

## 2023학년도 보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매 입찰 재공고

### 〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응등의 부당한 이익을 제공 하는 경우에는
  - 당해 계약의 해제·해지 조치
  - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한 과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
  - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.)의 규정에 따라 2023학년도 (신입생) 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 티셔츠), 체육복(동복, 하복) 공동구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

|                  |  |
|------------------|--|
| 입찰 품목            | 2023학년도 신입생 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 티셔츠), 체육복(동복, 하복)  |
| 입찰 방법            | 공개(경쟁)입찰에 의한 적정가격, 적격업체 선정   |
| 공고 번호            | 보인고등학교 공고 제2022-06호  |
| 수 량              | 2023학년도 신입생 중 희망자<br>※ 예정수량은 희망신청인원, 전.입학 인원변동에 따라 증감될수 있습니다.<br>희망조사를 통해 구매 물량을 확정할 것임  |
| 입찰 등록<br>기간 및 장소 | □ 제출기간 : 2022년 10월13일(목)17:00 ~ 10월21일(금)11:00까지(공휴일 제외)<br>□ 등록방법 : 직접제출 (우편·팩스·이메일 등으로 접수 불가)<br>□ 제출장소 : 보인고등학교 행정실<br>□ 제출내용 : 관련서류, 견본품   |
| 서류심사<br>및 견본심사   | □ 제출된 관련서류와 견본품으로 심사   |
| 제 품<br>설 명 회     | □ 실시하지 않음  |
| 낙찰자<br>선정방법      | □ 업체의 제출 서류 및 견본품에 대하여 공동구매위원회의 평가 기준에 의거, 평가 점수에 따라 계약업체 선정[붙임3]<br>□ 선정업체 통보 : 평가 후 업체 개별 통보(2022년 10월 26일)<br>□ 동점자 발생시 당해 학교 교복 제조 또는 판매 경험, 당해분기 부가세 납세 실적 우수도, 업체의 신뢰도, 가격, 선호도 결과 등을 포함한 종합적인 평가를 반영하여 선정함. |
| 입찰자격             | □ 등록기간 내에 등록을 마치고, 견본품을 제출한 자  |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 우리학교 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 입찰 안내 및 제안서(견적서 포함)를 제출한 자</li> <li>▣ 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 티셔츠) 및 체육복 제조·판매를 3년 이상 한 자</li> <li>▣ 제조, 판매 후 A/S가 3년 이상 가능한 자</li> <li>▣ 2년 이상 사업장 소재지가 서울이고, 다른 법령에 의하여 인허가, 등록, 면허, 성실납세, 신고의무 등 당해 요건에 적합한 자</li> <li>▣ 최근 3년간 우리학교 체육복, 활동복 구매와 관련하여 공동구매위원회로부터 계약해지를 당했거나, 부당하게 계약해지한 적이 없는 자</li> </ul>  |
| 구 비<br>(제 출)<br>서 류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 입찰 참가신청서 1부(붙임 4)</li> <li>② 입찰서 1부(붙임 5)</li> <li>③ 입찰 보증금 지급 각서 1부(붙임 6)</li> <li>④ 서약서 1부(붙임 7)</li> <li>⑤ 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복 제조·판매 및 시설 현황서 1부(붙임 8)</li> <li>⑥ 청렴서약서 1부(붙임 9)</li> <li>⑦ 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복 판매 및 A/S 운영 계획서 1부(붙임 10)</li> <li>⑧ 최근 3년간 납품 실적증명서 1부</li> <li>⑨ 국세·지방세 납세실적증명서(당해 분기 실적 증명) 각 1부</li> <li>⑩ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 대표자 인감 날인)</li> <li>⑪ 직접생산 증명서 1부</li> <li>⑫ 신용평가등급 확인서 1부</li> <li>⑬ 위임장 1부(필요시 제출)(붙임 11)</li> <li>⑭ 제품 사양서, 제안 설명서 및 품목별 단가표 각 6부(평가위원용)</li> </ul> |
| 기타사항                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 티셔츠) 및 체육복 사양에 관해서는 보인고등학교 홈페이지를 참조한다.</li> <li>▣ 구매 수량은 학생(신입생)들의 희망(신청)에 따라 구매 물량이 확정된다.</li> <li>▣ 낙찰업체 결정 시 동점자 처리 우선순위는 공동구매위원회에서 결정한다.</li> <li>▣ 분명한 이유가 있어 낙찰업체와의 계약이 파기되면 위원회의 결정에 따라 차순위 득점을 한 업체와 계약을 할 수 있다.</li> <li>▣ 기타 사항은 입찰 시 유의사항[붙임1]을 참조한다.</li> </ul>   |
| 담당자명                | 보인고등학교 공동구매위원회, 보인고등학교 생활안전부   |
| 전화번호                | 02-2043-6021 (내선 360)  |

2022. 10. 13.



보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회 위원장

## 입찰시 유의사항

1. 공동구매계획, 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 사양에 관해서는 학교 홈페이지를 참조한다.[붙임2 참조]
2. 서류 제출 시 견본품도 제출한다.
3. 공동구매로 구매할 수량은 신입생 약 400여명이나 “학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량이 확정” 된다.
4. 기존 재학생에게도 신청 학생에 한하여 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복)도 함께 판매하도록 한다.
5. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 추가 보완사항이 있을 때에는 즉시 이에 응하여야 한다.
6. 일부 내용이 위원회 측의 착오로 누락되었을 때에는 추가할 수 있다.
7. 제출서류를 완벽하게 구비하여 시간 내에 등록한 자에 한해 제품심사 자격을 주고, 우리 학교 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 규정에 맞도록 견본품을 제작하여야 한다. (견본품 제작비용은 해당업체에서 부담함)
8. 선정된 자가 기일 안에 계약을 미룬 경우 또는 계약 후 해지 시에는 지연된 날 수만큼의 손해를 배상해야 한다.
9. 낙찰자 결정 후 덤핑행위 및 비방 등 공동구매를 방해하는 업체는 공정위에 신고하고 향후 3년간 우리 학교 입찰에서 배제된다.
10. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 구매와 관련 분쟁이 생길 시에는 보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회의 유권해석에 따라 결정하고 이에 대하여 업체에서는 이의를 제기할 수 없다.
11. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복)은 우리 학교의 규격 및 공동구매위원회의 의견에 반드시 따르며 규격이 맞지 않을 경우 전량 반품처리하고 다시 제작하여 공급한다.
12. 상시 구매가 가능한 지정판매처를 선정하여 운영 및 지원하도록 한다.

【붙임 2】

보인고등학교 생활복(하계 생활티) 디자인 및 사양서



| 구분         | 디자인 사양   | 실물 이미지  |
|------------|--|---|
| 생활복 (여름)상의 |  <p>◇ 디자인 : 스텐카라의 폴로형티<br/>         왼쪽 가슴에 학교 와펜 부착.<br/>         착용 왼쪽팔에 학교영문(Boin) 자수.<br/>         하단 양쪽 옆트임 있음.<br/>         어깨,소매,주머니,단작에 체크배색.</p> <p>◇ 소 재 : <u>백색</u> 기능성원단<br/>         (자외선 차단, 세균 억제력)</p> <p>◇ 혼용률 : 폴리에스터 100%</p> |  |

## 보인고등학교 체육복(동복, 하복) 디자인 및 사양서

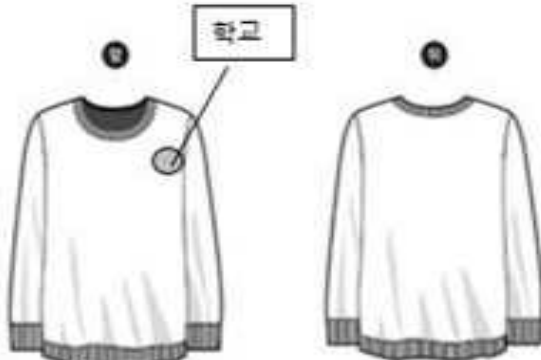

| 품목   | 체육복  |  |
|------|--|--|
| 디자인  | <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">동복</div>  <p><b>상세도</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>진곤*백색*백색(요코)</li> <li>세미)곤색*백색 스테치긴지퍼</li> <li>학교와펜</li> <li>몸판 앞뒤,소매; 곤색스판쿠션지(앞판 발열안감 덧댐)</li> <li>진곤*백색*백색</li> <li>양쪽구찌지퍼주머니</li> <li>이름표: 상의는 안쪽 밑가시에 부착</li> <li>넙적허리끈</li> <li>오른쪽구찌지퍼주머니</li> <li>십자덧댐</li> <li>곤색스판쿠션지</li> <li>앞주름 없음</li> <li>허리말아박기</li> <li>백색2선</li> </ul> |  |
|      | <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">실물 이미지</div>  <p>※2022학년도 1학년 체육복 사진</p>  |  |
| 세부사양 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 색상</li> <li style="padding-left: 20px;">몸판 : 곤색</li> <li style="padding-left: 20px;">배색 : 하늘색</li> <li>* 혼용률 : 폴리에스터 88% + 폴리우레탄 12%</li> <li>* 원가슴에 학교와펜</li> </ul>  |  |

| 품목    | 체육복   |  |
|-------|---|--|
| 디자인   | 하복  |  |
|       |   |  |
| 세부 사양 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 색상 : 곤색</li> <li>* 배색 : 하늘색</li> <li>* 혼용률             <ul style="list-style-type: none"> <li>상의 : 폴리에스테르 100%<br/>(클맥스스자폰기능성원단)</li> <li>하의 : 폴리에스터 88% + 폴리우레탄 12%<br/>(스판 담보루 기능성 원단)</li> </ul> </li> <li>* 상의 라운드 형태로 제작</li> <li>* 왼쪽가슴에 학교와펜</li> </ul> | <p>실물 이미지</p> <p>※2022학년도 1학년 체육복 사진</p> |

## 보인고등학교 생활복(후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 디자인 및 사양서

| 후드집업        |  |  |
|-------------|--|--|
| 색상          | 남색 계열  |    |
| 원자재         | 면 28% + 폴리 67% + 우레탄 5%  |  |
| 안감          | 폴리100% (생략가능)  |  |
| 조절끈         | 10mm 넓적끈(검정색)<br>*금속 마감재 사용  |  |
| 시보리         | SF시보리 (면80%이상)   |  |
| 제작 사양 유의 사항 | <p>목부분 : 넥가드 방식 제작(지퍼를 끝까지 올렸을 때 목이 안보여야 함)</p> <p>안감 적용 : 남색 스판 발열사(제품 경중 고려, 생략 가능)</p> <p>안주머니 적용(세미지퍼장착), 네임택 부착(안쪽)</p> <p>외부 주머니 : 일반 형태의 주머니로 제작(양쪽지퍼)</p> <p>헤드 부분 2줄 절개로 작업</p> <p>제품 아래 시보리 부분 앞면 아대 적용</p> <p>앞판 왼쪽 가슴 이니셜 B자수(색상 자주색, 검정색, 흰색 혼합)</p> <p>헤드 옆 부분으로 영문 Boin자수(색상 자주색, 검정색, 흰색 혼합)</p> <p>등판 영문 BOIN 자수(색상 자주색, 검정색, 흰색 혼합)</p> <p>보풀이 일어나지 않는 소재 사용</p> |  |
| 점퍼          |  |  |
| 색상          | 자주색, 검정색, 흰색 혼합  |  |
| 몸판원단        | 폴리에스테르65% + 레리온35%   |  |
| 소매원단        | 레자건식류  |  |
| 안감원단        | 알로바 폴리에스테르100%   |  |
| 시보리         | 방적사  |  |
| 제작 사양 유의 사항 | <p>목부분 : 배색 구분(색상 자주색, 검정색, 흰색 혼합)</p> <p>안감 : 검정색 5온스</p> <p>안쪽으로 안주머니 적용(세미지퍼장착), 네임택 부착</p> <p>외부 주머니 : 일반 입술 형태의 주머니로 제작</p> <p>앞판 왼쪽 가슴 이니셜 B자수(자주색 백색2색으로 제작)</p> <p>등판에 영문자수(자주색 백색2선으로 제작)</p> <p>소매에 학교 교표 자수</p>   |  |



| 맨투맨 티셔츠        |  |  |
|----------------|--|--|
| 색상             | 검정색, 베이지   |  |
| 소재             | 스판특양면  |  |
| 혼용율            | 면 25% +<br>폴리에스테르 70%<br>+ 폴리우레탄 5%  |  |
| 제작 사양<br>유의 사항 | 간절기 활동복으로 셔츠 및 조끼 대체 착용 가능하도록 제작<br>앞판 왼쪽 가슴 학교 상징 자수(색상 자주색, 검정색, 흰색 혼합, 변동가능)<br>소매에 학교 교표 자수<br>보풀이 일어나지 않는 소재 사용 |  |
| 실물<br>이미지      |                                   |  |



## 평가 기준표

보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매 업체 선정을 위하여 다음과 같은 사항을 평가합니다.

| 구 분                    |                   |                         | 평가 항목                                      |                                   | 배점            |        | 평가    |
|------------------------|-------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|---------------|--------|-------|
|                        |                   |                         | 세부 항목                                      | 참고 사항                             |               |        |       |
| 기술<br>능력<br>평가<br>(70) | 객관적 평가<br>(20)    | 수행 경험<br>(10)           | 입찰 공고일 기준 최근 3년간의<br>납품 실적<br>(납품실적증명서 제출) | 10회 이상                            | 10            |        |       |
|                        |                   |                         |  | 7회 이상                             | 8             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 4회 이상                             | 6             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 4회 미만                             | 0             |        |       |
|                        |                   | 경영 상태(10)               | 신용평가등급                                     | 신용평가등급 기준표 참조                     |               |        |       |
|                        | 주관적<br>평가<br>(50) | 디자인<br>(20)             | 사양 준수성<br>(5)                              | 길이, 폭, 색상<br>기타 규격<br>(교표, 주머니 등) | 매우 우수         | 5      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 우수            | 4      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 보통            | 3      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 미흡            | 2      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 매우 미흡         | 1      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 매우 우수         | 10     |       |
|                        |                   |                         | 우수   | 8                                 |               |        |       |
|                        |                   |                         | 보통   | 6                                 |               |        |       |
|                        |                   |                         | 미흡   | 4                                 |               |        |       |
|                        |                   |                         | 매우 미흡                                      | 2                                 |               |        |       |
|                        |                   |                         | 편의성<br>(10)                                | 착용 불편함 정도                         | 매우 우수         | 5      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 우수            | 4      |       |
|                        |                   | 보통                      |  |                                   | 3             |        |       |
|                        |                   | 미흡                      |  |                                   | 2             |        |       |
|                        |                   | 매우 미흡                   |  |                                   | 1             |        |       |
|                        |                   | 시접 및 바느질<br>(5)         |  |                                   | 재봉 상태와 내구성 정도 | 매우 우수  |       |
|                        |                   |                         | 우수   | 4                                 |               |        |       |
|                        |                   |                         | 보통   | 3                                 |               |        |       |
|                        |                   |                         | 미흡   | 2                                 |               |        |       |
|                        |                   |                         | 매우 미흡                                      | 1                                 |               |        |       |
|                        |                   |                         | 소재<br>(20)                                 | 질감이 우수한가<br>(10)                  |               | 기능성 원단 | 매우 우수 |
|                        |                   | 우수                      |  |                                   | 8             |        |       |
|                        |                   | 보통                      |  |                                   | 6             |        |       |
|                        |                   | 미흡                      |  |                                   | 4             |        |       |
|                        | 착용 시 편안한가<br>(10) | 신축성 및 용이성 등             |  | 매우 우수                             | 10            |        |       |
|                        |                   |                         |  | 우수                                | 8             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 보통                                | 6             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 미흡                                | 4             |        |       |
|                        | A/S<br>(5)        | 수선 및 교환<br>(5)          | 신속 및 정확한 서비스                               | 매우 우수                             | 5             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 우수                                | 4             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 보통                                | 3             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 미흡                                | 2             |        |       |
| 특이사항<br>(5)            |                   | 타 업체와<br>차별화되는 점<br>(5) | 타 업체와 비교되는 장점                              | 매우 우수                             | 5             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 우수                                | 4             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 보통                                | 3             |        |       |
|                        |                   |                         |  | 미흡                                | 2             |        |       |
| 가격평가<br>(20)           |                   |                         | 가격이 적정한가<br>(20)                           | 고품질 저비용 제시 가격<br>근접성              | 매우 우수         | 20     |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 우수            | 17     |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 보통            | 14     |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 미흡            | 11     |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 매우 미흡         | 8      |       |
| 추진위와의 수용성<br>평가 (10)   |                   |                         | 원활한 추진<br>(10)                             | 즉각적인 응대 및 수용성                     | 매우 우수         | 10     |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 우수            | 8      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 보통            | 6      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 미흡            | 4      |       |
|                        |                   |                         |  |                                   | 매우 미흡         | 2      |       |
| 합 계                    |                   |                         |  | 100                               |               |        |       |

## 신용평가 등급 및 배점기준

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (제4장 물품 적격심사 세부기준)」  
(행정자치부 예규 제87호, 2017. 4. 17.) 참조

| 신용평가등급  |                    |   |     |
|---|--------------------|---|-----|
| 회사채에 대한<br>신용평가등급                                   | 기업어음에 대한<br>신용평가등급 | 기업신용평가등급  | 평점  |
| AAA   |                    | 회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급  | 10  |
| AA <sup>+</sup> , AA <sub>0</sub> , AA <sup>-</sup> | A1                 | 회사채에 대한 신용평가등급 AA <sup>+</sup> , AA <sub>0</sub> , AA <sup>-</sup> 에 준하는 등급 | 10  |
| A <sup>+</sup>                                      | A2 <sup>+</sup>    | 회사채에 대한 신용평가등급 A <sup>+</sup> 에 준하는 등급                                      | 10  |
| A <sub>0</sub>                                      | A2 <sub>0</sub>    | 회사채에 대한 신용평가등급 A <sub>0</sub> 에 준하는 등급                                      | 10  |
| A <sup>-</sup>                                      | A2 <sup>-</sup>    | 회사채에 대한 신용평가등급 A <sup>-</sup> 에 준하는 등급                                      | 10  |
| BBB <sup>+</sup>                                    | A3 <sup>+</sup>    | 회사채에 대한 신용평가등급 BBB <sup>+</sup> 에 준하는 등급                                    | 10  |
| BBB <sub>0</sub>                                    | A3 <sub>0</sub>    | 회사채에 대한 신용평가등급 BBB <sub>0</sub> 에 준하는 등급                                    | 10  |
| BBB <sup>-</sup>                                    | A3 <sup>-</sup>    | 회사채에 대한 신용평가등급 BBB <sup>-</sup> 에 준하는 등급                                    | 10  |
| BB <sup>+</sup> , BB <sub>0</sub>                   | B <sup>+</sup>     | 회사채에 대한 신용평가등급 BB <sup>+</sup> , BB <sub>0</sub> 에 준하는 등급                   | 9.7 |
| BB <sup>-</sup>                                     | B <sub>0</sub>     | 회사채에 대한 신용평가등급 BB <sup>-</sup> 에 준하는 등급                                     | 9.3 |
| B <sup>+</sup> , B <sub>0</sub> , B <sup>-</sup>    | B <sup>-</sup>     | 회사채에 대한 신용평가등급 B <sup>+</sup> , B <sub>0</sub> , B <sup>-</sup> 에 준하는 등급    | 9.0 |
| CCC <sup>+</sup> 이하                                 | C 이하               | 회사채에 대한 신용평가등급 CCC <sup>+</sup> 에 준하는 등급                                    | 5.0 |
| 없음  | 없음                 |   | 0.0 |

[주] 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

★ 제안업체 경영상태는 “신용평가”를 적용하오니 신용평가등급확인서(입찰용)를 제출하시기 바랍니다.

【부임 4】

## 입찰 참가 신청서

■ 입찰 공고번호 : 보인고등학교 제2022-06호

입찰 일자 :       년       월       일

■ 건 명 : 2023학년도 보인고등학교 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 제조

|              |  |                 |  |
|--------------|--|-----------------|--|
| 상호 또는<br>법인명 |  | 사 업 자<br>등록번호   |  |
| 주 소          |  | 전화번호<br>(FAX)   |  |
| 대표자<br>성 명   |  | 주민(법인)<br>등록 번호 |  |

상기 본인은 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매 계약규정 및 기타 계약조건, 견본 설명사항에 대한 계약 특수조건 등에 따라 물품을 납품할 것을 약속하며 별첨 서류를 첨부하여 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매 입찰 참가 신청서를 제출합니다.

## 붙임 1. 입찰서 1부

2. 입찰 보증금 지급 각서 1부
3. 서약서 1부
4. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 제조 판매 및 시설 현황서 1부
5. 청렴서약서 1부
6. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 판매 및 A/S 운영 계획서 1부
7. 최근 3년간 납품 실적증명서 1부
8. 국세·지방세 납세실적증명서(당해 분기 실적 증명) 각 1부
9. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 대표자 인감 날인)
10. 직접생산 증명서 1부
11. 신용평가등급 확인서 1부
12. 위임장 1부(필요시 제출)
13. 제품 사양서, 제안 설명서 및 품목별 단가표 각 6부(평가위원용)

100  
 100  
 100

신청인 : (인)

입찰참가 신청자명 :

☐ 주민(법인)등록번호 :

■ 신청자 주소 :

☐ 전화 번호 :

포인팅학교 생활부 및 체육부 공동구매위원회 귀중

## 입찰서

|  |  |  |        |
|--|--|--|--------|
| 입찰 공고 번호   | 2022-06호   | 입찰 연월일                                     | . . .  |
| 입찰건명   | 보인고등학교 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매 |  |        |
| 입찰품목   | 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복)              |  |        |
| 입찰 단가<br>(부가세 포함)  | 구분   | 단가(원)                                      | 비고     |
|  | 체육복(동복, 하복)  | 일금                  원(₩                  ) | 단가표 첨부 |
|  | 활동복(후드집업)  | 일금                  원(₩                  ) |        |
|  | 활동복(점퍼)  | 일금                  원(₩                  ) |        |
| 납품 연월일   | 계약시 협의함  |  |        |
| <p>본인은 물품구매 입찰 유의서에 따라 응찰하며, 이에 입찰이 귀 위원회에 의하여 수락되면 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 입찰규정 및 기타 계약조건, 현품 설명 사항에 대한 계약, 특수 조건 등에 따라 위의 입찰 금액으로 납품 기한 내에 물품을 납품할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년                  월                  일</p> <p style="text-align: right;">입찰자 :    (인)</p> <p>상                  호 :</p> <p>대표자 성명 :</p> <p>주민(법인)등록번호 :</p> <p>주                  소 :</p> <p>전 화 번 호 :</p> <p style="text-align: center;"><b>보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회 귀중</b></p> |  |  |        |

## 입찰 보증금 지급 각서

|             |  |      |                  |
|-------------|--|------|------------------|
| 입찰공고번호      | 2022-06호   | 입찰일  | . . .            |
| 입찰 건명       | 보인고등학교 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매 입찰 |      |                  |
| 입찰 보증금      | 원정(총 입찰금액의 20%)  |      |                  |
| 보증금<br>납부방법 | 보험증권   | 납부기한 | 낙찰 계약 후<br>2일 이내 |

보인고등학교 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매위원회에서 시행하는 위 건명에 대해 공동구매보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰을 받았을 경우 이유 없이 낙찰 후 3일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰보증금에 해당하는 금액을 납부할 것을 서약합니다.

년 월 일

■ 상 호 명 :

■ 대표자 성명 :

■ 주민(법인)등록번호 :

■ 주소 :

■ 전화번호 :

보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회 귀중

## 서 약 서

● 상 호 :  
(공급 업체)

● 대표자 성명 :

● 주 소 :

● 전 화 번 호 :

● 대 리 점 명 :

● 주민(법인)등록  
번 호 :

상기 본인은 보인고등학교 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매추진위원회에서 실시한 공동구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
  - 입찰 참여업체간의 입찰가격 담합 행위
  - 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
  - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위
  - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
  - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
  - 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매추진위원회 위원들을 음해하거나, 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
  - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.  
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 공동구매추진위원회와 학교 측이 우선권을 갖는다.)
6. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며, 상호협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고, 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며, 어떠한 경우에도 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매추진위원회 및 학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력이 즉시 발생한다.

년 월 일

작성자 : (서명)

보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회 귀중

【붙임 8】

## 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 제조 판매 및 시설 현황서

1. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 판매장 보유현황

- ☐ 현 재 : 있다 (      ), 없다 (      )  
☐ 확보계획 : 있다 (      ), 없다 (      )

2. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 제조 시설 보유현황

| 시 설 명   | 수 량 | 시 설 명 | 수 량 |
|---------|-----|-------|-----|
| 미싱(재봉틀) | 대   | 오버로크  | 대   |
| 단추달이    | 대   | 큐     | 대   |
| 재 단 기   | 대   | 기 타   | 대   |

3. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 제조경험(구체적으로 기재)

4. 공동구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐  
☐

5. 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 판매장에서 A/S 가능여부

- ☐ 가능(      ), 불가능(      )

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후, 공장과 매장을 방문하는 등 실제 확인할 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

업체명 :

대표자 :

(인)

보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회 귀중



【붙임 9】

## 청 렬 서 약 서

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「국가계약법」 제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제10호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제7호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

년      월      일

서약자    업체명 :                      대표 :                      (인)

보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회 귀중

## 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 판매 및 A/S 운영 계획서

|                 |  |                  |  |
|-----------------|--|------------------|--|
| ○ 상 호<br>(공급업체) |  | ○ 대리점명           |  |
| ○ 대표자명          |  | ○ 법인 또는<br>사업자번호 |  |
| ○ 주 소           |  |                  |  |
| ○ 전화번호          |  |                  |  |

상기 본인은 보인고등학교 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 체육복(동복, 하복) 공동구매추진위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

- 다 음 -

1. 판매계획 : *(치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시)*
2. A/S 계획 : *[A/S 지정점 명시(학교와의 거리), A/S기한 3년,  
(무상 의무기간 1년), 처리과정 포함]*
3. 하자 배상계획 *(하자 교환/배상 및 소비자 불만 처리 계획 상세히 기술)*
4. 공인 인증 품질기준 취득 여부 *(평가, 인증, 검사 등의 외부 심사기준)*

년 월 일

업체명 :

대표자

(인)

보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회 귀중

【붙임 11】

# 위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2022학년도 생활복(하계 생활티, 후드집업, 점퍼, 맨투맨 티셔츠) 및 보  
인고등학교 체육복(동복, 하복) 공동구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음  
의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성 명    |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주 소    |  |      |  |

년 월 일

위임자 : (인)

보인고등학교 생활복 및 체육복 공동구매위원회 귀중