



학부모님, 안녕하십니까?

정부에서는 지난 9월 27일 소아·청소년의 코로나19 예방접종 계획을 발표하였습니다.

이에 접종 일정 및 예약 방법 등 관련 사항을 아래와 같이 안내드리니, 유의사항과 첨부된 자료를 잘 숙지하신 후 **접종을 희망하는 경우 개별적으로 예약하여 접종에 참여**해주시기 바랍니다.

백신 접종은 절대 의무사항이 아니며 본인과 보호자 모두가 희망하시는 경우에만 실시합니다. 예약기간은 4주간으로 조기 마감되지 않으며, 평소 다니는 병의원이 있는 경우 상담을 받은 뒤 접종을 받으실 것을 권장합니다.

소아청소년 백신 접종 일정

◦ (접종대상) 12~17세 (주민등록상 '04.1.1. ~ '09.12.31. 출생자)

◦ (예약기간 및 접종기간)

*변동가능

구 분	04.1.1.-05.12.31.생(16-17세)	06.1.1.-09.12.31.생(12-15세)
예약 기간	○ 10.5일(화)-10.29일(금) (4주)	○ 10.18일(월)-11.12일(금) (4주)
접종 기간	○ 10.18일(월)-11.13일(토) (4주)	○ 11.1일(월)-11.27일(토) (4주)

◦ (백신종류 및 접종장소) 화이자 백신(3주 간격 2회 접종) / 위탁의료기관

◦ 접종 절차: **예방접종 사전예약 누리집 또는 콜센터(1339, 지자체) 사전예약 후**

-지자체 콜센터 (강동구: 02-3425-9860, 송파구: 02-2147-5150 평일 09-18시까지)

예약일에 “개별적”으로 접종기관 방문하여 접종

◦ (접종 시행) 접종 하루 전 국민비서 알림 발송, 접종 당일 **신분증***을 지참

기간 만료 전 여권, 유효기간 내 청소년증(청소년증 발급신청 확인서), 학교생활기록부 개인 신상 페이지(학교장 확인 필요), **학생증**, 재학증명서, 주민등록증, 유효기간 내 주민등록증 발급 확인서 등 **사진이 부착되고 주민등록번호가 명시된 신분증**

- ①보호자와 함께 방문하는 경우 접종기관에서 예진표를 작성하고 접종,

②보호자 미동반 시 보호자가 사전에 접종 시행 동의서 및 예진표를 보호자가 작성하고, 접종대상자가 접종 당일 의료기관에 제출

◦ (유의사항) 보호자는 예방접종 안내문 등에 포함된 이상반응, 예방접종 전·후 주의사항 등을 사전에 반드시 잘 숙지하시기 바라며, 접종 후 3일 간 건강상태를 유의 깊게 관찰하고, 일주일 간은 고강도의 운동 및 활동을 자제하도록 지도해주시기 바랍니다.

※ 백신 관련 궁금한 사항은 질병관리청 백신 안내 홈페이지(<http://ncv.kdca.go.kr>) 참조 바랍니다.

붙임 1. 소아청소년 코로나19 예방접종 안내문

붙임 2. 예방접종 시행 동의서 양식 (보호자 미동반시 작성)

붙임 3. 예진표 양식 (보호자 미동반시 작성)

붙임 4. 백신접종 후 이상반응 안내문

❖ 백신 접종 후 주의사항

1. 접종 후 15~30분간 접종 기관에 머물러 이상반응 발생 여부를 관찰합니다.
2. 귀가 후 적어도 3시간 이상 주의 깊게 건강상태를 관찰합니다.
3. 접종 후 최소 3일간은 무리한 활동을 하지 않으며, 건강상태에 관심을 가지고 관찰합니다.
4. 충분한 수분 섭취 및 휴식을 취합니다.
5. 코로나19 백신 접종 후 발생 가능한 이상반응은 무엇인가요?
 - 국소반응 (접종 부위 통증이나 붓기, 발적 등) — ‘아세트아미노펜’ 계열 해열진통제 복용
 - 전신반응 (발열, 피로감, 두통, 근육통, 메스꺼움, 구토 등) ↓
 - 위 증상들은 접종 후 흔히 나타나는 반응으로 대부분 3일 이내 증상이 사라집니다.
 → 예방접종도우미 누리집(<http://nip.kdca.go.kr>) ‘예방접종 후 건강상태 확인하기’에서 이상반응과 대처법을 확인할 수 있습니다.

❖ 백신 접종 후 심한 이상반응이 나타날 경우

1. 아래와 같은 심한 이상반응이 나타나는 경우는 즉시 119에 연락 또는 가까운 응급실로 내원하여 진료를 받으시기 바랍니다.
 - 귀가 후 39℃ 이상의 고열, 알레르기 반응(두드러기, 발진, 얼굴이나 손 붓기, 호흡곤란)
 - 아나필락시스 등의 심한 알레르기 반응
2. 일반적으로 나타나는 이상반응의 증상이 일상생활을 방해하는 정도라면 가까운 의료기관을 방문하여 진료를 받으시기 바랍니다.

« 백신 접종에 따른 교육과정 운영방안 요약 »

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
학사	거리두기 단계별 학교밀집도 기준에 따른 수업 운영			
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
평가	출결처리 방식에 따른 인정점 부여			
증빙자료	예방접종내역 확인서, 예방접종 증명서	가정 내 건강관리 기록지, 보호자 의견서, 담임교사 확인서 등		의사 진단서 (소견서) 등

※ 평가 기간에는, 접종 후 1일과 2일째라도 의사의 진단서 또는 소견서 등 확인이 필요하며, 제출 서류 확인 후 출석 인정 처리

2021. 10.

보 인 고 등 학 교 장

서울특별시교육청 공익제보센터 운영 안내

- 신고내용: 금품요구·수수 등 부패행위, 부정청탁, 공무원 행동강령 위반 등 공익침해행위
- 신고방법
 - 이 메 일: cleanedu@sen.go.kr
 - 신고전화: ☎1588-0260(※ 위 신고내용이 아닐 경우 학교로 문의)