

# 2023학년도 보인고등학교 교외체험학습 규정

## ※ 교외체험학습이란?

개인 계획에 의하여 학교장의 사전 승인을 받은 후 실시한 교외체험학습으로 현장체험학습, 고적 답사, 향토행사 참여, 문화체험, 직업체험 등의 직접적인 경험, 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 학습을 의미함

## 1 근거

- 「초·중등교육법 시행령」 제48조(수업운영방법 등) 제5항

학교의 장은 교육상 필요한 경우, 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령) 별표 8(출결상황 관리 등)

### 2. 결석

나. 다음의 경우에는 출석으로 인정한다.

3) 학교장의 허가를 받은 '학교·시·도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습 과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지' 등으로 출석하지 못한 경우

## 2 기본 원칙

- 교외체험학습 기간은 출석으로 인정하되, 추진 절차를 준수하고, 신청서, 보고서 등의 확인을 철저히 한다.
- 학칙이 정한 범위 내에서 학생·보호자가 신청, 학교장의 사전 승인, 사실 확인 등 절차를 준수한다.
- 감염병 위기 경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우에 한하여 등교수업 시 교외체험학습 승인(허가) 사유에 '가정학습'을 포함할 수 있으며, '가정학습' 실시 시기 및 기간은 학교장이 결정한다.

### 3 기간

○ 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 학칙으로 정한다.

| 구분     | 교외체험학습 기간                      |
|--------|--------------------------------|
| 국내     | 연속 5수업일까지(재량휴업일, 토요일, 공휴일 제외)  |
| 국외     | 연속 10수업일까지(재량휴업일, 토요일, 공휴일 제외) |
| 총 허용일수 | 20일                            |

- 학교장이 인정하는 사유의 경우, 연속수업일 및 총 허용일수를 초과하여 승인할 수 있다.
- 학기 초, 학기 말, 고사 기간 전후는 가능한 한 피해서 실시하고 정기고사 기간(중간고사, 기말고사, 학교가 정한 수행평가 주간)은 승인하지 않는다.
- 학교장이 승인한 교외체험학습 기간을 초과하여 출석하지 않은 기간에 대해서는 미인정 결석으로 처리한다.

### 4 절차

#### 1) 신청서 제출(학생)

- 교외체험학습: [별첨1] 작성 및 제출
- 가정학습: [별첨4], [별첨5] 작성 및 제출

#### 2) 승인서 작성(담임교사), 심사 및 승인(학교)

- 학생이 제출한 신청서 + 승인서[별첨2] 작성 및 결재 절차 진행
- 심사 완료 후 학생 및 보호자에게 심사결과 통보(담임교사)

※ 신청서, 승인서: 실시 2수업일 전까지 제출, 승인 완료되어야 함

#### 3) 교외체험학습 실시(학생)

- 연속 5일을 초과하여 실시하는 경우(재량휴업일, 토요일, 공휴일 제외) 반드시 학생이 담임교사에게 해당 기간 1회 이상 연락하여 안전, 건강 상태 보고

#### 4) 보고서 제출(학생): [별첨3] 작성 및 제출

※ 보고서: 실시 종료 다음날부터 7일 이내(재량휴업일, 공휴일, 토요일 포함)에 제출, 승인 완료되어야 함

#### 5) 보고서 결재 절차 진행(담임교사) 및 심사(학교)

#### 6) 출석인정처리(학교) 및 신청서+승인서+보고서 보관 및 나이스 입력(담임교사)

- 나이스 출결 입력시 체험학습 실시 기간을 출석인정결석 처리하고 비고란에 ‘교외체험학습’ 과 해당 기간을 기입

#### 7) 교외체험학습 관련 서류 학급별 수합 및 보관(창의체험부)

## 5 유의사항

- 체험학습의 취지 및 목적에 부합하지 않는 경우 심사 과정에서 승인이 거부될 수 있다.

※ 체험학습의 취지 및 목적에 부합하지 않는 활동 예시

- 급박한 상황 발생으로 인한 가족·친지 방문(실시일 당일, 1일전 상황 발생)
- 인솔자 없이 친구들과끼리 함께하는 여행
- 직접적인 활동, 체험, 경험이 부족할 것으로 예상되는 단순 휴양
- 체력 운동, pc방 이용 등 단순한 개인 여가로 활용될 것이라 예상되는 활동
- 1일 이상의 활동이 필요 없을 것으로 예상되는 근거리 체험학습(서울 시내 공원 체험 등)

- 체험학습 신청서가 미승인된 상황에서 체험학습 신청 기간에 결석하는 경우 해당일을 미인정 결석으로 처리한다.
- 체험학습 중에는 다른 체험학습 신청서를 제출할 수 없다.(학생의 체험학습 기간 중 보호자가 추가 신청서를 제출하는 등의 방식을 불허한다.)
- 체험학습 보고서에는 체험 장소에서의 본인이 포함된 사진 혹은 체험일자에 해당하는 영수증 등의 증빙자료를 반드시 포함하여 제출한다.(가정학습 제외)
- 체험학습 보고서를 실시 종료일 다음날부터 7일 이내에 제출하지 않은 경우, 실시된 체험학습 기간의 출결을 미인정 결석으로 처리한다.(제출 기한이 다른 체험학습 기간과 겹칠 경우에는 해당 체험학습 실시 전에 제출, 승인이 완료되어야 한다.)
- 체험학습 보고서의 증빙자료 및 보고서가 부실한 경우 담당자는 해당 학생에게 서류의 보완을 요구할 수 있으며, 보완이 적절히 이루어지지 않는 경우 해당 학생의 체험학습 실시 기간을 미인정결석으로 처리한다.
- 2023학년도에는 가정학습 실시 계획이 없으며, 감염병 위기 상황에 따라 실시 여부를 결정한다.
- 가정학습 기간에 가정이 아닌 외부에서의 부적절한 활동이 확인되는 경우 신청기간을 미인정 결석으로 처리한다.

※ 가정학습 기간에 불허하는 부적절한 활동 예시

- 정기고사·수능·실기·면접·논술고사 등의 준비를 위한 학원 수강(예술·체육계 포함)
- 독서실 및 스터디카페 등 공공 공부장소 이용
- 병원진료를 제외한 외부 활동
- 대가를 지불받고 행하는 시간제 노동 등
- 온라인 출결 확인 시에 응하지 않거나 불성실하게 임하는 경우

## 6 서류 처리 절차 및 보관

- 1) 신청서, 승인서: 담임교사-창의체험부장-교무부장-교감-교장 순으로 결재
- 2) 보고서: 담임교사-창의체험부장 순으로 결재
- 3) 담임교사는 교외체험학습 실시일자(첫날 기준) 역순으로 서류를 철하며,(최근 실시 건이 위로 오도록) 각 건은 신청서,승인서,보고서 순으로 철한다. 이때 반드시 나이스의 출결내역과 일치하는지 확인한다.
- 4) 학년 말 교무부장, 창의체험부장은 모든 학급의 교외체험학습 서류를 수합하여 서류 완비 여부 및 나이스 출결 내역과 일치여부를 확인한다.
- 5) 확인이 완료된 교외체험학습 신청서, 승인서, 보고서(증빙자료 포함)는 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」 및 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제26조(보존기간)에 의거하여 졸업 후 5년간 보관 및 관리한다.

## 교외체험학습 운영 관련 Q&A

### Q1

교외체험학습 승인(허가) 사유에는 무엇이 있나요?

- 교외체험학습 승인(허가) 사유에는 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사, 향토행사 참여, 문화체험, 직업체험 등이 있습니다.
- 감염병 위기 경보 단계가 '심각, 경계' 단계인 경우 등교수업 시 교외체험학습 승인 사유에 '가정학습'이 포함될 수 있습니다.(원격 수업시에는 승인하지 않음) 단, 학교장이 가정학습 실시 여부를 결정할 수 있으며, **본교에서는 2023학년도 가정학습을 불허합니다.(변경 시 공지)**

※ 감염병 위기경보 단계 확인: [코로나바이러스감염증-19 누리집\(kdca.go.kr\)](https://kdca.go.kr)

## Q2

### 교외체험학습 신청서를 제출하면 모두 승인되나요?

- 학생·보호자가 신청서를 제출하였다고 하여 교외체험학습이 모두 승인되는 것은 아니며 학교장은 신청서 및 학습계획서를 면밀히 검토하여 학교교육과정 운영에 지장을 초래하거나 교외체험학습 운영 목적에 부합하지 않는 내용이라 판단될 경우 승인하지 않을 수 있습니다.
- 학교장은 심사 후 교외체험학습의 승인 여부를 보호자에게 통보해야 합니다. 또한, 학교장은 교외체험학습 승인 전 학생의 비상연락망 등을 확인해야 합니다.
- 체험학습 실시 **2수업일전까지 승인이 완료되어야 하며**, 승인 소요시간을 고려하여 미리 신청서를 제출해야 합니다. 기한에 임박하여 신청서를 제출하는 경우 승인 처리되지 않습니다.

## Q3

### 전입생의 교외체험학습 총 허용 일수는 어떻게 산정하나요?

- 전입생이 교외체험학습을 신청하는 경우, 전출교로부터 교외체험학습으로 인한 당해 학년의 출석인정결석 일수를 확인한 후 전입교의 총 허용 일수에서 전출교의 실시 일수를 제외한 남은 일수 내에서 승인할 수 있습니다.  
예 전출교의 총 허용 일수 25일, 본교의 총 허용 일수 20일  
☞ (사례1) 전출교에서 10일을 실시한 경우 본교에서는 최대 10일까지만 승인할 수 있음  
☞ (사례2) 전출교에서 이미 20일 이상 실시한 경우 본교에서는 승인 불가

## Q4

### 교외체험학습을 학급 또는 학년 단위로 실시해도 되나요?

- 교외체험학습은 **개인 계획**에 의하여 **보호자의 동의**를 얻어 **학교장의 사전 승인**을 받은 후 실시해야 합니다. 따라서 학교에서는 학급 또는 학년 단위로 실시하거나 학생이나 보호자에게 교외체험학습을 실시하도록 강요할 수 없습니다. 특히 자기개발시기(11월~2월)의 승인받지 않은 교외체험학습에 대해 편법적인 출결 처리를 하지 않도록 해야 하며, 수능 이후 고3 학생을 대상으로 교외체험학습을 신청하도록 강요하거나 학급 또는 학년 단위로 일괄 신청 받지 않도록 유의해야 합니다.

## Q5

### 교외체험학습 기간에서 ‘연속 00일까지’의 의미는 무엇인가요?

- ‘연속 5일까지(국내) / 10일까지(국외)’는 교외체험학습 1회당 기간을 의미하며, 토요일 및 공휴일, 재량휴업일을 제외하고 연속되는 수업일수를 계산하여 5일 이내(국내) / 10일 이내(국외)의 기간 동안 교외체험학습을 허가할 수 있습니다.
- 예시: 2023년 6월에 총 10일(5+5일)간 국내 교외체험학습을 계획하는 경우

| 일  | 월                    | 화                    | 수                                 | 목                                 | 금                    | 토  |
|----|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----|
|    |                      |                      | 5/31<br>체험학습(1)<br>신청서 승인완료       | 1                                 | 2<br>체험학습(1)<br>1일차  | 3  |
| 4  | 5<br>재량휴업일           | 6<br>현충일             | 7<br>개교기념일                        | 8<br>체험학습(1)<br>2일차               | 9<br>체험학습(1)<br>3일차  | 10 |
| 11 | 12<br>체험학습(1)<br>4일차 | 13<br>체험학습(1)<br>5일차 | 14<br>등교 후<br>체험학습(2)<br>신청서 승인완료 | 15<br>등교 후<br>체험학습(1)<br>보고서 승인완료 | 16<br>체험학습(2)<br>1일차 | 17 |
| 18 | 19<br>체험학습(2)<br>2일차 | 20<br>체험학습(2)<br>3일차 | 21<br>체험학습(2)<br>4일차              | 22<br>체험학습(2)<br>5일차              | 23                   | 24 |

- 체험활동(1) 시작일의 2수업일 전인 5/31(수)까지 신청서 제출 및 승인 완료 필요
- 체험학습(1) 종료 후 체험학습(2)의 계획서 제출 및 승인 완료 필요
- 체험학습(1)의 보고서는 6/20(화)에 제출 및 승인이 완료되어야 하지만, 해당일이 체험학습(2) 실시 기간 내에 있으므로, 체험학습(1)의 보고서는 체험학습(2) 실시 전 6/15(목)까지 제출 및 승인이 완료 필요

## Q6

### 방학 기간 전후로 국외 체험학습을 분할하여 신청가능한가요?

- 연속되는 수업일수를 계산하므로 방학기간을 포함하여 방학 전후에 10일을 분할해서 국외 교외체험학습일수를 산정할 수는 없습니다. 예를 들어 방학 전 4일과 방학 후 6일을 연결하여 총 10일간 국외 교외체험학습을 신청할 경우에는 방학 전 4일만 교외체험학습으로 허가하고 방학 후 6일은 미인정 결석으로 처리하여야 합니다. (이 경우 국외 교외체험학습을 2회로 분할하여 신청할 수도 없음)

[별첨1] (학생 작성) 교외체험학습 신청서

교외체험학습 신청서

(실시일로부터 2수업일 전까지 제출 및 승인이 완료되어야 합니다.)

|  |  |        |      |             |
|--|--|--------|------|-------------|
| 소 속                                    | 학생 성명  | 보호자 성명 | 담임교사 | 연락처         |
| 보인고등학교<br>학년 반                         |  |        | (인)  | 학생:<br>보호자: |
| 교 외 체 험 학 습                            |  |        |      |             |
| 유형<br>(해당 유형에 ○표시)                     | 현장체험학습 / 친인척 방문 / 가족동반 여행<br>고적 답사 / 향토행사 참여 / 문화체험 / 직업체험<br>※가정학습은 별도 양식 [별첨4],[별첨5]에 작성 |        |      |             |
| 체험목표                                   |  |        |      |             |
| 활동기간                                   | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일<br>수업일수 기준 ( 일간)   |        |      |             |
| 활 동 계 획 및 내 용                          |  |        |      |             |
| 일 정                                    | 장 소  | 활동 내용  |      | 비고          |
|  |  |        |      |             |
|  |  |        |      |             |
|  |  |        |      |             |
| 협력기관<br>(숙소, 교육기관 등<br>해당하는 경우에<br>작성) | 기관 및 업체명   |        |      |             |
|  | 주 소  |        |      |             |
|  | 연 락 처  |        |      |             |
| 위와 같이 교외체험학습을 실시하고자 합니다.               |  |        |      |             |
| 년 월 일                                  |  |        |      |             |
| 학생 (인)                                 |  |        |      |             |
| 보호자 (인)                                |  |        |      |             |
| 보인고등학교장 귀하                             |  |        |      |             |

-----절 취 선(이하 담임 작성)-----

「학교장 승인 교외체험학습」 통보서

|                            |   |                      |    |        |  |
|----------------------------|---|----------------------|----|--------|--|
| 학생 성명                      |   |                      | 학번 | 학년 반 번 |  |
| 본교<br>출석인정기간<br>연간 ( 20 )일 | 신청 기간   | 20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간 |    |        |  |
|                            | 승인 기간   | 20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간 |    |        |  |
| 금회까지 누적<br>사용기간<br>( )일    | 위와 같이 승인 처리되었음을 알려 드립니다.<br>20 . . .<br>보인고등학교 ( )학년 ( )반 담임 : (인)<br>보호자님 귀하 |                      |    |        |  |

※ 보호자는 담임교사와 사전 연락 후 신청서를 작성해야 하며, 담임교사로부터 최종 승인 여부 통보를 받은 후 실시해야 함

※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자, 학생 본인과 담임교사 간의 연락체계를 유지하여야 함

[별첨2] (담임교사 작성) 교외체험학습 승인서

|        |      |      |      |    |    |
|--------|------|------|------|----|----|
| 결<br>재 | 담임교사 | 창체부장 | 교무부장 | 교감 | 교장 |
|        |      |      |      |    |    |

교외체험학습 승인서

|                         |  |     |        |    |   |
|-------------------------|--|-----|--------|----|---|
| 학생 성명                   |  | 소 속 | 보인고등학교 | 학년 | 반 |
| 활동 장소 및 주소              |  |     |        |    |   |
| 기간                      | 20 . . . 부터 20 . . . 까지<br>수업일수 기준 ( 일간)                           |     |        |    |   |
| 체험학습 유형<br>(해당 유형에 ○표시) | 현장체험학습 / 친인척 방문 / 가족동반 여행<br>고적 답사 / 향토행사 참여 / 문화체험 / 직업체험<br>가정학습 |     |        |    |   |

위와 같이 교외체험학습을 승인합니다.

년 월 일

보인고등학교장

[별첨3] (학생 작성) 교외체험학습 결과 보고서

|        |      |      |
|--------|------|------|
| 결<br>재 | 담당교사 | 창체부장 |
|        |      |      |

교외체험학습 결과 보고서

(체험학습 종료일부터 7일 이내로 제출 및 승인이 완료되어야 합니다.)

|  |   |    |        |       |  |
|--|---|----|--------|-------|--|
| 소속   | 보인고등학교  | 학번 | 학년 반 번 | 학생 성명 |  |
| 기 간  | 20    년    월    일    ~    20    년    월    일<br>수업일수 기준 (    일간) |    |        |       |  |
| 작성 일자  | 20    년    월    일    요일   |    |        |       |  |
| 활동 장소  |   |    |        |       |  |
| 체 험 학 습 내 용 및 결 과  |   |    |        |       |  |
| <p>▶ 일정별로 본 것, 들은 것, 경험한 것, 느낀 것을 구체적으로 자세하게 적습니다.<br/>(가정학습의 경우 학습내용을 구체적으로 작성합니다.)</p> <p>▶ 체험 장소에서의 본인이 포함된 사진 혹은 체험일자에 해당하는 영수증, 교통이용 증빙자료 등을 반드시 첨부합니다.(가정학습은 해당되지 않습니다.)</p> <p>▶ 필요한 경우 여러 페이지로 작성할 수 있습니다.</p> <p>▶ 불성실하게 작성하는 경우 승인이 되지 않으니 성실하고 자세하게 작성바랍니다.</p> <p>▶ 실제 작성 시 현재까지의 안내 내용(붉은 글씨)은 삭제하고 작성바랍니다.</p> |   |    |        |       |  |

보인고등학교장 귀하

[별첨4] (학생 및 학부모 작성) 가정학습 신청서

가정학습 신청서

(실시일로부터 2수업일 전까지 제출 및 승인이 완료되어야 합니다.)

|  |    |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
|--|----|----|--|--------------------------------------|--|-----|-----|--|--|
| 학생 성명  |    |    | 학번   | 학년 반 번                               |  | 연락처 |     |  |  |
| 신청 기간  |    |    |  | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일<br>수업일수 기준 ( 일간) |  |     |     |  |  |
| 보호자명   |    |    |  | 관계                                   |  |     | 연락처 |  |  |
| 목 적  |    |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
| 학습계획<br>( 월 일)   | 교시 | 교과 | ※학습할 내용을 기록합니다.(일자별로 기록)<br>2일 이상 신청하는 경우 후면 양식까지 활용 |                                      |  |     |     |  |  |
|  | 1  |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
|  | 2  |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
|  | 3  |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
|  | 4  |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
|  | 5  |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
|  | 6  |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
|  | 7  |    |  |                                      |  |     |     |  |  |
| 위와 같이 교외체험학습(가정학습)을 실시하고자 합니다.<br><br>년 월 일<br><br>학생 (인)<br>보호자 (인)<br><br>보인고등학교장 귀하 |    |    |  |                                      |  |     |     |  |  |

-----절 취 선(이하 담임 작성)-----  
「학교장 승인 교외체험학습」 통보서

|                            |   |                      |    |        |  |
|----------------------------|---|----------------------|----|--------|--|
| 학생 성명                      |   |                      | 학번 | 학년 반 번 |  |
| 본교<br>출석인정기간<br>연간 ( 20 )일 | 신청 기간   | 20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간 |    |        |  |
|                            | 승인 기간   | 20 년 월 일 ~ 월 일( ) 일간 |    |        |  |
| 금회까지 누적<br>사용기간<br>( )일    | 위와 같이 승인 처리되었음을 알려 드립니다.<br>20 . . .<br>보인고등학교 ( )학년 ( )반 담임 : (인)<br>보호자님 귀하 |                      |    |        |  |

※ 보호자는 담임교사와 사전 연락 후 신청서를 작성해야 하며, 담임교사로부터 최종 승인 여부 통보를 받은 후 실시해야 함  
※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자, 학생 본인과 담임교사 간의 연락체계를 유지하여야 함

|                    |    |    |                          |
|--------------------|----|----|--------------------------|
| 학습계획<br>(   월   일) | 교시 | 교과 | ※학습할 내용을 기록합니다.(일자별로 기록) |
|                    | 1  |    |                          |
|                    | 2  |    |                          |
|                    | 3  |    |                          |
|                    | 4  |    |                          |
|                    | 5  |    |                          |
|                    | 6  |    |                          |
|                    | 7  |    |                          |
| 학습계획<br>(   월   일) | 교시 | 교과 | ※학습할 내용을 기록합니다.(일자별로 기록) |
|                    | 1  |    |                          |
|                    | 2  |    |                          |
|                    | 3  |    |                          |
|                    | 4  |    |                          |
|                    | 5  |    |                          |
|                    | 6  |    |                          |
|                    | 7  |    |                          |
| 학습계획<br>(   월   일) | 교시 | 교과 | ※학습할 내용을 기록합니다.(일자별로 기록) |
|                    | 1  |    |                          |
|                    | 2  |    |                          |
|                    | 3  |    |                          |
|                    | 4  |    |                          |
|                    | 5  |    |                          |
|                    | 6  |    |                          |
|                    | 7  |    |                          |
| 학습계획<br>(   월   일) | 교시 | 교과 | ※학습할 내용을 기록합니다.(일자별로 기록) |
|                    | 1  |    |                          |
|                    | 2  |    |                          |
|                    | 3  |    |                          |
|                    | 4  |    |                          |
|                    | 5  |    |                          |
|                    | 6  |    |                          |
|                    | 7  |    |                          |

## 가정학습 유의사항 안내 및 확인서

가정학습 신청 시 아래의 유의사항을 반드시 확인하고, 유의사항의 각 내용을 확인하는 칸 □에 V체크 부탁드립니다.

1. 가정학습 실시일로부터 2수업일 전까지 신청서 및 본 확인서가 제출, 승인이 완료되어야 합니다. 확인했습니다 □

2. 가정학습이기 때문에 학원, 독서실이 아닌 가정에서의 학습만 가능합니다. 따라서, 가정 내에서의 학습이 아님이 확인되는 경우 미인정 결석으로 처리합니다. 확인했습니다 □

3. 가정학습 중에는 담임교사와 연락을 주고 받거나 화상 연결을 통해 가정 내에서의 학습임을 확인할 수 있도록 해야 하며, 연락이 되지 않거나 화상으로 확인이 되지 않는 경우 미인정 결석으로 처리합니다. 확인했습니다 □

4. 화상 연결 시에는 캠이 반드시 연결되어야 합니다. 캠을 통해 가정학습을 확인하기 때문에 캠 없이 접속하여서는 안 되며, 사전에 작동 유무를 확인하여 불이익을 받는 일이 없도록 조치해야 합니다. 확인했습니다 □

5. 캠의 방향은 자신을 향해 두어 지도교사가 확인할 수 있도록 합니다. 확인했습니다 □

7. 결과보고서는 가정학습 종료일 다음날부터 7일 이내(토요일,공휴일,재량휴업일 포함)에 제출해야 합니다. 확인했습니다 □

위의 사항을 지키지 않을 경우 학교장은 즉시 가정학습의 중단을 명령할 수 있으며, 해당 기간의 출결은 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다.

확인자      학 생:                      (인)  
                 보호자:                      (인)

보인고등학교장 귀하