

보인중 · 고등학교 기간제교원 채용 계획(안)

I. 채용 개요

1. 채용기간: 2023.03.01. ~ 2024.02.29.
2. 채용인원: 10명
3. 채용교과:

구 분	과 목	채용인원	비 고
보인중학교 보인고등학교 기간제 교사	과학	1명	보인중학교
	한문	1명	
	기술가정	1명	
총 9과목 11명 신규채용	국어	1명	보인고등학교
	영어	2명	
	수학	2명	
	일반사회	1명	
	화학	1명	
	생물	1명	

※ 임용 후 법인 소속 각 학교로 인사 발령함.

II. 추진 방침

1. 임용심사위원회는 상임이사, 교장, 교감, 담당부장, 동교과 교원 등으로 구성(3~7명)
2. 심사위원 중 후보자와 친·인척, 사제 관계 등에 있는 자는 참여 제한
3. 1차 서류심사, 2차 수업실연 및 면접을 통해 수행능력과 인성 심사
4. 채용과정의 투명성 및 공정성 제고, 개인정보보호에 유의하여 진행

III. 세부 추진 계획

1. 채용방식(공고 또는 인력풀 활용)
 - 가. 공고(3개월 이하 채용 시, 교육청 인력풀에서 심사하여 채용 시 생략 가능)
 - o 기간: 서울특별시교육청 홈페이지에 (공고일 제외)3일 이상 반드시 게재
 - o 내용: 계약조건, 자격요건, 직무수행 요건, 구비서류, 채용서류의 반환 안내, 채용일정 (심사방법, 심사일, 발표일 등 포함)

나. 인력풀 활용

- 방법: 공고 없이 인력풀 등재자 중에서 복수로 대상자를 선정하여 면접 등을 실시한 후 임용

2. 세부 전형 절차

가. 전형 유형 및 방법

구분	전형유형	선발인원	선 발 위 원
1차 전형	서류심사	5 배수이내	중·고교장, 중·고교감
2차 전형	수업실연	5 배수이내	중·고교장, 중·고교감,부장교사 및 관련교과교사
3차 전형	최종면접	채용인원	상임이사, 중·고교장, 중·고교감

- 선발위원은 단위학교 여건에 따라 탄력적으로 선출한다.
- 서류심사부터 최종면접까지 선발인원을 탄력성 있게 선발함.

나. 1차 서류심사

- 대상: 지원자 전원
 - ※ 필요 시 제출 내용의 사실여부, 근무태도, 대인관계 등을 유선으로 확인
 - ※ 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정 취소 및 응시자격 제한될 수 있음
- 심사결과 및 통보: 보인중·고등학교 홈페이지 공개 및 개별 통보(유선전화 및 문자)
- 서류심사 탈락자 제출서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙’에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용서류 반환청구가 없을 시 개인정보보호법 제21조 및 서울시교육청 개인정보 업무처리 매뉴얼에 따라 일정기간 보관 후(2023년 기준: 3년) 폐기함

다. 2차 수업실연(6개월 이상 의무)

- 대상: 1차 전형 합격자
- 내용 및 방법: 기 제출한 자기소개서(직무수행계획, 업무추진실적 등)를 바탕으로 개인별 수업실연 및 면접 실시
 - ※교육청 인력풀 활용 시 생략 가능

라. 3차 최종면접

- 대상: 2차 전형 합격자

마. 합격자 결정

- 서류심사, 수업실연 및 면접 단계별 Zero base 처리함.
- 합격자 중 계약 전 응모자격 제한사유에 해당되는 사안이 발생하였을 경우나 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 취소
- 학교장 결재 후 채용 대상자에게 결정 통지
- 최종합격자 결정 후 결격사유 및 개인사정 등의 이유로 합격이 취소되는 경우, 후순위자를 임용할 수 있음

IV. 추진 일정

순서	일정	추진 내용	비고
1	2022.12.29.(목) ~ 2023.01.02.(월)	채용 공고	채용계획 공개
2	2022.12.29.(목) ~ 2023.01.02.(월)	서류 심사	
3	2023.01.04.(수)	서류 심사 합격자 발표	개별 통보
4	2023.01.05.(목) ~ 2023.01.07.(토)	수업 실연 및 면접	
5	2023.01.09.(월)	최종 합격자 발표	개별 통보
6	2023.02.17.(금)	채용 계약	

※ 일정은 학교 사정(추가 채용 공고)에 의해 변경 될 수 있음.

붙임 1. 공고문(안) 1부. 끝.

공 고

학교법인 대주학원(보인중·고등학교)에서는 교육자로서 참된 인성을 겸비하고 교과목에 전문성이 풍부하면서, 열정을 가진 유능하고 참신한 기간제 교사를 아래와 같이 초빙합니다.

2022년 12월 29일

학교법인 대주학원 보인중·고등학교장

1 선발 예정 인원

구 분	과 목	채용인원	비 고
보인중학교 보인고등학교 기간제 교사	과학	1명	보인중학교
	한문	1명	
	기술가정	1명	
총 9과목 11명 신규채용	국어	1명	보인고등학교
	영어	2명	
	수학	2명	
	일반사회	1명	
	화학	1명	
	생물	1명	

※ 임용 후 법인 소속 각 학교로 인사 발령함.

2 근무조건

1. 신분 : 기간제 교사
2. 계약 기간 : 2023.03.01. ~ 2024.02.29.
- 3 보수 : 기간제교사 보수액 산정에 따름

3 응시 자격

1. 대학졸업 및 졸업예정자 중 해당과목 정교사 자격증을 취득하였거나, 취득 예정인자.
2. 채용의 제한(다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음)
(「사립학교법」 제54조의3)
가. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
나. 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
다. 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자

- 라. 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 바. 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직 교원(2017. 4. 1. 이후부터 법규적용) -단, 1, 2차까지 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우 예외적으로 임용 가능
- 사. 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 아. 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

4 원서 접수

- 가. 공고기간 : 2022년 12월 29일(목) ~ 2023년 01월 02일(월)
- 나. 접수기간 : 2022년 12월 29일(목) ~ 2023년 01월 02일(월) 10:00 도착 분까지
- 다. 제출방법 : [이메일\(king747474@sen.go.kr\)](mailto:king747474@sen.go.kr)
- 라. 접 수 처 : 보인고등학교 행정실 (02-449-6019 내선 105)
- ※ 구비서류 미비 및 누락 시 접수 불가
- ※ **응시번호는 지원서 이메일 접수 후 문자안내 예정**
- ※ 인터넷 접수시 반드시 **pdf파일 1개(1부)로 제출(파일명: 성명 지원과목.pdf)**

5 전형 방법

- 1단계 : 서류심사(응시자 전체)
 - 2단계 : 공개수업(1단계 합격자에 한함)
 - 3단계 : 최종면접(2단계 합격자에 한함)
- ※ 1단계 이후 전형 일정 및 합격자 발표는 보인중·고등학교 홈페이지에 공고 및 개별통지 합니다.

6 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비 고
지원자 공통	가. 응시지원서(본교 소정 양식) 나. 자기소개서(A4 용지 2매 이내) 다. 개인정보 수집·이용 동의서	원서 접수 기간	
서류전형 합격자	라. 대학 졸업(예정)증명서 및 성적 증명서 마. 대학원 졸업(예정)증명서 및 성적 증명서 (해당자에 한함) 바. 고등학교 생활기록부 사본 사. 교원자격증 사본 아. 경력증명서(경력자에 한함)	수업실연 당일 제출	
최종 합격자	자. 채용신체 검사서(1년 이내) 차. 성범죄 및 아동학대 전력조회 동의서 등	채용 관련 서류 일체	

7

제출서류의 반환 안내

관계법령에 의거 합격자 발표 14일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있으며, 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다. (등기 요청 시 우편료 수신자부담)

8

유의 사항

1. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
2. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
3. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
4. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
6. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
7. 기타 자세한 사항은 행정실로 문의(전화 02-449-6019 내선 105)

2022. 12. 29.



학교법인
대주학원

보인중 · 고등학교

학교법인 대주학원(보인중 · 고등학교)

사 진 최근 3개월 이내 양쪽 귀 모양이 보이는 정면 상반신 [3cm * 4cm]	응 시 지 원 서					응시번호	※
	응시과목		성 명		성별		
	생년월일	년 월 일생(만 세)					
	현주소		연락처	자 택: 휴대폰:			
교원자격증	대학취득 전공 자격면허 중등1급: 중등2급:	대학원취득 전공 자격면허 중등1급: 중등2급:	부전공	중등1급: 중등2급:	복수 전공	중등1급: 중등2급:	
학 력	출신고		출신대학 및 학과		출신대학원 및 학과		
학력세부사항 (고·대학· 대학원 등)	기 간	학 교 명		전공분야	해당란에 ○표 (고등학교 제외) 본교 본교	소재지 (해당 동까지 기재)	
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
경 력 (2023.01.01 기준) (한달은 30일 기준)	정규교사	년 월	기간제교사	년 월	기타	년 월	
경력세부사항	기 간	근 무 처		직 위		업 무 내 용	
	-			*기간제교원 *시간강사 *기타(방과후강사 등)		*담당업무 및 담당기간	
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
대학성적 백분율 (취득점수/만점)			. % (. / .)				
병역	군필여부		군별		계급		
	복무기간		면제사유				
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.							
년 월 일							
성명: (인)							

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 《작성 요령》을 참고하여 작성

《작 성 요 령》

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

응 시 과 목		성 명	
<p>※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(A4 용지 2매 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자신이 살아온 과정 및 성격, 특성, 교직원, 교과지도 역량, 등을 포함하여 기술 - 글씨 크기 11, 줄간격 160%, 글씨체 함초롬바탕, 글자색 검정 			

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 학력, 경력, 병역 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 기간제교사임용지원서로 신원조사, 결격사유조회, 성범죄경력조회 및 교육청 보고를 위해서 사용합니다.
개인정보의 보유 및 이용기 간	수집된 개인정보의 보유기간은 최종 합격자 통보일까지이며, 최종합격자에 한해 교육청 에 개인정보를 제공함을 알려드립니다. 수집한 개인정보는 최종합격자 통보 후 재생 불 가능 하도록 파쇄 조치합니다.
귀하는 이에 대한 의견을 밝히실 수 있습니다.	동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 임용지원이 불가능함을 알려드립니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	신원조사, 결격사유조치, 선범죄경력조회 및 교육청 임용보고
고유식별정보의 보유 및 이용기간	채용지원신청서 제출 합격자 발표일 까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, <u>동의를 없을 경우 임용지원이 불가능함을</u> 알려드립니다.	

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]

제공하는 개인정보 항목	성명, 성별, 주민등록번호,
개인정보의 제공 목적	임용보고
제공기관	서울특별시 교육청
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, <u>다만, 동의가 없을 경우 임용이 불가능함을</u> 알려드립니다.	

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.
「개인정보보호법 2011. 9. 30. 시행」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

100 100 100

성명 : (인)

학교법인 대주학원 보인중 · 고등학교장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

학교법인 대주학원 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.