

2023학년도 2학년 소규모테마형교육여행 추진계획

안전 번호	
----------	--

제안년월일 : 2023. 2. 21.

제 안 자 : 학교장

제안설명자 : 2학년부장

1. 배경 및 목적

- 가. 문서 및 사진과 지도 등의 자료로만 익혀 알고 있던 해외 문화와 전통, 삶의 현장을 직접 체험하여 세계 시민으로서의 공동체 의식과 자질을 함양함.
- 나. 현장 체험 학습, 사례 학습 등 학습자로 하여금 인류 문화와 삶의 현장에 직면하게 함으로써 다른 나라의 문화 유적에 관한 여러 가지 자료를 수집하여 활용하는 능력을 함양함.

2. 운영 계획

- 가. 일시 : 2023년 5월 10일(수요일) ~ 5월 13일(토요일), 3박 4일
 - 교육여행 목적지 조사: 일본 오사카 일대(93.4%), 제주도 일대(6.6%)
 - **해외 교육여행 찬성: 91.78%**(응답 인원 365명 중 335명)
 - 나. 장소 : 일본 오사카, 교토, 간사이, 고베 일대
 - 다. 대상 : 2학년 12학급 약 350여명 예상(축구부 제외)
 - 라. 인솔자 : 교장님 및 부장교사 3명, 2학년 담임 12명(총16명)
 - 팀 당 부장교사 1명, 담임교사 3명
 - 안전요원 배치 : 팀 당 2명 이상(교원 연수이수자 포함)
 - 마. 1인당 예상 경비(숙박비, 교통비, 체험학습비, 식비 등 일체 비용)
 - 140만 원 중반대 ~ 150만 원 중반대
- ※ 위 금액은 숙소와 식사, 프로그램 변경 및 물가 인상 문제로 변동될 수 있음.

3. 활성화위원회 구성

- 가. 2023학년도 교육여행 활성화위원회 구성 원칙
 - ‘교육여행 활성화위원회’ 위원은 위원장(당연직 교감) 외 10명 이하로 구성하되, 학부모 위원 및 외부 전문가 위원을 50% 이상으로 구성함.
 - 위원장은 교감, 부위원장은 학부모로 하며, 위원 구성 및 운영방법은 학교 내부 규정으로 정함.
 - 위원장(교감), 교원위원 3명, 학부모위원 5명 총 9명.

4. 컨설팅 장학

- 가. 동의율 90% 초과 확보된 후 교육청 업무담당 장학사를 포함하여 컨설팅위원 위촉하여 진행
- 나. 컨설팅 장학 일시: 교육여행 실시 최소 60일전(입찰공고 전) 실시

5. 세부 일정

순서	날짜	업 무	단계	비고
1	2/8	신학기 시작 전 참가 동의 가정통신문 발송 및 수합	계획 및 조직	
2	3/2	교육여행 기본계획 수립		
3	3/3	활성화위원회 구성		
4	3/9	활성화위원회 1차 회의(시기, 지역 선정, 프로그램, 팀 구성, 사전 답사, 경비, 위탁업체 선정 방식 등) - 학교운영위원회 심의 자료 작성	사전 준비	
5	3/10	1차 가정통신문 발송 및 수합(기본 계획 안내)		
6	4월	학교운영위원회 심의(자문) 후 지출품의 및 계약 요청		
7	4월	2단계 입찰 계약 업무(전자입찰공고)		
8	4월	현장 사전 답사 계획 수립		
9	4월	현장 사전 답사 - 각 제안서 숙소, 식당 및 프로그램 점검		
10	4월	활성화위원회 2차 회의(제안서 평가) 2단계 입찰 계약 업무(적격업체 선정 및 낙찰업체 선정) 계약서 작성		
11	4월	교육여행 세부 계획 수립		
12	4/26	2차 가정통신문 발송(교육여행 세부계획, 참가비 납부 안내 가정통신문) 잔류 학생 파악 교육여행 중 요보호 학생 파악 교육여행에 필요한 활동 자료 준비		
13	4/27	교육여행 인솔교사 팀별 업무 분장 교육여행 사전교육(교사) - 청렴, 안전사고 대처 등		
14	5/3	3차 가정통신문 발송 및 수합(세부 일정, 준비물, PCR검사 안내 등)		
15	5/8	교육여행 사전교육(학생) - 안전사고 대처, 성범죄 예방 등 잔류 학생 대상 교육여행 기간 중 활동(교내) 안내 인솔교사 준비사항 최종 점검 - 팀별 명단, 활동 자료 등 학생 준비사항 최종 점검 및 안내 - 낙찰업체 협조		
16	5/9	교육여행 시 주의사항 전달 교육(승하차 및 차내 안전)	진행 및 실시	
17	5/10~13	교육여행 진행, 숙소 배정 및 야간 지도		
18	5/13	교육여행 종료		
19	5/19	교육여행 만족도 조사 및 경비 정산, 송금	정리 및 평가	
20	5/22	교육여행 경비 정산 내역 공개		
21	5/22	교육여행 평가		
22	5/23	교육여행 평가 결과 보고서 작성		

6. 사회적배려대상자 및 경제적 형편이 어려운 학생의 지원 계획

- 가. 대상 인원 : 2학년 학생 14명(2022학년도 수련회 활동 기준으로서 변동 가능)
- 나. 지원 내용 : 교육여행 경비 전액 및 일부
- 다. 지원 방안 : 사배자 교육청 지원금 및 학교 예산 등
- 라. 지원 금액 및 지원 방안은 창의체험부와 및 행정실과 협의 후 결정

7. 잔류 학생 및 요보호 학생 지도 계획

가. 잔류 학생 파악 : 5월 8일(월)

나. 잔류 학생 지도 내용

- 1) 정상 등교 및 정규 일과 종료 후 귀가
- 2) 임시 담임 지정 및 정규 일과 내용은 관련 부서와 협의 후 결정

다. 요보호 학생 관리 방안

- 1) 관리 대상 : 식품알레르기 및 신체 허약자 등
- 2) 요보호 학생 명단 및 개별 특이사항을 인솔 교사 간 공유
- 3) 위탁업체와 협의하여 유기적인 안전 지도 대책 수립
- 4) 교육여행 중 부상 발생 및 코로나19 의심 증상 발생 시 대응 절차 따라 처리

8. 사전교육 계획

가. 교육 시기

- 1) 교사 연수 : 4월 27일(목)
- 2) 학생 교육 : 5월 8일(월)

나. 교육 내용

- 1) 교사 연수 : 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의 제공 금지 등 청렴 교육
- 2) 안전사고 대처 교육 : 이동 시 교통안전, 산행 활동, 식사 및 숙소 안전, 화재 예방, 기타 각종 상황별 응급처치 요령 등
- 3) 단체 활동 중 학교 폭력 및 성폭력 예방 교육

9. 코로나19 예방 방안

가. 행사 참여 전체 인원 PCR검사 실시 - 교육청 지침

- 1) 1차 검사 : 5월 8일(월), 행사 2일 전 실시
- 2) 2차 검사 : 5월 15일(월), 행사 종료 후 실시

나. 버스 이동, 체험활동 중, 숙소 생활에서 방역 유지하도록 지도

다. 행사 중 유증상자 발생 시 대응 절차에 따라 처리

라. 행사 진행 시기 코로나19 확산 상황 및 교육 당국의 최신 방역지침 반영

10. 사고대책반 구성

가. 행사 준비 전 참가 학생 및 인솔자의 휴대폰 비상연락망 공유

나. 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소 등 관련 기관에 구조 및 응급 후송 요청

다. 사안발생 시 즉시 신고 - 해당기관 및 학교

11. 예비비 예산 편성

가. 예비비 예산의 정의

- 교육여행 중 발생하게 되는 코로나로 인한 상황 및 예기치 않은 사안이 발생하는 경우를 대비하여 책정하는 예산
- 수익자 부담 원칙에 의해 편성되는 예산으로 교육여행비 인출 시 예비비 항목으로 추가 징수

나. 예비비 집행 범위

- 갑작스러운 천재지변 또는 코로나 확진 등과 같은 불가항력적인 사유로 인으로 인하여 운송, 숙박, 식당의 이용 및 교육 프로그램의 운영이 사전의 계획과 달리 진행되는 경우에 발생하는

추가경비

- 교육여행 기간 중 식수나 간식의 구입 등 식용의 목적으로 집행할 수 없음

다. 예비비 예산편성 및 집행 절차

- ① 소규모테마형교육여행 활성화 위원회의 협의
- ② 학교 운영위원회의 심의·결정
- ③ 교육여행 경비 인출 시 예비비 항목으로 예산확보
- ④ 집행
- ⑤ 집행 후 남은 예산은 교육여행 경비 정산 시 학부모 계좌로 전액 환급

라. 예비비 예산편성의 규모: 활성화위원회 협의 후 결정