

제5회 보인고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장위원

위원장

☐ 일시 : 2022년 12월 28일(수) 11:00☐ 장소 : 보인고등학교 회의실☐ 회 순

1. 성원보고 및 개회선언
2. 국민의례
3. 개회사
4. 학교장 인사
5. 위원장 개의 선언
6. 보고사항 및 회의록 승인
7. 안건심의
8. 기타사항 협의
9. 폐회

☐ 안건상정

연번	안건명	담당부서
1	2022학년도 2학기 학사일정 수정안	교무기획부
2	2023학년도 교원인사위원회 규정 수정안	교무기획부
3	2022학년도 방과후학교 럭비 2학기 프로그램 정산안	창의체험부
4	2022학년도 여름방학 진로캠프 정산안	창의체험부
5	2022학년도 제3기 방과후학교 정산안	창의체험부
6	2022학년도 제4기 방과후학교 운영 계획안	창의체험부
7	2022학년도 축구부 운영경비 학교회계 집행 보고안	생활안전부
8	2023학년도 축구부 신입생 사전 적응교육 계획안	생활안전부
9	2023년 1월 축구부 동계 합숙 참가 계획안	생활안전부
10	2022학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 만족도 조사안	2학년부
11	2022학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 정산안	2학년부
12	2023학년도 서울대학교 정시 지역균형전형 대상자 선정 원칙 수립 및 교외상 수상 대상자 선정 기준안	3학년부
13	기타협의사항	

간 사 ○○○ 성원보고 후 2022학년도 제5회 학교운영위원회 임시회 개회선언하다.

간 사 ○○○ 국민의례가 있겠습니다.

위원장 ○○○ 추운 날씨와 바쁜 일정에도 불구하고 참석해주신 여러 위원님들께 감사 인사드리며, 위원님들의 가정이 두루 건강하고 평안하시기를 기원하다. 2023학년도 자율형사립고의 신입생 모집 경쟁률이 최근 5년 사이 최고치로 알고 있다. 정부의 자사고 존치 기조에 더해 고등학교 전 과정 절대평가제 도입 구상까지 더해지면서, ‘자사고·특목고에 가는 것이 대입에 유리하다’는 사회적 분위기가 형성되어 우수한 인재들이 보인고에 많이 지원한 것으로 알고 있다. 창의적 인재 육성을 위한 새롭고, 가치 있는 성장과 교육이 이루어지길 바란다. 위원님들께 학교 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시를 요청하다.

학교장 ○○○ 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사의 인사를 전한 후, 2023학년도 신입생 자기주도학습전형 면접 전형이 마무리되었다. 2022학년도 학교의 모든 교육활동들이 원만히 마무리될 수 있도록 애써준 위원님들께 감사드리며, 2023학년도 신학기 대비하고자 효율적인 자기주도학습 시스템 정착에 전념하고 있다. 2025년 고교학점제 전면 도입과 디지털 교육 강화로 교육과정이 개정되면 초·중·고 교과목과 교과서가 바뀌게 되고 이에 따라 학교 교육 방향도 달라진다. 이번 2022 개정교육과정에서는 큰 틀에서 학생의 과목 선택권이 늘어나고 정보 교육이 확대되는 등의 변화가 생겨 학생들은 자신의 진로를 탐색하거나 수업 내용을 보충·심화하는 기회로 삼고, 교사들은 학생들에게 교과 내 혹은 교과 간 융합을 통해 학생들에게 일상적 경험을 넘어서 삶과 연계하여 경험의 질을 높일 수 있는 좋은 기회가 될 수 있도록 노력하겠다. 항상 학교 교육에 적극 협조하여 주시는 학부모님과 위원님들께 감사드리며, 보인고등학교의 발전에 도움이 될 수 있도록 심의안건에 심도 있는 의견제시 및 논의를 요청하다.

위원장 ○○○ 13명의 위원 중 13명 전원이 참석하시어 성원이 되었으므로 2022학년도 제5회 학교운영위원회 임시회 개의 선포하다.(의사봉 3타)

간 사 ○○○ 전회의록 낭독하다.

위원장 ○○○ 전회의록에 관하여 학교운영위원들께 다른 의견이 없음을 확인한 후 회의록 승인하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 안건 제1안 2022학년도 2학기 학사일정 수정안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 신입생 면접 전형 실시에 따른 재량휴업일 추가되어 2022학년도 2학기 학사일정 수정안을 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2023학년도 신입생 면접 전형 실시에 따른 재량휴업일 추가

가. 재량휴업일 : 12월 27일(화)

나. 변경전 수업일수: 191(192)일

다. 변경후 수업일수: 190(191)일

위원장 ○○○ 자기주도학습전형은 학생이 자기주도적으로 공부한 결과와 학습 잠재력을 중심으로 창의적이고 잠재력 있는 학생을 뽑는 전형 방식으로 알고 있다. 학교 교육과정을 성실히 이수하고 학업 능력이 우수한 글로벌 리더로 성장할 수 있는 자질을 지닌 학생들이 선발되어 보인고의 명예를 이어가길 기대하다. 다른 의견이 없음을 확인한 후 표결에 붙이니 참석위원 13명 전원 찬성하다.

위원장 ○○○ 제1안 2022학년도 2학기 학사일정 수정안은 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제2안 2023학년도 교원인사위원회 규정 수정안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 교원인사위원회 규정 수정안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 근거: 사립학교법 제53조의 4, 중등교육과-30570(2020. 9. 2.), 동-32097(2022. 9. 16) 서울특별시교육청 중등교육과-40832(2022. 11. 21.)

구분	2020년 운영 지침	2023년 운영 지침
위원회 구성방법	<ul style="list-style-type: none"> 연령별 대표성, 성별 구성 비율, 교과 대표성 등을 고려하여 위원 정수의과반수 이상을 교원 전체 회의에서 선출 위원은 위원장을 포함하여 5~9명으로 구성 	<ul style="list-style-type: none"> 연령별 대표성, 성별 구성 비율, 교과 대표성 등을 고려하여 위원 정수의 2/3 이상을 교원 전체 회의에서 선출 위원은 위원장을 포함하여 7~9명으로 구성
위원회 운영	<ul style="list-style-type: none"> 회의 결과 공개 방법을 예시(안)으로 제시 	<ul style="list-style-type: none"> 회의 결과 공개 방법을 지침에 밝힘

2. 변경 사항

	변경 전	변경 후
제3조	④ 교감후보 대상자(교감자격연수 대상자) 추천	④ 교감 (재)임용후보자 및 자격연수 대상자 추천에 관한 사항
제4조	인사위원회는 교감을 위원장으로 위원장을 포함한 7인으로 구성한다.	인사위원회는 교감을 위원장으로 위원장을 포함한 7인으로 구성한다.
제5조	① 교감은 당연직으로 하며, 당연직을 제외한 나머지 위원 6명은 교직원 회의에서 민주적으로 선출하여 학교장이 임명한다.	① 교감은 당연직으로 하며, 당연직을 제외한 나머지 위원 6명은 전체교직원 회의에서 연령별·성별·교과별 대표성 등을 고려하여 위원 정수의 2/3이상을 무기명 비밀투표에 의한 다득표순에 따라 선출한다.
제7조	① 위원의 임기는 1년으로 하되 중임할 수 있다.	① 위원의 임기는 2년 으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다.

제8조	<p>인사위원회는 위원장 1명, 간사 1명, 서기 1명을 둔다.</p> <p>① 인사위원회 위원장은 교감으로 하고, 교감이 임명한다.</p> <p>② 간사는 인사위원회에서 무기명 비밀투표로 선출하며, 서기는 위원장이 임명한다.</p> <p>③ 위원장은 인사위원회를 대표하며, 회의를 소집하고 회무를 총괄한다. 간사는 위원회의 제반 실무를 담당하며, 위원장의 위임이나 유고시 위원장의 임무를 대신한다. 서기는 심의 결정한 사항을 작성하여 학교장에게 보고한다.</p>	<p>(임원) 인사위원회는 위원장 1명, 부위원장 1명, 간사 1명, 서기 1명을 둔다.</p> <p>① 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.</p> <p>② 간사, 서기는 위원장이 임명한다.</p> <p>③ 위원장은 인사위원회를 대표하며, 회의를 소집하고 회무를 총괄한다. 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다. 간사는 위원회의 제반 실무를 담당하며, 서기는 심의 결정한 사항을 작성하여 학교장에게 제출한다.</p>
제10조	소위원회는 위원장, 간사, 서기 총 3인으로 구성한다.	소위원회는 위원장, 부위원장, 간사, 서기 총 4인으로 구성한다.
제17조	<p>② 회의록을 작성하여 출석 위원 전원의 서명을 받은 후, 학교장에게 보고한다.(교원 인사위원회 회의록의 경우, 회의록은 「공공기록물 관리에 관한 법」에 따라 일자 등을 명시하여 작성하고 참가위원들이 날인하고, 30년간 공공기록물로서 보관함.)</p> <p>③ 결과는 공표하며, 회의록은 공개한다. 단, 결과와 회의록 내용 중 개인정보 및 사생활 침해, 명예훼손의 우려가 있는 부분은 위원회에서 비공개를 결정할 수 있다.</p>	<p>② 위원장은 회의가 개최된 날로부터 7일 이내에 회의록을 첨부하여 심의 결과를 학교장에게 문서로 제출해야 하며, 학교장은 이를 전자 등록해야 한다. 회의록에는 출석위원 전원이 서명·날인한다.(교원인사위원회 회의록의 경우, 회의록은 「공공기록물 관리에 관한 법」에 따라 일자 등을 명시하여 작성하고 참가위원들이 날인하고, 30년간 공공기록물로서 보관함.)</p> <p>③ 위원장은 전체 교원이 알 수 있도록 회의록은 공개해야 한다. 단, 특정인의 개인정보 및 사생활 침해, 명예훼손의 우려가 있는 부분은 위원회 결정으로 비공개할 수 있으며, 이 경우 비공개 결정 부분을 제외하고 공개한다.</p>
제30조	<p>(교감 후보대상자 선정)</p> <p>① 교감 후보대상자는 교육경력,</p>	<p>(교감 (재)임용후보자 및 자격연수 대상자 추천)</p> <p>① 교감 (재)임용후보자 및 자격연수 대상자 (이하 후보대상자) 추천은 교육경력</p>
제5장		제1조 (시행일) 이 규정은 2023. 3월 1일부터 개정 시행한다.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제2안 2023학년도 교원인사위원회 규정 수정안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제3안 2022학년도 방과후학교 럭비 2학기 프로그램 정산안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022. 9월~ 2022. 11월(2학기) 실시 된 방과후학교 럭비 2학기 프로그램 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 정산 내역

징수 결의액	수입		지출				
	학생수입	수입합계	강사수당	학생 유니폼	학생 음료수	수용비	지출합계
1,740,000	1,740,000	1,740,000	900,000	204,000	829,850	10,150	1,740,000

2. 지출 세부 내역

1) 강사수당: 50,000원 * 18회 = 900,000원

2) 학생 유니폼(하의): 15,500원 * 13명 + 배송비 2,500원 = 204,000원

3) 학생 음료수

가) 음료수: 31,550원 * 15박스 = 473,250원

나) 물: 10,900원 * 14박스 = 152,600원

4) 수용비: 일반 수용비(체육관 사용).

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제3안 제3안 2022학년도 방과후학교 럭비 2학기 프로그램 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제4안 2022학년도 여름방학 진로캠프 정산안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 여름방학 진로캠프 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 과정명: 서울대 평생교육원 <찾아가는 대학> 프로그램 진로캠프

2. 교육 기간: 2022.7.29.(금)~2022.8.12.(금)

3. 참여 인원: 1,2학년 99명

4. 정산 내역

징수 결의액	수입			지출			
	학생수입	수입합계	서울형 교육복지예산	강사수당	수용비	환불	지출합계
12,874,000	12,622,000	1,740,000	252,000	12,775,000	99,000	0	12,874,000

5. 비고 - 서울형교육복지 예산 사용 내역

1) 대상: 2명(1학년 ○○○, ○○○)

2) 사유: 저소득층 지원

3) 내역: 126,000원 * 2명 = 252,000원.

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제4안 2022학년도 여름방학 진로캠프 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제5안 2022학년도 제3기 방과후학교 정산안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 제3기 방과후학교 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 정산 내역

(단위: 원)

징수 결의액	수입			지출			
	학생수입	교육청지원 (자유수강권)	수입합계	강사수당	수용비	환불	지출합계
8,015,750	7,544,330	471,420	8,015,750	7,359,390	381,750	274,610	8,015,750

2. 환불 내역

가. 환불 사유 : 중도 수강 포기

나. 환불 대상 및 환불 금액

순번	학번	이름	강좌	금액
1	110**	***	[화목1]즐거운 경쟁배드민턴(성**/43,070원) 2/3 환불	43,070
2	106**	***	[화목1]즐거운경쟁배드민턴(성**/43,070원) 2/3 환불	43,070
3	112**	***	[수23]과학:통합과학내신올리기(김**/33,600원) 2/3 환불	33,600
4	112**	***	[수23]과학:통합과학내신올리기(김**/33,600원) 2/3 환불	33,600
5	206**	***	[목23]물리학1 누워서 떡먹기(박**/32,810원) 2/3 환불	32,810
6	204**	***	[화목1]입시스포츠반(박**/23,860원) 2/3 환불	23,860
7	112**	***	[화목1]영어:구문독해기본(남**/32,300원) 1/2 환불	32,300
8	111**	***	[화목1]영어:구문독해기본(남**/32,300원) 1/2 환불	32,300

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제5안 2022학년도 제3기 방과후학교 정산안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제6안 2022학년도 제4기 방과후학교 운영 계획안을 심의

상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 제4기 방과후학교 운영 계획을 설명하다.

*** 주요내용

1. 제4기 방과후학교 운영 개요

가. 수업기간 : 2022년 12월 29일(목) ~ 2023년 1월 18일(수)

나. 방과후학교 시간 운영

시간	내용	비 고
08:00 ~ 08:10	조회(1교시 감독 교사) 시간 - 발열 체크, 출석 확인	50분
08:10 ~ 09:20	1교시 (70분 연속 강의)	60분
09:20 ~ 09:30	휴식시간(10분)	50분
09:30 ~ 10:40	2교시 (70분 연속 강의)	50분
10:40 ~ 10:50	휴식시간(10분)	90분
10:50 ~ 12:00	3교시 (70분 연속 강의)	
총계	총계(3교시 감독 교사) 시간 - 발열 체크, 하교 지도	

2. 준비 일정

날짜	진행 사항	담당
12월 12일(월)~12월 13일(화)	1. 수요조사 2. 교과협의회 실시 - 개설 강좌 협의	학년부
		교과부
12월 13일(수)	보인아이 강의개설 마감	개별 교사
12월 16일(금)	가정통신문, 강의개설목록 유인물 배부	창의체험부
12월 17일(토)~12월 18일(일)	수강신청	학생
12월 19일(월) ~ 12월 21일(수)	수강신청 조정 및 강의실 배정	창의체험부
12월 29일(목)	방과후학교 시작	창의체험부

3. 강좌 개설 정원

- 정원 : 정원에 제한은 없으므로 10명 미만의 학생들이 희망하는 소수 강좌도 운영이 가능하나 강사료 감액이 이루어질 수 있음

4. 수강료 책정(근거 : 서울시 교육청 2022 방과후학교 길라잡이 46쪽)

- 수강료는 강사료 + 도서구입비 + 재료구입비 + 수용비로 구성
- 과도한 수강료로 인한 민원 및 사회적 물의가 발생하지 않도록 운영
- 수강료는 학교회계에 편입하여 처리하며, 선수납을 원칙으로 학교 여건에 따라 월별 또는 분기별로 스쿨뱅킹(CMS), 자동이체 등을 이용하여 징수

5. 저소득층 수강료 지원(근거 : 서울시 교육청 2022 방과후학교 길라잡이 47쪽)

- 자유수강권 : 교육급여 수급자, 법정 한부모자녀 등 저소득층 자녀를 대상으로, 방과후학교 프로그램

램을 1인당 지원 범위 내에서, 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율적으로 선택하여 수강할 수 있도록 지원하고, 지원 대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 및 학교 운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장 학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음

- 저소득층 자녀수강료 지원 : 자유수강권 대상 학생 외에 지원이 필요하다고 인정되는 학생에게 방과후학교 사업비 예산 범위 내에서 수강료 지원

6. 교사 수업 시수(근거 : 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 15쪽)

- 학기 중 : 담당 수업 시수(실수업 시수)의 30% 이내
- 방학 중 : 담당 수업시수 1.3배 이내
- * 학교 사정상 부득이하게 준수시간을 초과하여 실시하는 현직 교원 방과후학교 프로그램은 정규 수업 및 교무업무를 저해하지 않은 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 운영

7. 강사료 책정(근거 : 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 48쪽)

- 강사료는 프로그램 운영 시수, 수강 학생 수, 프로그램 내용, 원격수업 등을 고려하여 책정
- 학교 알리미, 학교 홈페이지 등에 공개하여 방과후학교 운영상의 투명성 확보
- 주간 : 10분 기준 1만원, 야간(석식후) : 10분 기준 1만 2천원
(주변 학교 대비 현실적인 기준으로 책정)

8. 수용비 책정(근거 : 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 51쪽)

- 프로그램 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있음(강사료와 수용비는 별개이며, 수용비는 강사료에 포함되지 않음)

9. 교재 사용(근거 : 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 16쪽)

- 프로그램 운영에 필요한 교재는 학교별, 프로그램별로 수준에 따라 개발하여 사용하되, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부 교재 및 재료를 활용할 수 있음
- 외부 교재를 사용할 때에는 출판문화산업 진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서를 사용해야 함
- 도서 및 재료비는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것으로 학생 개별 구입을 원칙으로 함
- 외부 교재 목록은 차기 학교운영위원회에서 심의

10. 수강료 환불 기준 - 서울시 교육청 2022년 방과후학교 길라잡이 52쪽 수강료 환불기준에 준함

구분	반환사유 발생일	반환금액(월 기준)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 * 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함

위원장 ○○○ 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제6안 2022학년도 제4기 방과후학교 운영 계획안을 표결에 붙이다.

참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제7안 2022학년도 축구부 운영경비 학교회계 집행 보고안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

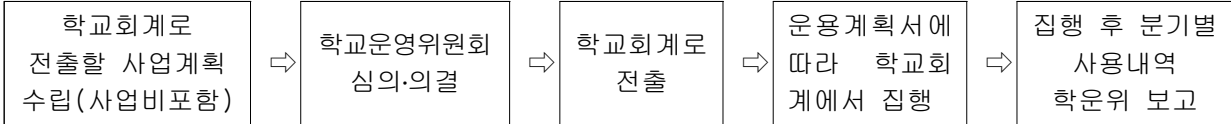
부장교사 ○○○ 2022학년도 축구부 운영경비 학교회계 집행 보고안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 근거

- 가. 학교체육진흥법 제11조(학교운동부 운영 등)
- 나. 학교발전기금 운영지침
- 다. 2022학년도 서울형 학교 운동부 운영 매뉴얼(서울특별시 교육청)

2. 운동부 관련 학교발전기금의 학교회계로 편입절차



3. 집행내역(운동부 식비 지원)

- 가. 내용: 2022학년도 축구부 식비 지원
- 나. 품목

연번	내역	규격	단가	수량	비 고
1	쌀	20kg	60,000원	24포	
합계 금액				금1,440,000원	

위원장 ○○○ 축구부 학생들이 앞으로도 축구에 전념할 수 있도록 회계의 투명성과 학교 지원을 요청하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제7안 2022학년도 축구부 운영경비 학교회계 집행 보고안을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제8안 2023학년도 축구부 신입생 사전 적응교육 계획안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 축구부 운영계획에 따른 2023년 1, 2월 축구부 신입생 학생 선수들의 합숙훈련을 통한 기량 발전을 도모하기 위해 안건 상정함을 설명하다.

*** 주요내용

1. 합숙훈련 일정 안내

가. 일정: 2022년 12월 30일 ~ 2023년 2월 28일(예정)

나. 교육내용: 학교생활 안내, 공동체 생활의 기본, 학생선수 최저학력제 안내 교육 과정의 이해, 대입 로드맵 계획

다. 장소: 본교 학생선수 기숙사 및 운동장

라. 참가인원: 신입생 전원(11명)

마. 소요경비: 1인당 월1,000,000원

위원장 ○○○ 합숙훈련으로 신체의 적응력 개발 및 실력향상하길 바라며, 학생 안전을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제8안 2023학년도 축구부 신입생 사전 적응교육 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제9안 2023년 1월 축구부 동계 합숙 참가 계획안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023년 1월 축구부 학생 선수들의 동계합숙훈련을 통한 기량 발전을 도모하고 2월에 있을 춘계시합에서의 좋은 성적을 거두기 위해 안건 상정하게 됨을 설명하다.

*** 주요내용

1. 동계훈련 일정(예정)

가. 동계훈련 일시 및 장소: 2023년 1월 9일 ~ 2023년 1월 19일(11일간) 부산
2023년 1월 25일 ~ 2023년 2월 3일(10일간) 경북 영덕

나. 참가인원: 학생선수 30명, 지도자 2명, 인솔교사1명

다. 동계훈련 예정 예산: 44,400,000원 1인 경비부담 1,700,000원

위원장 ○○○ 축구부 학생 선수들의 실력 향상을 위한 좋은 기회가 되길 바라며, 예산 집행 시 규정에 맞게 집행 할 것을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제9안 2023년 1월 축구부 동계 합숙 참가 계획안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제10안 2022학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 만족도

조사안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 지난 2022.10.13. ~ 10.15에 실시된 2학년 소규모테마형 교육여행 만족도 조사안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 학생 만족도 조사 결과

가. 학생 만족도: 78.51% (총 325명 참여)

나. 각 항목별 만족도 (각 문항별 평점 5점 만점)

영역구분	문항번호	질문	전체 평균	제주A 평균	제주B 평균	제주C 평균
숙소	1	숙소의 침구류와 화장실 등이 청결하게 관리되었는가?	4.68	4.77	4.61	4.64
	2	숙소 배정 시 한방의 인원이 적절하게 배치되었는가?	4.37	4.47	4.29	4.35
	3	숙소의 냉방(난방)은 적절하게 제공되었는가?	4.03	4.03	4.20	3.85
	4	학생들이 숙박하기에 안전했는가?	4.55	4.56	4.5	4.58
	5	후배들에게 이 숙소를 이용하도록 추천하고 싶은가?	4.17	4.35	3.92	4.24
소 계			21.79	22.17	21.52	21.66
프로그램	6	활동한 프로그램 내용이 흥미롭고 교육적이었는가?	3.71	3.80	3.49	3.85
	7	프로그램이 학교에서 학습하는 내용과 관계있고, 체험중심으로 진행되어 실제학습에 도움이 되었는가?	3.68	3.73	3.56	3.76
	8	우리 학생들의 의견이 충분히 반영되어 프로그램 진행이 되었는가?	3.66	3.83	3.48	3.66
	9	체험프로그램이 적절한 인원으로 편성되어 충분한 경험이 되도록 진행되었는가?	3.94	4.09	3.70	4.02
	10	지도강사(문화해설사, 인솔강사 등)는 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였는가?	4.42	4.41	4.32	4.53
소 계			19.42	19.88	18.55	19.81
교통	11	운전기사는 친절한 태도로 대하였는가?	4.38	4.37	4.43	4.33
	12	운전기사는 안전하게 운행하였는가?(과속·난폭운전, 음주운전, 졸음운전, 무리지어 운전 금지)	4.43	4.34	4.5	4.45
	13	차량은 청결하며, 적정 온도를 유지하였는가?	3.87	3.51	4.10	4.04
	14	안전벨트는 정상적으로 설치되어 있었는가?	4.37	4.11	4.27	4.77
	15	이용한 교통수단은 만족스러웠는가?	4.04	3.76	4.07	4.32
소 계			21.09	20.1	21.37	21.91
영양 및 식사	16	식사의 양은 충분하였으며, 맛있었는가?	2.92	2.96	2.45	3.36
	17	식당은 청결하였는가?	3.32	3.37	2.9	3.70
	18	식사(밥, 반찬)는 맛있고 청결하게 요리되었는가?	3.06	3.05	2.6	3.55
	19	조리종사원은 친절했는가?	3.61	3.46	3.33	4.07
	20	이용한 식당을 후배들에게 추천하고 싶은가?	3.30	3.25	2.93	3.75
소 계			16.21	16.1	14.25	18.42
계			78.51	78.24	75.69	81.8

2. 교사 만족도 조사 결과

가. 교사 만족도: 88.81% (총 16명 참여)

나. 각 항목별 만족도 (각 문항별 평점 5점 만점)

영역구분	문항 번호	질문	전체 평균	제주A 평균	제주B 평균	제주C 평균
숙소	1	숙소의 침구류와 화장실 등이 청결하게 관리되었는가?	5.00	5	5	5
	2	숙소배정시 한방의 인원이 적절하게 배치되었는가?	4.60	5	3.8	5
	3	숙소의 냉방(난방)은 적절하게 제공되었는가?	4.93	4.8	5	5
	4	학생들이 숙박하기에 안전했는가?	5.00	5	5	5
	5	내년에도 이 숙소를 이용하도록 추천하고 싶은가?	4.53	5	4.4	4.2
소 계			24.07	24.8	23.2	24.2
프로 그램 및 내용	6	활동한 프로그램 내용이 흥미롭고 교육적이었는가?	4.40	4.2	5	4
	7	프로그램이 교육과정과 연계되고 체험중심으로 진행되었는가?	4.53	4.8	4.8	4
	8	학생들의 의견이 충분히 반영된 프로그램이 운영되었는가?	4.53	4.6	4.8	4.2
	9	체험프로그램이 적절한 인원로 편성되어 충분한 경험 이 되도록 진행되었는가?	4.53	4.6	4.6	4.4
	10	지도강사(문화해설사,인솔강사등)는 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였는가?	4.87	5	5	4.6
소 계			22.87	23.2	24.2	21.2
교통	11	운전기사는 친절한 태도로 대하였는가?	4.60	5	5	3.8
	12	운전기사는 안전하게 운행하였는가?(과속·난폭운전, 음주 운전, 졸음운전, 무리지어운전금지)	4.53	4.8	5	3.8
	13	차량은 청결하며, 적정온도를 유지하였는가?	4.33	4	5	4
	14	안전벨트는 정상적으로 설치되어 있었는가?	4.47	4	4.6	4.8
	15	이용한 교통수단은 만족스러웠는가?(기차,버스,선박등)	4.53	4	5	4.6
소 계			22.47	21.8	24.6	21
영양 및 식사	16	식사의 양은 충분하였으며, 맛있었는가?	3.67	4.2	3.4	3.4
	17	식당은 청결하였는가?	4.07	4.6	3.8	3.8
	18	식사(밥,반찬)는 맛있고 청결하게 요리되었는가?	3.87	4	3.8	3.8
	19	조리종사원은 친절했는가?	4.40	4.6	4.2	4.4
	20	이용한 식당을 내년에도 추천하고 싶은가?	3.40	3.8	3.2	3.2
소 계			19.40	21.2	18.4	18.6
계			88.81	91	90.4	85

위원장 ○○○ 항목별 분석 결과에 대하여 설명을 요청하다.

부장교사 ○○○ 1. 숙소: 교육여행에 참여한 모든 학생들이 2박 3일 동안 이용한
숙소에 대해 21.79점(25점 만점)의 높은 만족도가 높은 편임.

2. 프로그램: 각 팀별 프로그램 운영에 대하여 평균 19.42점(25점 만점)의 만족도를 보
임. 교육여행지의 학생 사전 조사 활동을 진행하고, 그 의견에 따라 프로그램을 마련하
였지만, 실제 운영과정에서 현지 사정이 충분치 않아 실제로 구현되지 못한 프로그램이
있었기에 상대적으로 낮은 만족도가 나타난 것으로 보임. 하지만, 프로그램 전반적인
평가에서 학생들이 긍정적으로 받아들인 것으로 판단함.

3. 교통: 각 팀별 전체 구간 이동 시 이용한 교통편에 대한 만족도는 21.09점(25점 만
점)으로 3팀 모두 대체로 만족하는 평가 결과를 보임.

4. 영양 및 식사: 3팀의 편차가 다소 있었으나, 평균 16.21점(25점 만점)의 만족도를
보임. 제주 B팀이 상대적으로 낮은 만족도를 보이고 있는데, 일부 뷔페 식당에서 음식

수급이 원활하게 이루어지지 못한 점과 현지 교통상황으로 인해 점심시간이 충분히 주어지지 않았기 때문에 낮은 결과를 보인 것으로 판단됨.

위원장 ○○○ 이번 평가를 토대로 향후 교육여행 계획 시 방영하길 바라며, 안전사고 없이 무사히 잘 마무리되어 기쁘다. 교육적으로 의미 있고 품성교육에 도움이 될 수 있는 프로그램을 개발하여 행복한 교육여행이 되길 바라며, 교육 활동을 위해 힘써주신 선생님들께 감사드리다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제10안 2022학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 만족도 조사안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제11안 2022학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 정산안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2022학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 정산안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 참가인원 및 1인당 여행 경비

가. 총 참가인원: 344명 (학생 328명, 인솔교사 16명)

나. 학생 1인당 경비 (단위 : 원)

팀명	숙박비	식사비	항공료 및 교통비	기타	합계	원단위절사
제주A	196,000	89,000	349,264	143,388	777,652	777,650
제주B	216,000	89,000	350,221	143,704	798,925	798,920
제주C	196,000	95,000	343,000	141,323	775,323	775,320

다. 교사 1인당 경비 (단위 : 원)

팀명	총인원	숙박비	식사비	항공료 및 교통비	기타	합계	지급액
제주A	5	196,000	89,000	349,260	14,110	648,370	3,241,850
제주B	5	216,000	89,000	350,210	14,110	669,320	3,346,600
제주C	6	196,000	95,000	342,990	14,110	648,100	3,888,600
총 액							10,477,050

2. 소규모테마형 교육여행 정산 내역

가. 징수 내역

1) 징수 인원: 331명(징수 결정 이후 3명 교육여행 불참-코로나 확진 2명, 개인사유 1명)

2) 징수 금액: 254,774,480원

3) 팀별 징수 내역 (단위 : 원)

팀명	총인원	전액 징수 인원	1인당 징수금액	소계	지원 대상 인원	금액	소계	합계
제주A	117	116	777,650	90,207,400	1	0	0	90,207,400
제주B	111	107	798,920	85,484,440	4	0	0	85,484,440
제주C	103	102	775,320	79,082,640	1	0	0	79,082,640
합 계	331	325	2,351,890	254,774,480	6	0	0	254,774,480

나. 환불 내역

- 1) 환불 인원: 6명
- 2) 환불 사유: 교육여행 전 코로나 확진, 개인사유 불참 및 교육여행 중 프로그램 미참여
- 3) 환불 금액: 2,238,310원
- 4) 환불 세부 내역 (단위 : 원)

팀명	학번	이름	사유	징수금액	환불액	정산금액
제주A	205**	***	코로나 확진(전체 불참)	777,650	610,390	167,260
	203**	***	일부 프로그램 미참여	777,650	18,000	759,650
	203**	***	교육여행 취소(전체 불참)	777,650	777,650	0
소계					1,406,040	926,910
제주B	209**	***	일부 프로그램 미참여	798,920	18,000	780,920
소계					18,000	780,920
제주C	211**	***	코로나 확진(전체 불참)	775,320	616,390	158,930
	207**	***	교육여행 중도 하차	775,320	197,880	577,440
소계					814,270	736,370
합 계					2,238,310	2,444,200

다. 지원 내역

- 1) 대상 학생(6명): 기초수급자(2명), 중위소득60%이하(1명), 장애인의 자녀(1명), 담임추천(2명)
- 2) 지원 예산: 교육청 지원금, 사회통합 예산지원금, 교육복지 예산지원금 활용
- 3) 지원 금액: 4,748,650원
- 4) 지원 세부 내역 (단위 : 원)

팀명	학번	이름	사유	교육청 지원금	사회통합 예산지원금	교육복지 예산지원금	지원금액
제주A	*****	***	담임추천		177,650	600,000	777,650
제주B	*****	***	중위소득60%이하	400,000	248,920	150,000	798,920
	*****	***	국민기초수급자	400,000	248,920	150,000	798,920
	*****	***	장애인의 자녀		198,920	600,000	798,920
	*****	***	담임추천		198,920	600,000	798,920
제주C	*****	***	국민기초수급자	400,000	225,320	150,000	775,320
합계				1,200,000	1,298,650	2,250,000	4,748,650

라. 교사 인솔 지원

- 1) 인원 : 16명
- 2) 지원 금액 : 10,477,050원
- 3) 지원 세부 내역 (단위 : 원)

팀명	총인원	숙박비	식사비	항공료 및 교통비	기타	합계	지급액
제주A	5	196,000	89,000	349,260	14,110	648,370	3,241,850
제주B	5	216,000	89,000	350,210	14,110	669,320	3,346,600
제주C	6	196,000	95,000	342,990	14,110	648,100	3,888,600
총 액							10,477,050

마. 정산 내역

- 1) 총 정산 금액 : 267,761,870원

2) 정산 세부 내역

(단위 : 원)

팀명	1인당 여행 경비	학생 경비 총액	인솔 교사 경비 총액	지급 총액
제주A	777,650	89,579,010	3,241,850	92,820,860
제주B	798,920	88,662,120	3,346,600	92,008,720
제주C	775,320	79,043,690	3,888,600	82,932,290
합 계		257,284,820	10,477,050	267,761,870

※ 학생 경비 : 징수 총액 252,536,170원 + 지원금 총액 4,748,650원 = 257,284,820원

※ 인솔 교사 경비 : 학교 전액 부담

위원장 ○○○ 교육경비의 효율적인 운용과 투명한 집행을 위하여 지속적인 개선을 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제11안 2022학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 정산안을 표결에 붙인다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다음 안건 제12안 2023학년도 서울대학교 정시 지역균형전형 대상자 선정 원칙 수립 및 교외상 수상 대상자 선정 기준안을 심의 상정하다. 제안 설명요청하다.

부장교사 ○○○ 2023학년도 서울대학교 정시 지역균형전형 대상자 선정 원칙 수립 및 교외상 수상 대상자 선정 기준안을 설명하다.

*** 주요내용

1. 2023학년도 서울대학교 정시 지역균형전형 대상자 선정을 위한 원칙 수립

가. 근거: 보인고등학교-10481

나. 내용

■ 본 원칙은 서울대학교 정시 지역균형전형 선발 기준으로 활용된다.

■ 본 원칙은 매 학년 변화하는 입시 정책 및 학교 정책을 반영하여 수정 또는 변경할 수 있으며 반드시 학교장 결재를 득한 후 시행한다.

■ 서울대학교 정시 지역균형전형의 대상 선정은 아래와 같다.

1. 심사 위원회의 구성 및 심의 절차

가. 심사 위원회는 학교장 추천전형 대상자 선정 심의위원들과 3학년 담임교사들로 구성하고 위원장은 교감으로 한다.

나. 심사 위원회의 결정 사항은 공개를 원칙으로 하고 추천자 결정 후 3일간의 이의 제기 기간을 둔다. 이의 제기가 있을 경우 심사 위원회의 재심사를 통해 이의 제기 수락 여부를 결정한다.

다. 심사 위원회의 모든 결정 사항은 학교장의 결재를 통해 그 효력이 발생한다.

2. 추천자 선정 기준

- 추천자 선정 기준은 ‘나’ 항목을 가장 중요한 평가 지표로 하고 이후 추가평가가 필요할

시 면접을 시행하여 추천자를 선정한다.

가. 지원자의 지원학과 성적 산출점을 서울특별시교육청 교육연구정보원의 배치 기준점과 비교하여 석차를 산정한 후 2배수를 1단계 합격자로 추천한다. (단, 동점자 발생시 동점자는 모두 합격 처리한다.)

나. 1단계 합격자의 학교생활기록부를 통해 지원학과와 교과역량을 평가한 후 1단계 성적 60% + 2단계 성적 40%를 반영하여 최종 대상자로 선정한다.

다. 추천자 선정 시 필요하다고 인정되는 경우 대상자 면접을 시행할 수 있다.

라. 계열교차 지원과 대상자 선정 후 학과 변경을 희망하는 경우 추천 대상에서 제외한다.

2. 2022학년도 교외상 수상 대상자 선정 기준 수립

가. 근거: 보인고등학교-9945

나. 내용

2022학년도 교외상 수상 대상자 학생 선발 기준 및 순위 결정 원칙 수립

1. 심사 위원회의 구성

수상자 선정 위원회를 시상의 사안에 따라 구성하고 수상자를 결정한다. 별도의 명시된 내용이 없을 경우 3학년 담임선생님들로 구성된 심사 위원회에서 수상자를 추천하고 교감, 교장의 결재를 받아 최종 결정한다.

2. 수상자 선정 기준

- 1) 전학년의 석차 내신 등급을 적용하여 결정하며, 반영비율은 1학년 33.3%, 2학년 33.3%, 3학년 33.4%를 합산한다.
- 2) 어문사회 계열은 국어, 영어, 수학, 사회 과목의 내신 등급을, 수학과학계열은 국어, 영어, 수학, 과학의 내신 등급을 산출한다.
- 3) 수상의 계열 쏠림 현상을 방지하기 위해, 계열별로 1인씩 순서대로 추천자를 결정한다.
- 4) 동점자 발생 시 재심의를 통해 학생부 비교과(출결, 학교 및 학급 임원 경력, 봉사활동, 수상경력)를 종합적으로 고려하여 점수화 한 후 추천자를 결정한다.
- 5) 기타 대학별 특기, 경력 등 특별한 분야에 대한 학교장 추천을 의뢰한 경우, 학년부 추천위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- 6) 추천 대상자에 포함이 된다 하더라도 교내봉사 이상의 징계를 받은 자는 추천 대상에서 제외된다.
- 7) 위 조항에 근거하더라도 수상의 의의와 취지에 따라 학년협의회 및 심사위원회의 심의를 통해 필요시 학교장의 결재를 통해 수상자 선정이 가능하다.
- 8) 위 조항은 매년 학년협의회 및 심사위원회에서 수정할 수 있다.

3. 포상 종류

학교운영위원회장상, 학부모회장상, 동창회장상, 국회의원상, 송파구청장상, 서울시의회 의장상, 송파구의회회의장상, 서울특별시사립중고등학교회장상, 서울사립인문고등학교장회상, 학국중등교장협의회회장상.

위원장 ○○○ 서울대학교 지역균형 입학 전형 대상자 선정과정에 객관성과 신뢰성을 제고하고 각 모집단위별 추천입학기준에 적합한 학생을 선정함에 있어 투명하

고 공정한 과정을 통해 대상자를 선정하길 바라며, 교외상 수상자 선발 또한 원칙에 의거하여 공정하고 합리적인 평가 관리를 당부하다. 다른 의견 확인하다.

위원들 의견 없음을 재청하다.

위원장 ○○○ 제12안 2023학년도 서울대학교 정시 지역균형전형 대상자 선정 원칙 수립 및 교외상 수상 대상자 선정 기준안을 표결에 붙이다. 참석위원 13명 전원 찬성에 거수하여 원안대로 가결되었음을 선포하다.(의사봉 3타)

위원장 ○○○ 다른 안건이 없음을 확인한 후 학교운영위원들께 수고의 말씀 후 산회를 선언하다.

위원장 ○○○ 폐회선포하다.

〈 12시 30분 폐회〉

출석위원 13명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○,
○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

불참위원 0명

출석교직원 4명 ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

참관인 0명

기록자 간사 행정실장 ○○○(인)