일

가. 재량휴업일: 4일(5월 15일(월), 6월 5일(월), 6월 7일(수), 10월 2일(월))

관공서의 공휴일에 관한 규정

[법률 제24828호, 2013.11.5]

제3조(대체공휴일) ① 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제4호 또는 제9호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

② 제2조제7호에 따른 공휴일이 토요일이나 다른 공휴일과 겹칠 경우 제2조제7호에 따른 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.

4. 방학식 및 개학식

가. 개학식

1) 1학기: 3월 2일(목) 2) 2학기: 8월 21일(월)

나. 방학식

1) 하계 방학식 : 7월 25일(화) 2) 동계 방학식 : 12월 29일(금)

다. 졸업식 및 종업식: 2월 8일(목)

위원장 ○○○ 학칙 및 관련 규정에서 정한 원칙에 따라 일관성 있게 운영하길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2023학년도 학사일정안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2023학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 장학생 관리 규정에 의거 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 신입생 장학금

- 가. 대주 장학금(내신, 선발고사 우수자)
- 나. 인성 장학금(내신 우수자)
- 다. 인재 장학금(선발고사 우수자)
- 라. 일용 장학금(기회균등)
- 마. 우신 장학금(기회균등)

2. 재학생 장학금

- 가. 성적우수 장학금 : 학년별 10명
- 나. 개구리 장학금 : 학년별 10명
- 다. 꿀벌 장학금 : 학년별 2학급
- 라. 형제 장학금 : 3년 동안 1회

위원장 ○○○ 장학금 분할 지급에 관하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 모든 장학금은 중복하여 지급하지 않으며, 장학금 100만원 이상은 분할 지급됨을 설명하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 2023학년도 신입생 및 재학생 장학금 지급 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2023학년도 학교운영위원회 보궐 선거안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 초·중등교육법 시행령 제63조(사립학교의 운영위원회) ② 사립학교 운영위원회 위원의 정수·선출 등에 관하여는 제58조, 제59조 및 제60조제2항·제3항을 준용하되, 당연직 교원위원을 제외한 교원위원은 정관으로 정한 절차에 따라 교직원 전체회의에서 추천하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 학교운영위원회 보궐 선거

- 가. 대상 및 인원 : 학부모위원2명(졸업), 교원위원1명(임기만료)
- 나. 근거 : 학교운영위원회 제3조, 제4조
- 다. 방법 : 선출관리위원회 구성

① 선출관리위원회는 위원의 후보자 등록, 선거홍보, 투·개표, 당선자 공고 등의 사무를 관장하며 위원 선출이 종료될 때까지 운영한다.

② 학부모위원 선출관리위원회는 학부모대표 4명으로 하되, 학부모회의 대의원회에

서 추천받아 구성한다.

③ 교원위원 선출관리위원회는 교직원 전체회의에서 추천을 받은 교원 3명으로 구성한다.

④ 학부모위원 및 교원위원 선출관리위원회 위원장은 각각 호선한다.

⑤ 선출관리위원은 운영위원으로 입후보할 수 없다.

위원장 ○○○ 학부모 학교운영위원의 선출 방법에 대하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 등록인원이 정수 초과한 경선일 경우 온라인 투표로 선출할 계획임을 설명하다.

위원장 성광제 민주적인 선출과정이 되도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2023학년도 학교운영위원회 보궐 선거안 현황(추가분)을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2022학년도 제4기 방과후학교 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 제4기 방과후학교 정산안을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 정산 내역

(단위: 원)

정수 결의액	수입			지출			
	학생수입	교육청지원 (자유수강권)	수입합계	강사수당	수용비	환불	지출합계
10,584,170	10,014,990	569,180	10,584,170	9,960,980	503,690	119,020	10,584,170

2. 환불 내역

가. 환불 사유 : 중도 수강 포기

나. 환불 대상 및 환불 금액

순번	학번	이름	강좌	금액
1	110**	남**	[2교시]우리가 만든 축구이야기(성**/50,110원) 1/2 환불	50,110
2	110**	천**	[3교시]수능 물리학1 기초 정복(박**/68,910원) 전액 환불	68,910

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2022학년도 제4기 방과후학교 정산안을 표결에 붙이다. 참석위

원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2023학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 제1기 방과후학교 운영 개요

가. 기간: 2023년 3월 21일(월) ~ 6월 23일(목)

나. 시간 운영

구분	시간	내용	비고
방과후1	16:20 ~ 17:10	방과후수업1 또는 자기주도학습1	50분
석식	17:10 ~ 18:10	저녁식사	60분
방과후2,3	18:10 ~ 20:00	방과후수업2,3 또는 자기주도학습2,3	100분(쉬는 시간 10분)
자기주도4	20:10 ~ 21:30	자기주도학습 4	80분

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
2월 17일(목) ~ 2월 18일(금)	방과후학교 수요조사	학년부
3월 3일(목) ~ 3월 4일(금)	교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	교과부
3월 3일(목) ~ 3월 7일(월)	주문형강좌 수합	창의체험부
3월 8일(화)	강좌 개설 마감	개별 교사
3월 11일(금)	가정통신문, 강의개설목록 유인물 배부	창의체험부
3월 12일(토) ~ 3월 13일(일)	수강신청	학생
3월 14일(월) ~ 3월 15일(화)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
3월 16일(수) ~ 3월 18일(금)	감독근무 편성 및 조정	창의체험부
3월 22일(월)	방과후학교 시작	창의체험부

3. 강좌 개설 정원 및 운영 형태(근거: 서울시 교육청 2023 방과후학교 길라잡이 11~12쪽)

가. 정원: 10명 이상으로 하되, 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 주문형 강좌일 경우 학교장의 승인에 의해 실시할 수 있음.

나. 운영 형태

- 1) 대면 방과후학교
 - 수업 및 자기주도학습: 1개 교실 입실 인원을 30명으로 제한함.
- 2) 원격 방과후학교
 - 수업: 온라인 플랫폼(구글)을 활용하여 실시하고, 실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 하되 녹화된 영상의 활용은 단위 수업 시간의 20% 이내로 제한하고 사전 운영계획서 제출
 - 자기주도학습: 온라인 플랫폼(구글)을 활용하여 실시, 관리함

4. 수강료 책정(근거: 서울시 교육청 2023 방과후학교 길라잡이 42쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

5. 저소득층 수강료 지원(근거: 서울시 교육청 2023 방과후학교 길라잡이 43쪽)

- 자유수강권: 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교 프로그램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음
- 저소득층 자녀수강료 지원: 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

6. 교사 수업 시수(근거: 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 15쪽)

- 학기 중: 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중: 담당 수업시수 1.3배 이내
- * 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무에 지해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

7. 강사료 책정(근거: 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 48쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

8. 수용비 책정(근거: 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

9. 교재 사용(근거: 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 부교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. 수강료 환불 기준(근거: 서울시 교육청 2023년 방과후학교 길라잡이 48쪽)

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

위원장 ○○○ 보인고의 방과후학교는 자기주도적인 학습 목표를 수립하고 실천을 유도하는 프로그램으로 학생들의 수업희망수요를 충족시키고 있다. 앞으로도 학생 특성에 맞는 방과후학교 및 자기주도학습을 체계적으로 운영되길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2023학년도 제1기 방과후학교 운영계획 및 환불규정안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2023학년도 방과후학교 럭비 프로그램 운영 및 강사 채용 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생들의 건강한 신체와 정신, 협동심, 리더십 함양 및 방과후학교 프로그램의 다양성을 추구하기 위한 보인 럭비 방과후 프로그램을 운영하고 이를 위한 강사를 채용하고자 함을 설명하다.

*** 주요내용

1. 운영 대상: 1,2학년 학생 중 희망자 30명 이내
2. 운영 기간: 2023. 3월~ 2023. 11월 중(1,3기 방과후학교 기간)
3. 운영 횟수: 총 40회(주 2회, 1회 강의에 1시간 실시)
4. 강사 선정 방식: 공개 채용(방과후학교 외부 강사 선발 기준에 준함)
 - 가. 프로그램의 특성 상 전문성이 요구되며 학생들의 실질적인 능력 향상을 위해 일정한 자격을 지닌 강사를 채용하고자 함.
 - 나. 자격 조건
 - 1) 럭비 지도자 자격증 소지자
 - 2) 영어 수업이 가능한 원어민
5. 예상 강사료: 1회(1시간) * 50,000원 *40회 = 2,000,000원(금이백만원)

6. 기타: 추후 정산 시 수강 인원의 변동에 따라 1인당 수강료 변경이 있을 수 있음.
위원장 ○○○ 럭비를 통해 습득한 리더십, 희생 · 인내 · 협동 등 특유의 럭비 정신이 학생들의 학업 증진은 올바른 인성을 가진 스포츠 리더로 성장하는데 도움이 되길 바란다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2023학년도 방과후학교 럭비 프로그램 운영 및 강사 채용 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2023학년도 도서관사서 채용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 도서관사서 채용안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 대상자 : 사서 박수진
2. 업무 내용 : 도서관 관리, 독서 교육 계획 수립 및 추진
3. 재계약기간 : 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 28일(방학기간 비근무)
 - ※ 방학 중 방과후학교 운영 기간의 경우 근무
 - ※ 학사일정에 따라 협의 하에 근무일정 조정 가능
4. 근무시간 : 해당기간 교원의 복무규정을 준용(학교여건에 따라 변경 가능)
5. 급여 : 2023년 교육공무직원 인건비 세부 기준 적용(처우개선수당 별도 지급)
6. 예산 : 학교 자체 예산

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2023학년도 도서관사서 채용안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2023학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 장거리 통학 학생들에게 교통 및 학습 편의를 제공하기 위해 기숙사를 운영하며, 현재 재직 중인 사감선생님은 기숙사 학생들의 공동생활을 통해 책임감과 협동심을 기르며, 규칙적인 생활을 익히고 남을 배려하는 마음을 길러줄 수 있도록 도움을 주어 재임용하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 재계약

- 기숙사 사감 : 김정희

2. 채용기간

가. 2023.03.01.~2024.02.28.(방학 중 비근무, 여름방학 방과후학교 기간 제외)

※학사일정에 따라 협의 하에 근무 할 수 있음.

나. 공무원이 아닌 계약직 직원으로, 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

3. 자격 요건

가. 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법시행령 제25조,

아동복지법 제29조 제3항 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되지 아니한 자

나. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사결과 취업이 부적합자로 판정되지 아니 한 자

다. 임용에 결격사유가 없는 자

4. 근무 조건

가. 보수 : 월급제 금2,150,000원 ※ 4대보험 포함

나. 근무시간 : 주5일 20:00 ~ 익일 08:00 (휴게시간 01:00~익일 06:00) 7시간근무

※학사 일정에 따라 학교장의 명에 의해 탄력적으로 운영할 수 있음

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2023학년도 인성관(기숙사) 사감 재임용안을 표결에 붙이다.

참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제10안 2023학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생들의 원활한 학교생활을 위해 원거리 거주 및 통학 학생들의 학습 운용 시간을 최대한으로 확보하고, 공동체 생활에 필요한 인성과 자치 능력 함양을 목적으로 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 운영 방침

가. 인성관 입사 학생은 원거리 통학(통학 시간)을 기준으로 선발

나. 시설비를 제외한 제반 비용은 수익자 부담을 원칙으로 함.

다. 사감 교사를 배치하여 학습과 공동체 생활을 지도하게 함.

라. 학칙 및 인성관 생활 규정에 근거하여 입사생의 인성관 생활을 지도함.

마. 학칙 및 인성관 생활 규정에 존재하지 않는 사안에 대해서는 학교 관리자, 행정실, 인성관 관리자의 협의를 통해 처리함.

2. 입사생 운영

가. 입사생 선정 : 원거리 통학(통학 소요 시간) 기준

나. 입사생 운영 : 1실별 4명 * 8실(총 32명) 운영
(코로나 기준 / 평상시 기준은 1실별 6명)

4. 입사생 관리

- 가. 사감 교사를 배치하여 관리 감독 진행.
- 나. 학습 환경 및 시간 확보와 청결, 생활 습관 등 철저한 생활 관리 진행.
- 다. 인성관 담당 교사 및 사감 교사와의 유기적 협조 관계 유지를 통한 효율적 관리 진행.

5. 인성관(기숙사) 운영비: 월 260,000원 / 1인

※ 기숙사 이용 인원 변동 등 불가피한 상황으로 예산 부족이 발생할 경우, 기숙사비를 즉시 인상할 수 있음.

위원장 ○○○ 기숙사 운영의 문제점에 관하여 질의하다.

부장교사 ○○○ 기숙사 이용 학생 수의 수시 변동으로 인건비 및 운영비 등의 고정비가 예산보다 초과 집행되고 있으며, 비품 및 시설 보완이 필요함을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2023학년도 인성관(기숙사) 운영계획 및 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제11안 2023학년도 축구부 코치 및 가사도우미 재계약안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 축구부 코치 및 가사도우미 재계약안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유: 우수선수 조기 발굴 육성 및 경기력 향상, 전문 기술 및 체력 강화, 균형잡힌 영양, 식사관리
2. 근거: 서울형 학교운동부 운영 워크북
3. 계약 연장 및 재계약
 - 가. 코치현황: 수석코치 김형겸(임용일 2015.01.01.)
일반코치 김용호(임용일 2020.03.01.)
 - 1) 계약 인원: 재임용 2명
 - 2) 계약 연장기간: 2023년 03월 01일 ~ 2024년 02월 28일
 - 3) 재계약기준
 - 가) 축구부 학생지도 관리 우수
 - 나) 영역별 평가(복무 및 생활태도, 지도능력) 우수
 - 다) 건강상태 및 결격 사유 없음

라) 학교운동부지도자 징계 관련 사유 없음

4) 보수

구분	성명	인건비(원)/월	비고
수석코치	***	*,***,***	명절 수당 및 성과금 별도
보조코치	***	*,***,***	

5) 집행회계 : 학교회계 수익자부담 -인건비 및 퇴직금(축구부 학부모 납입)
학교회계 운동부운영 부담 - 법정부담금(월1,000,000원)

나. 가사도우미: 임정숙, 신태녀

- 1) 계약 연장기간: 2023년 03월 01일 ~ 2024년 02월 28일
- 2) 재계약 기준: 건강상태 및 결격 사유 없음
- 3) 보수

구분	성명	인건비(원)/월	비고
가사도우미	***	*,***,***	명절 수당 별도
	***	*,***,***	

4) 집행회계: 학교회계 수익자부담금(인건비 및 퇴직금, 법정부담금)

위원장 ○○○ 학생운동선수의 진정한 학습권, 휴식권, 인권과 체육지도자들을 위한 맞춤형 지원대책 모색해 주길 기대하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2023학년도 축구부 코치 및 가사도우미 재계약안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제12안 2023학년도 학교안전계획 수립안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 학교안전계획 수립안을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 제안 배경 및 목적

- 가. 실효성 있는 학교안전계획의 수립으로 학교 구성원의 사고 예방 및 대응역량 강화
- 나. 학교 안전 관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보
- 다. 학생 및 교직원의 안전의식 고취 및 위기 상황 시 대처능력 향상

2. 근거

- 가. 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조
- 나. 「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」 제3조
- 다. 「교육분야 안전 종합대책」(' 14.11.) 학교 안전교육 7대 표준안
- 라. 제3차(2022~2024년도) 학교안전사고 예방 기본계획(교육부)

3. 주요내용

가. 안전한 교육활동 운영

- 1) 월별 안전관리 연간 계획
- 2) 통학버스 안전 관리 및 일지 작성
- 3) 안전사고 발생 시 관리지침에 따라 대응 및 조치

나. 학교 안전교육의 내실화

- 1) 학생 - 교과와 연계한 안전교육 및 창의적 체험활동을 51시간 이상 실시
- 2) 교직원 - 안전교육 연수를 3년 이내 15시간 이상을 이수해야 함.(전교직원)
- 3) 감염병 예방 및 보건위생교육 상시 시행
- 4) 학사일정 및 교과 연계 연간 안전교육 계획 수립

다. 학교 시설 안전점검·관리·조치

라. 안전 업무 관련 교직원 간 협력 체계구축, 학교안전 자가점검표 작성

마. 학교안전사고 피해 보상 및 회복 지원

위원장 ○○○ 학교안전은 아무리 강조해도 결코 지나치지 않다. 가정 및 학교에서 매번 교육이 이루어지고 있지만 막상 현실에서 대처능력이 떨어질 수 있으니 안전사고 예방에 관한 실천을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 2023학년도 학교안전계획 수립안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제13안 2023학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 근거

- 가. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)
- 나. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019.11.21. 입법예고)
- 다. 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)

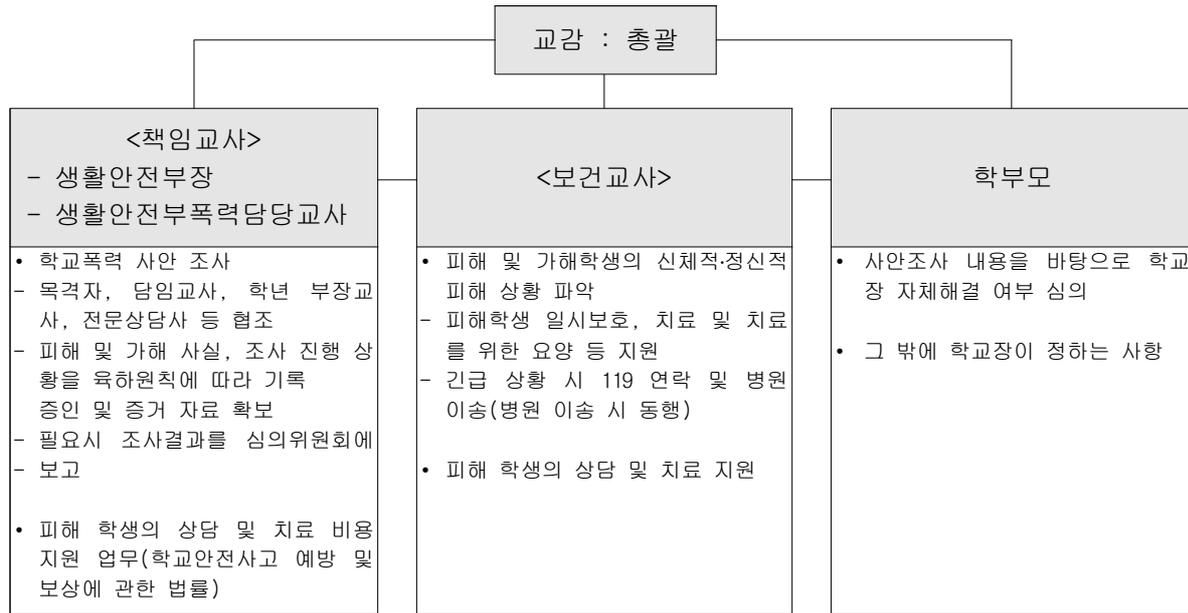
2. 2023학년도 학교폭력전담기구 구성

가. 절차

- 1) 학교운영위원회 전담기구 학부모 위원 추천 안건 상정
- 2) 학교운영위원회에서 학부모 위원 추천
- 3) 학교운영위원회에서 추천한 학부모 위원 학교장 위촉

나. 구성 계획

- 1) 구성원: 교감(1명), 책임교사(2명), 보건교사(1명), 학부모(2명), 총6명
- 2) 세부 업무



위 원 ○○○ 2학년 학부모 ○○○(○○○ 학생 모)를 추천하다.

위 원 ○○○ 1학년 학부모 ○○○(○○○ 학생 모)를 추천하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제13안 2023학년도 학교폭력전담기구 구성 학부모 위원 추천안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제14안 2023학년도 학생 통학버스 위탁용역 업체선정 및 운영계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 원거리지역 학생의 교통편 불편을 해소하여 적극적인 교육과정의 운영 및 편리한 통학 수단 제공을 통한 편안하고 즐거운 학교생활 영위하기 위해 안건에 상정하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 용역 입찰 낙찰 계약 업체: (주)정상여행사, 해돋는관광, 뉴서일관광

※ 공동수급협정 (주)정상여행사, 해돋는관광, 뉴서일관광 = 40 : 30 : 30

3. 운영방법

가. 학생 통학 환경 개선을 위한 편리하고 안전한 통학버스 운영

나. 운행 시간

구분	운행 시간		비고
	등교	하교	
월~목요일	7:55	21:30	탑승 위치에 따라 개인별 승차시간 상이, 학사 일정 상 하교 운행 변동 가능
금요일	7:55	미운행	
방학기간	7:55	미운행	
고사(중간, 학기말)	7:55	미운행	

다. 운행 버스

1) 통학버스 이용 희망 수요조사 결과를 반영하여 중형버스 18~20개 노선 운영 (잠실/송파, 강동, 풍납, 위례, 자양/광진 구역)

2) 운행 및 요금

가) 편도(등, 하교) 운행시 낙찰 금액(왕복 기준 175,000원)의 60% 금액(105,000원/월)으로 결정하며, 지역별 이용 금액의 차등을 둠.

나) 등교 시 07:40까지 학교 정문 앞에서 하차하며, 하교 시 21:30분까지 교내외 지정 장소에 도착하여 학생 이용에 불편이 없도록 함.

다) 운행 요금(학사 일정 고려 편도 운행 시, 일 기준 단가 요금제로 변동 가능)

구분	등교방식	이용요금(원)		비고
		강동/송파지역	자양/광진지역	
전학년	왕복 (등하교)	172,000원	175,000원	정상 학사 일정 운영
	편도 (등교 또는 하교)	102,000원	105,000원	
전학년	왕복 (등하교)	9,700원/일	10,000원/일	학사 일정 17일 이하 운영
	편도 (등교 또는 하교)	5,800원/일	6,000원/일	

위원장 ○○○ 통학버스 운영 시 안전사고 예방활동 및 안전법규 이행 등 제반 안전 대책을 마련하여 안전사고가 발생 되지 않도록 하고, 통학버스는 내부설비 및 외관 상태가 양호하고, 성능 및 안전성이 우수한 차량으로 운행하길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제14안 2023학년도 학생 통학버스 위탁용역 업체선정 및 운영계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제15안 2023학년도 학생선수 학비감면안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 학생선수로 활동하는 학생들에게 운동에 전념할 수 있도록 학비를 감면하여 지원하고자 함을 설명하다.

*** 주요내용

1. 내용

- 1) 감 면 내 용 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비
- 2) 지 급 대 상 : 학생선수 전원
- 3) 감 면 금 액 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비 전액
- 4) 학생선수관리위원회 협의록

위원장 ○○○ 학생선수에 대한 학비 감면으로 학부모 부담을 완화하고 운동을 통해 꿈과 끼를 키울 수 있는 여건 조성을 당부하다. 학교체육이 학생, 지도자, 학부모 모두가 행복한 활동이 될 수 있도록 투명하고 청렴한 학교운동부 운영을 요청하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제15안 2023학년도 학생선수 학비감면안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제16안 2023학년도 축구부 운영경비 학교회계 집행 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

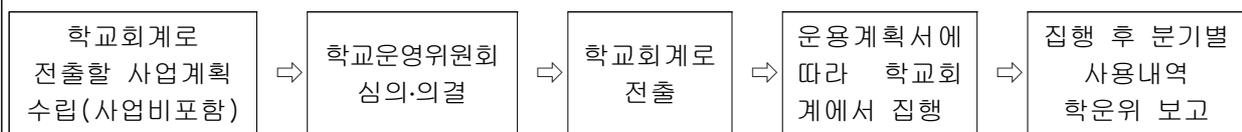
부장교사 ○○○ 축구부 운영경비 학교회계 집행 보고안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 근거

- 가. 학교체육진흥법 제11조(학교운동부 운영 등)
- 나. 초·중등 교육법 제30조의2
- 다. 2022학년도 서울형 학교 운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)

2. 운동부 관련 학교발전기금의 학교회계로 편입절차



3. 집행내역

- 가. 내용: 인성관 축구부 기숙사 보수 및 수리
- 나. 기부금 자원 : 대한축구협회 아마추어 육성지원금(축구 발전을 위해 지원)
- 다. 공사기간 : 2023년 3월
- 라. 내역: 축구부 기숙사 화장실, 샤워장 천정교체 및 내부 보수(수리)

연번	내역	규격	금액	비고
1	건축설계	1식	1,650,000	
2	건축공사	1식	39,542,000	
합계 금액			41,192,000	

위원장 ○○○ 아마추어 육성지원금에 관하여 자세한 설명 요청하다.

부장교사 ○○○ 보인고를 졸업한 학생선수들의 프로팀 입단 시 대한축구협회를 통한 아마추어 육성자금으로 학교에 후원되고 있으며, 협회 프로 신인 육성지원금 규약 1조(목적) 프로구단 선수가 만12세에서 21세까지 등록되어 있던 “팀의 축구 발전을 위하여 지원”에 의거하여, 이번 축구부 숙소의 내부 시설 수리 및 보수를 진행 할 계획임을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제16안 2023학년도 축구부 운영경비 학교회계 집행 보고안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제17안 2023학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 목적

- 단체 수련활동을 통해서 건강한 신체와 건전한 정신을 함양하여 사회의 구성원으로서 바람직한 가치관 형성의 기초를 다지고 강한 정신력과 협동심을 신장시킴으로써 미래의 지도자로서의 역량을 강화하는 데 그 목적이 있다.

2. 기본 운영 계획

가. 일정 : 2023년 5월 10일(수요일) ~ 5월 12일(금요일), 2박 3일

나. 장소 : 청소년 수련활동 시설(강원권, 경기권, 충청권)

다. 대상 : 1학년 12학급 약 360명(예상)

라. 운송 : 버스

마. 식사 : 수련활동 시설 식단

바. 프로그램

1) 신체 수련활동 - 단체 조별 체험 활동

2) 심성 수련활동 - 체험 활동 및 레크리에이션

사. 지도교사 : 학년부장, 1학년 담임 및 자격증을 갖춘 청소년 지도사

아. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비 등 모든 비용) : 25만원 내외

3. 수련활동 업무 추진에 따른 일정

순서	날짜	업 무	단계
1	3/3	활성화위원회 구성	계획
2	3/6	1차 가정통신문 발송 및 수합(참가 동의)	
3	3/9	수련활동 기본 계획 수립	
4	3/13	활성화위원회 1차 회의(업체 선정 방법, 입찰 조건 등) -학교운영위원회 심의 자료 작성	준비
5	3/15	학교운영위원회 심의(자문) 후 지출 품의 및 계약 요청	
6	3/17	활성화위원회 2차 회의(지역 선정 및 제안서 평가 방법 등)	
7	3/20	2단계 입찰 계약 업무(전자입찰 공고)	
8	4/3	현장 사전답사 계획 수립	
9	4/7	현장 사전답사 - 각 제안서 숙소, 식당 및 프로그램 점검	
10	4/10	활성화위원회 3차 회의(제안서 평가), 2단계 입찰 계약 업무	
11	4/13	수련활동 세부 계획 수립	
12	4/17	2차 가정통신문 발송(수련활동 세부 계획, 참가비 납부 안내) 잔류 학생 파악 수련활동 중 요보호 학생 파악	
13	4/21	수련활동에 대한 학급 활동 (사전 안전사고 예방 교육, 학교 폭력 및 성범죄예방교육)	
14	4/27	수련활동 사전교육(교사) - 청렴, 안전사고 대처 등 수련활동 중 인솔 교사 업무 분장	
15	5/3	3차 가정통신문 발송 및 수합(PCR 검사 안내, 준비물 등)	준비
16	5/9	숙소 배정 등 인솔 교사 준비사항 최종 점검 학생 준비사항 최종 점검 수련활동 기간 중 잔류 학생 대상 교내 프로그램 안내	
17	5/10~12	수련활동 진행. 위탁 기관과 협조하여 주·야간 활동 지도	
18	5/12	수련활동 종료	
19	5/19	수련활동 만족도 조사 및 경비 정산	정리 및 평가
20	5/26	수련활동 경비 정산 내역 공개 및 수련활동 평가	
21	5/31	수련활동 평가 결과 보고서 작성	

위원장 ○○○ 단체생활을 통한 공동체 의식과 협동심 함양 및 창의적 해결 능력을 키우고 안전한 수련활동이 될 수 있도록 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제17안 2023학년도 1학년 수련활동 추진 기본계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제18안 2023학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 김용진 2023학년도 2학년 소규모테마형 교육여행안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 배경 및 목적

- 가. 문서 및 사진과 지도 등의 자료로만 익혀 알고 있던 해외 문화와 전통, 삶의 현장을 직접 체험하여 세계 시민으로서의 공동체 의식과 자질을 함양함.
- 나. 현장 체험 학습, 사례 학습 등 학습자로 하여금 인류 문화와 삶의 현장에 직면하게 함으로써 다른 나라의 문화 유적에 관한 여러 가지 자료를 수집하여 활용하는 능력을 함양함.

2. 운영 계획

- 가. 일시 : 2023년 5월 10일(수요일) ~ 5월 13일(토요일), 3박 4일
 - 교육여행 목적지 조사: 일본 오사카 일대(93.4%), 제주도 일대(6.6%)
 - **해외 교육여행 찬성: 91.78%**(응답 인원 365명 중 335명)
- 나. 장소 : 일본 오사카, 교토, 간사이, 고베 일대
- 다. 대상 : 2학년 12학급 약 350여명 예상(축구부 제외)
- 라. 인솔자 : 교장님 및 부장교사 3명, 2학년 담임 12명(총16명)
 - 팀 당 부장교사 1명, 담임교사 3명
 - 안전요원 배치 : 팀 당 2명 이상(교원 연수이수자 포함)
- 마. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비, 체험학습비, 식비 등 일체 비용)
 - 140만 원 중반대 ~ 150만 원 중반대
 - ※ 위 금액은 숙소와 식사, 프로그램 변경 및 물가 인상 문제로 변동될 수 있음.

3. 활성화위원회 구성

- 가. 2023학년도 교육여행 활성화위원회 구성 원칙
 - ‘교육여행 활성화위원회’ 위원은 위원장(당연직 교감) 외 10명 이하로 구성하되, 학부모 위원 및 외부 전문가 위원을 50% 이상으로 구성함.
 - 위원장은 교감, 부위원장은 학부모로 하며, 위원 구성 및 운영방법은 학교 내부 규정으로 정함.
 - 위원장(교감), 교원위원 3명, 학부모위원 5명 총 9명.

4. 컨설팅 장학

- 가. 동의율 90% 초과 확보된 후 교육청 업무담당 장학사를 포함하여 컨설팅위원 위촉하여 진행
- 나. 컨설팅 장학 일시: 교육여행 실시 최소 60일전(입찰공고 전) 실시

5. 세부 일정

순서	날짜	업 무	단계	비고	
1	2/8	신학기 시작 전 참가 동의 가정통신문 발송 및 수합	계획 및 조직		
2	3/2	교육여행 기본계획 수립			
3	3/3	활성화위원회 구성			
4	3/9	활성화위원회 1차 회의(시기, 지역 선정, 프로그램, 팀 구성, 사전 답사, 경비, 위탁업체 선정 방식 등) - 학교운영위원회 심의 자료 작성	사전 준비		
5	3/10	1차 가정통신문 발송 및 수합(기본 계획 안내)			
6	4월	학교운영위원회 심의(자문) 후 지출품의 및 계약 요청			
7	4월	2단계 입찰 계약 업무(전자입찰공고)			
8	4월	현장 사전 답사 계획 수립			
9	4월	현장 사전 답사 - 각 제안서 숙소, 식당 및 프로그램 점검			
10	4월	활성화위원회 2차 회의(제안서 평가) 2단계 입찰 계약 업무(적격업체 선정 및 낙찰업체 선정) 계약서 작성			
11	4월	교육여행 세부 계획 수립			
12	4/26	2차 가정통신문 발송(교육여행 세부계획, 참가비 납부 안내 가정통신문) 잔류 학생 파악 교육여행 중 요보호 학생 파악 교육여행에 필요한 활동 자료 준비			
13	4/27	교육여행 인솔교사 팀별 업무 분장 교육여행 사전교육(교사) - 청렴, 안전사고 대처 등			
14	5/3	3차 가정통신문 발송 및 수합(세부 일정, 준비물, PCR검사 안내 등)			
15	5/8	교육여행 사전교육(학생) - 안전사고 대처, 성범죄 예방 등 잔류 학생 대상 교육여행 기간 중 활동(교내) 안내 인솔교사 준비사항 최종 점검 - 팀별 명단, 활동 자료 등 학생 준비사항 최종 점검 및 안내 - 낙찰업체 협조			
16	5/9	교육여행 시 주의사항 전달 교육(승하차 및 차내 안전)		진행 및 실시	
17	5/10~13	교육여행 진행, 숙소 배정 및 야간 지도			
18	5/13	교육여행 종료			
19	5/19	교육여행 만족도 조사 및 경비 정산, 송금	정리 및 평가		
20	5/22	교육여행 경비 정산 내역 공개			
21	5/22	교육여행 평가			
22	5/23	교육여행 평가 결과 보고서 작성			

6. 사회적배려대상자 및 경제적 형편이 어려운 학생의 지원 계획

- 가. 대상 인원 : 2학년 학생 14명(2022학년도 수련회 활동 기준으로서 변동 가능)
- 나. 지원 내용 : 교육여행 경비 전액 및 일부
- 다. 지원 방안 : 사배자 교육청 지원금 및 학교 예산 등

라. 지원 금액 및 지원 방안은 창의체험부와 및 행정실과 협의 후 결정

7. 잔류 학생 및 요보호 학생 지도 계획

가. 잔류 학생 파악 : 5월 8일(월)

나. 잔류 학생 지도 내용

- 1) 정상 등교 및 정규 일과 종료 후 귀가
- 2) 임시 담임 지정 및 정규 일과 내용은 관련 부서와 협의 후 결정

다. 요보호 학생 관리 방안

- 1) 관리 대상 : 식품알레르기 및 신체 허약자 등
- 2) 요보호 학생 명단 및 개별 특이사항을 인솔 교사 간 공유
- 3) 위탁업체와 협의하여 유기적인 안전 지도 대책 수립
- 4) 교육여행 중 부상 발생 및 코로나19 의심 증상 발생 시 대응 절차 따라 처리

8. 사전교육 계획

가. 교육 시기

- 1) 교사 연수 : 4월 27일(목)
- 2) 학생 교육 : 5월 8일(월)

나. 교육 내용

- 1) 교사 연수 : 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의 제공 금지 등 청렴 교육
- 2) 안전사고 대처 교육 : 이동 시 교통안전, 산행 활동, 식사 및 숙소 안전, 화재 예방, 기타 각종 상황별 응급처치 요령 등
- 3) 단체 활동 중 학교 폭력 및 성폭력 예방 교육

9. 코로나19 예방 방안

가. 행사 참여 전체 인원 PCR검사 실시 - 교육청 지침

- 1) 1차 검사 : 5월 8일(월), 행사 2일 전 실시
- 2) 2차 검사 : 5월 15일(월), 행사 종료 후 실시

나. 버스 이동, 체험활동 중, 숙소 생활에서 방역 유지하도록 지도

다. 행사 중 유증상자 발생 시 대응 절차에 따라 처리

라. 행사 진행 시기 코로나19 확산 상황 및 교육 당국의 최신 방역지침 반영

10. 사고대책반 구성

가. 행사 준비 전 참가 학생 및 인솔자의 휴대폰 비상연락망 공유

나. 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소 등 관련 기관에 구조 및 응급 후송 요청

다. 사안발생 시 즉시 신고 - 해당기관 및 학교

11. 예비비 예산 편성

가. 예비비 예산의 정의

- 교육여행 중 발생하게 되는 코로나로 인한 상황 및 예기치 않은 사안이 발생하는 경우를 대비하여 책정하는 예산
- 수익자 부담 원칙에 의해 편성되는 예산으로 교육여행비 인출 시 예비비 항목으

로 추가 징수

나. 예비비 집행 범위

- 갑작스러운 천재지변 또는 코로나 확진 등과 같은 불가항력적인 사유로 인하여 운송, 숙박, 식당의 이용 및 교육 프로그램의 운영이 사전의 계획과 달리 진행되는 경우에 발생하는 추가경비
- 교육여행 기간 중 식수나 간식의 구입 등 식용의 목적으로 집행할 수 없음

다. 예비비 예산편성 및 집행 절차

- ① 소규모테마형교육여행 활성화 위원회의 협의
- ② 학교 운영위원회의 심의·결정
- ③ 교육여행 경비 인출 시 예비비 항목으로 예산확보
- ④ 집행
- ⑤ 집행 후 남은 예산은 교육여행 경비 정산 시 학부모 계좌로 전액 환급

라. 예비비 예산편성의 규모: 활성화위원회 협의 후 결정

위원장 ○○○ 코로나로 인한 제약도 사라져 감에 따라 다시 학생들의 요구에 따라 해외로 교육여행을 진행하게 된 것으로 알고 있다. 우리나라의 전반적인 삶의 질이 높아져 교육여행이 체험학습으로 대체 되리라 예상했는데, 친구들과 단체로 여행을 갈 기회가 흔치 않아서인지 교육여행을 가고 싶어 한다. 철저한 사전 준비 및 업체선정 시에도 안전사고를 대비하여 진행하길 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제18안 2023학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제19안 2022학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

■ 정산내역

1. 부수: 360부(학생용 341부, 담임용 및 학교 보관용 19부)
2. 징수금액: 67,320원 × 331부 = 22,282,920원
67,320원 × 19부 = 1,279,080원
3. 교육청 지원금 : 67,320원 × 10명 = 673,200원
4. 업체지급금액 : 24,235,200원

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제19안 2022학년도 3학년 졸업 앨범 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제20안 2023학년도 3학년 EBS 교재 활용안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 서울시 교육청 교육과정과 EBS 교재 사용 안내 지침에 의거 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 제안 이유

- 2024학년도 대학수학능력시험 EBS 연계방침
- EBS 연계 교재의 활용을 통해 각 교과 학업 성취 수준을 높이고 대학수학능력시험에 효율적으로 대비

2. 주요 내용

- 3학년 정규 수업 시간에 교과서 보완 교재로 EBS 교재를 활용함
- 대학수학능력시험과 관련한 모든 교과에서 교과서 보완 교재로 EBS를 활용함
- 학습자의 수요에 따라 방과후수업에도 EBS 교재 활용

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제20안 2023학년도 3학년 EBS 교재 활용안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제21안 과학동아 및 수학동아 구독 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 과학과 수학 분야 참고 서적의 정기 구독을 통해 해당 분야에 대한 폭넓은 지식과 소양을 갖추도록 하고 교육의 학습 효과를 높이고자 안건 상정하게 됨을 설명하다.

***** 주요내용**

- 1. 집행 자원:** 동아꿈나무재단의 독서 지원금(금12,000,000원) 활용

3. 집행 예정 내역

가. 진행 기간 : 12개월 정기 구독

나. 구매 내역 : 과학동아, 수학동아 각 40권

다. 도서 배치 : 각 도서별 3개 학년 12개 학급 각 1권, 총 36권 + 도서관 4권 = 40권

라. 집행 예정

구분	구독 수량(권)	구독 기간(개월)	총액 (원)
과학동아	40권	12	6,120,000
수학동아	40권	12	5,304,000
총계			11,424,000

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제21안 과학동아 및 수학동아 구독 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제22안 2022학년도 급식운영 이행사항 보고안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2023년 2월 8일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

***** 주요내용**

1. 제안이유: 급식운영의 이행사항을 연1회 이상 학교운영위원회에 보고

2. 근거 : 가. 학교급식법 시행령 제4조(학교급식 운영계획의 수립)

나. 급식운영의 이행사항을 연1회 이상 학교운영위원회에 보고

【보인중.고 2022년 급식 이행사항 보고】

<근거-학교급식법 시행령 제 4조(학교급식 운영계획의 수립): 급식운영의 이행사항을 연1회 이상 학교 운영위원회에 보고>

관련업무	시기 및 계획	대상	내용	이행사항	담당
학교급식대상급식횟수	1년	전교생 교직원	1)전교생 및 교직원 대상으로 급식실시 2) 급식시간 기숙사 조식 고1~3 (07:20~07:40) 중식 고1. 2 (11:10~12:00) 고 3 (12:10~12:30) 중 (12:30~13:00) 석식 고1~3 (17:10~17:40) 3) 2021년 급식지원일수 중학교 : 173일, 고등학교 : 173일	161회(중) 168회(고)	영양사
영양기준량	1년	전교생 교직원	학교급식기준(평균)영양량 : (열량: 900kcal 단백질: 20g 칼슘: 250mg) 2학기평균 급식시 제공된 영양량: (열량: 941kcal 단백질: 39g 칼슘: 280mg)	영양기준량 준수	영양사
급식예절	1년	전교생	식사에절지도, 배식지도, 잔반줄이기 · 잔반처리요령 지도	실시	영양사, 급식담당 교사

영양교육	매달	학부모, 교직원, 학생	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 가정통신문 및 홈페이지 게시	10회	영양사
위생교육 및 산업안전교육	매달	조리종사원	위생/HACCP/안전에 관련된 위생교육, 산업안전교육실시	11회	영양사
학교급식 모니터링	매주 1~5회	학부모 모니터링원	급식식단검토/식재료의 검수과정참관/ 조리과정의 참관/검식/위생관리실태점검/ 배식과정참관 및 참여 (코로나19로 외부인 출입제한, 학부모 모니터링 일시 중단 권장<학교급식기본방향>)	실시 (8회)	영양사
급식기구정비	매달	급식실	급식소내의 기구 및 시설 정비, 수리	실시	영양사
HACCP시스템	1년	급식실	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	실시	영양사 조리원
정기소독	매달	급식실	소독 실시 (22년 3월~23년 2월)	12회	영양사 행정실
급식비 사용내역	학기별	영양사	학교 홈페이지 게시	실시	영양사
원산지표시 및 영양표시제	1년	급식실	식당(2곳)/가정통신문/홈페이지에 게시 알레르기유발식품 표시	매주	영양사
위생평가	학기별	급식실	1학기 위생안전점수(B등급)(현장점검) 2학기 위생안전점수(A등급)(자체점검) 2학기 운영평가점수(A등급)(자체점검)	1회	교육청
만족도조사	1년	전교생 교직원, 학생	(고) 학생-90.8 학부모-99.5 교직원-90.1 (중) 학생-90.1 학부모-99.5 교직원-100	1회	영양사

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제22안 2022학년도 급식운영 이행사항 보고안을 표결에 붙이다. 참석 위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제23안 2023학년도 급식단가 인상안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2023년 2월 8일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유

중.고 전면 무상급식이 실시되며, 중식 급식비 상승률을 고려해 추가재정 확충을 위하여 석식 급식비를 인상하고자 함.

2. 인상요인

최저임금 인상으로 인해 학생 개인당 부담 인건비 상승
 2023년 최저임금안 9,620원 (2022년도대비 5% 인상 결정)

3. 2023학년도 급식비

가. 중. 고등학교 무상급식 단가

1)고등학교 무상급식 단가 : 6,527원

구분	고등학교						합계
	식품비	관리비	인건비			소계	
			연봉	처우 개선비	급식보조인력		
단가(단위:원)	3,876	299	1,417	759	176	2,352	6,527
비율	59.4%	4.6%	36%				100%

※ 2023학년도 예상급식인원 1,672명(고등 1,101명, 중등 491명, 교직원80명)

구분	조식비		중식비		석식비		방학 중 급식비	
	2022년	2023년	2022년	2023년	2022년	2023년	2022년	2023년
고등 학생	6,200	6,700	6,161	6,527	6,200	6,700	6,200	6,700
	8%(500원)인상		5.9%(366원)인상		8%(500원)인상		8%(500원)인상	
중학생			5,897	6,119				
교직원			6,200	6,540	6,200	6,700	6,200	6,700

※ 2023학년도 무상급식비(6,527원)대비 조식비 및 방학 중 급식비는 173원씩 인상.
 2023학년도 무상급식비(6,527원)대비 석식비는 173원 인상.
 2022학년도 석식비(6,200원)대비 2023학년도 석식비 및 방학 중 급식비는 500원 인상.
 2022학년도 교직원급식비(6,200원)대비 2023학년도 교직원급식비는 340원인상.

2) 중학교 무상급식 단가 : 6,119원

구분	중학교						합계
	식품비	관리비	인건비			소계	
			연봉	처우 개선비	급식보조인력		
단가(단위:원)	3,600	299	1,333	714	713	2,220	6,119
비율	58.8%	4.9%	36.3%				100%

나. 지원·정산 방법

구분	내용
근거	- 지방교육재정교부금법 - 지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정 - 학교회계 예산편성기본지침 - 서울특별시 친환경 무상급식 등 지원에 관한 조례
집행절차	서울시(30%) → 교육청(100%) → 교육지원청 → 학교 자치구(20%) → 서울시·자치구포함 교육청(50%)
정산절차	학교(100%) → 교육지원청 → 교육청 → 서울시·자치구

- ※ 서울시·자치구 모두 교육청을 통해 학교로 지원
- ※ 학교 현장의 어려움 해소 및 학교 급식 행정 간소화
 - 중.고학교 처우개선수당은 무상급식 단가에 포함

다. 집행기준

- 식품비는 중학교 58.8 ~ 62.6%, 고등학교 59.4 ~ 63.3% 사용

구간	급식원수(명)	중학교 2023단가	중학교 식품비		고등학교 2023단가	고등학교 식품비		비고
			식품비	비율(%)		식품비	비율(%)	
1	~300	6,883	4,314	62.6	7,229	4,578	63.3	
2	301~500	6,461	3,942	61	6,835	4,184	61.2	
3	501~800	6,249	3,730	59.6	6,609	3,958	59.8	
4	801~1100	6,133	3,614	58.9	6,540	3,889	59.4	
5	1101~	6,119	3,600	58.8	6,527	3,876	59.4	*2023년 예상급식인원 1,672명

* 공동조리교 학생 수 포함

- 인건비는 식품비, 관리비, 지원예산과 분리하여 별도 교부 및 정산

※인건비의 집행잔액을 식품비, 관리비로 통합사용 불가

※처우개선수당 항목 : 장기근무가산금, 위험수당, 가족수당, 자녀학비보조수당, 명절휴가

라. 기타

교직원 급식비는 학교여건, 지역실정, 물가 및 각종 지원금, 인건비 지원 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하되 학생 무상급식단가 이상 부담.

5. 타 고등학교 급식단가 비교표 (23년 2월 기준)

학교명	급식인원	중식비	석식비	비고
보인고	1,727명	6,527원	6,700원	공동조리
정신여고	1,917명	6,527원	결정X	공동조리
보성고	1,333명	6,527원	석식X	공동조리
배명고	1,410명	6,527원	7,500원	공동조리
상일여고	1,000명	6,540원	석식X	공동조리
오금고	900명	6,540원	석식X	
잠실고	700명	6,609원	석식X	
한영외고	740명	6,609원	6,800원	
배재고	1,300명	6,527원	7,000원	

※ 2023년도 임금 협상 및 단체협약이 현재 진행중으로 협상 종료후 임금 인상률이 확정되면 급식단가 변동 예정.

위원장 보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영 및 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지 할 것을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제23안 2023학년도 급식단가 인상안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제24안 2023학년도 급식비 예산안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2023년 2월 8일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

***** 주요내용**

(1) 수입액 (2023년 3월 ~ 2024년 2월)

구분	산출기초						
	학년	현원	급식인원	급식일	급식단가	무상급식 식품,관리비	금액(원)
기숙사 조식	조식계	30명	30명	240일	6,700		48,240,000
중식	고1	375명	375명	173일	6,527	4,175	270,853,125
	고2	377명	377명	173일	6,527	4,175	272,297,675
	고3	349명	349명	146일	6,527	4,175	212,732,950
	교직원(고)	98명	35명	183일	6,540		41,888,700
	소계	1,199명	1,136명				797,772,450
	중1	147명	147명	180일	6,119	3,899	103,167,540
	중2	153명	153명	180일	6,119	3,899	107,378,460
	중3	191명	191명	180일	6,119	3,899	134,047,620
	교직원(중)	86명	45명	183일	6,540		53,856,900
	소계	577명	536명				398,450,520
중식 계	1,776명	1,672명				1,196,222,970	
석식	고1	375명	190명	140일	6,700		178,220,000
	고2	377명	165명	140일	6,700		154,770,000
	고3	349명	195명	120일	6,700		156,780,000
	교직원	98명	5명	140일	6,700		4,690,000
	석식 계	1,199명	555명				494,460,000
방학	하계	1,101명	350명	12일	6,700		28,140,000
	동계	752명	200명	15일	6,700		20,100,000
	방학 계	1,853명	550명				48,240,000
중학교 영양사 인건비 지원금							39,564,010
조리종사원 인건비 지원금							478,472,400
수입 합계							2,305,199,380

(2) 지출액

항 목		금액(원)	백분율(%)	비고	
직접비	식재료비	1,542,178,385	66.9%	*교육청 권장 (고 59.4%, 중 58.8%)	
인건비	영양사 인건비	86,929,880	29.4%	*교육청 권장 (고 36%, 중 36.3%)	
	조리사 및 조리종사원 인건비	443,082,450			
	배식원 인건비	34,600,000			
	4대보험 및 퇴직적립금	112,355,570			
	인건비 소계	676,967,900			
관리비	수익자 부담	공공요금(수도)	18,000,000	3.7%	가스,수도 세제,소모품,피복비 *교육청 권장 (고 4.6%, 중 4.9%)
		공공요금(가스)	27,600,000		
		소모품구입비	40,453,095		
		수익자 부담 관리비	86,053,095		
수익자 부담 지출 합계		2,305,199,380	100%		
관리비	학교 부담	소독비	720,000		매달 급식실 소독
		잔반처리비용	27,600,000		음식물 잔반처리비용
		관리 용역비	2,112,000		바코드시스템, 보일러
		유지 보수비	7,200,000		유지,보수,기타
		학교 부담 관리비	37,632,000		
총 지출 합계		2,305,199,380			

※학교부담운영비 지원 - 2022학년도 기준 총 29,194,000원 지출(중 10,071,000원, 고 19,123,000원)

※영양사(중) 인건비 39,564,010원, 초과근무수당 및 추가수당 수익자(조.석식, 교직원 등) 급식비에서 지원

※조리종사원(중.고) 인건비 478,472,400원 교육청 지원, 초과근무수당 및 추가수당 수익자 급식비에서 지원

※운영비 학교 부담 사유

- 1) 근거: 2023학년도 서울시교육청 학교급식기본방향 “급식비의 목적 외 사용 금지”
- 2) 무상급식비 및 수익자 부담 학교급식비에서 다음 사항이 집행되지 않도록 유의
 - ① 보일러 유지 보수비, 보일러 관리 물품비
 - ② 가스 검사비, 가스설비 수리비, 가스보험료
 - ③ 10만원 이상 조리기구 구입 및 수리
 - ④ 소모품비(세제류, 위생장갑 등) 외의 경비 : 급식실 방역·소독비, 덤웨어보수·유지비, 정수기 유지 관리비, 음식물쓰레기 처리비, 조리종사원 연수 및 협의회비 등

※2023년도 임금 협상 및 단체협약이 현재 진행중으로 협상 종료후 임금 인상률이 확정되면 변동 예정.

위원장 ○○○ 건강한 학교급식을 위해 노력하시는 교장선생님과 여러 조리원님들의 노고에 감사드립니다. 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제24안 2023학년도 급식비 예산안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제25안 2023학년도 급식조리원 채용정원 및 인건비 책정안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2023년 2월 8일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유

가. 조리종사원의 처우개선 및 배치기준 (재원부담, 배식방법, 급식실시 횟수, 급식인원, 식단구성 등)을 고려하여 정원 책정.

2. 근거

가. 『2023학년도 학교급식 기본 지침』

- 조리사 : 급식학교당 1명

- 조리원

* 초등학교 : 급식인원 149명당 1명

* 중 학교 : 급식인원 149명당 1명

* 고등학교 : 급식인원 137명당 1명

배치인원수	급식인원수		
	초등학교	중·각종중학교	고·각종고·특수학교
1	1~149	1~149	1~137
2	150~299	150~299	138~274
3	300~614	300~505	275~463
4	615~819	506~673	464~617
5	820~986	674~841	618~770
6	987~1,151	842~1,004	771~920
7	1,152~1,316	1,005~1,151	921~1,054
8	1,317~1,481	1,152~1,296	1,055~1,187
9	1,482~1,646	1,297~1,441	1,188~1,319
10	1,647~1,811	1,442~1,586	1,320~1,452
11	1,812~1,976	1,587~1,731	1,453~1,585
12	1,977~2,141	1,732~1,876	1,586~1,718
13	2,142~2,306	1,877~2,021	1,719~1,850

3. 주요내용

가. 급식실인원 채용인원

구 분	영양사	조리사	조리원	배식원	총인원
2022년	2	3	11	4	20
무기계약	2	2	8	3	15
2023년	2	4	10	4	20
무기계약	2	3	8	3	16

나. 보호자 부담을 최소화하는 학교급식 운영

- 1) 보호자(수익자)부담 급식비는 학교운영위원회 심의(자문) 사항으로 인상 시에는 타당성을 검토하고 명확한 근거자료 제공 등으로 인상 필요성 이해 도모
- 2) 보호자(수익자)부담 급식비는 「학교회계 예산편성 기본지침」에 의거 목적 외 사용 금지 (학교회계 예산편성 기본지침에 의거 이·전용 제한)
- 3) 식품비 기준 단가에 의한 계획적인 식단 운영으로 예산상의 월별 균형 유지
- 4) 급식학교에서는 학교기본운영비에서 급식시설·설비의 유지비 등 예산편성
- 5) 무상급식 지원 대상 학교는 보호자(수익자)에게 급식경비 분담 금지 및 부족분에 대하여는 학교기본운영비에서 부담(특수학교 포함)

위원장 ○○○ 조리원 적정 채용정원에 대하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 2023학년도 학교급식기본 지침에 의하여 중학교는 4명, 고등학교 8명 이상의 조리원이 필요함을 설명하다. 영양사 및 조리사, 조리원을 포함하여 총20명의 인원이 필요함을 설명하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제25안 2023학년도 급식조리원 채용정원 및 인건비 책정안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제26안 2023학년도 급식운영 계획안을 상정하다.(의사봉 3타) 제안 설명요청하다.

행정실장 ○○○ 지난 2023년 2월 8일에 급식소위원회를 개최하여 심도 있는 안건 심의를 하였고, 승인가결 되었음을 설명한 후 안건을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제안이유

- 가. 학교급식의 품질 및 안정성 향상
- 나. 학부모 참여를 통한 수요자 중심의 학교급식 운영
- 다. 식생활교육 및 영양상담을 통한 비만예방과 건강증진
- 라. 안전하고 쾌적한 급식환경 조성
- 마. 지원중심의 급식행정 정착

2. 근거

- 가. 『2023학년도 학교급식 기본 지침』

3. 주요내용

- 가. 학교현황
- 나. 급식운영의 목적 및 기본방침
- 다. 학교 급식 운영
- 라. 영양관리

마. 급식 위생 및 안전관리

바. 급식 관련업무 추진계획

사. 급식 사고 대책반 구성 및 운영계획

위원장 ○○○ 급식재료 구매방법에 관하여 질의하다.

행정실장 ○○○ 2023학년도 학교급식지침에 따라 경쟁(제한)입찰(5천만원이상), 소액수의(2천만원이상), 1인 견적 수의계약(2천만원 이하, 여성·장애인·사회경제적 기업 일 경우 5천만원 이하)전자조달 구매함. 향후 품목별로 학교급식 만족도 조사와 의견을 수렴하여 급식소위원회, 학교운영위원회의 심의 절차를 통해 그 결과에 따라 구매방법(전자입찰, 수의계약, 생산자 직거래, 서울친환경통센터 등)을 변경할 수 있음을 설명하다.

위원장 ○○○ 학교급식을 통한 올바른 식생활습관 형성으로 평생 건강의 기틀을 마련하고 질서의식, 협동정신 등 사회성 함양과 인성교육의 장으로 정착을 도모하고, 편식교정 등 바람직한 식생활습관 형성 및 평생건강의 기틀마련, 건강하고 성장발달 단계에 적합한 영양관리 트랜스지방 제한 및 유해식품 (카페인, 첨가물, 부정·불량식품 등)에 대한 학생 및 학부모 교육. 홍보 학교급식 나트륨 저감화 실천, 식생활에서 영양 불균형 시정, 질병예방을 위한 저체중, 성장부진, 빈혈, 과체중, 비만학생 등에 대한 영양교육을 실시하고, 학생들에 대한 위생적인 배식관리와 편식교정, 식사예절 등 급식지도, 잔반 안남기기 및 음식물 쓰레기 줄이기 등 올바른 식생활습관 형성을 당부하다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제26안 2023학년도 급식운영 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 11명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

< 12시 30분 폐회 >

출석위원 11명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 2명 ○○○, ○○○

출석교직원 4명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)